

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 03 2016 г.

333

с. Лямбировь

**Об утверждении положения о порядке расчета,
взимания и использования родительской платы за содержание ребенка
(присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 29, 31 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 01.10.2014 г. № 1157 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

И.о. Главы Администрации
Лямбирского
муниципального района



Н.Р. Ерзина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ
РЕБЕНКА (ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ) В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Лямбирского муниципального района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями (далее - МБДОУ) на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий содержания и развития детей, посещающих МБДОУ (присмотр и уход за ребенком).

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается решением Совета депутатов Лямбирского муниципального района.

2.2. Родительская плата (законных представителей) устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста:

- с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (12- часового пребывания);

- с пребыванием детей в возрасте старше 3 лет - в режиме полного дня (12- часового пребывания);

2.3. Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится согласно Методики расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального

района приведен в приложение №1.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ производится бухгалтерией МБДОУ.

Начисление родительской платы за содержание ребенка производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы МБДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) формируется ведомость, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком МБДОУ в прошедшем месяце.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленном договорами, заключенными МБДОУ с родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

Родительская плата вносится непосредственно на лицевой счет МБДОУ через кредитные учреждения.

3.4. Возврат суммы начисленной платы родителям (законным представителям) в случае отчисления детей производится на основании их заявления, согласно приказа по учреждению. Возврат производится МБДОУ путем безналичного перечисления.

3.5 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и -детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5.1. Родители (законные представители) вышеуказанной категории детей предоставляют в МБДОУ следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копию постановления Администрации Лямбирского муниципального района из Отдела по социальной политике Администрации Лямбирского муниципального района об установлении опеки над ребенком;

- копию договора о приемной семье и копию постановления Администрации Лямбирского муниципального района из Отдела по социальной политике Администрации Лямбирского муниципального района;

- заявление о предоставлении льготы по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в МБДОУ на имя руководителя МБДОУ.

Документы предоставляются при зачислении ребенка в МБДОУ и обновляются ежегодно до 1 февраля.

3.5.2. Льгота по оплате содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

3.5.3. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя МБДОУ.

3.5.4. Предоставление льготы оформляется приказом руководителя МБДОУ.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация).

3.7. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Республики Мордовия.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата за дни посещения ребенком МБДОУ поступившая на лицевой счет МБДОУ, направляется на приобретение продуктов питания в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания и на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Денежные средства родительской платы не могут быть израсходованы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

Приложение № 1

к Положению о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛЯМБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района (далее - Методика), применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района (далее - ДОУ).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу) осуществляется по формуле:

$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$, где:

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 4.1 настоящей Методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, (п. 4.2 настоящей Методики).

4.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания (N_{пп}) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (приложение 10, 11 к СанПиН). Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного режима пребывания и возраста.

4.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (N_{пп}) определяется по формуле:

$$N_{пп} = \sum (C_i \times V_i) \times D, \text{ где:}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения i-го продукта из рациона питания детей, рублей;

V_i - объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц в соответствии с режимом пребывания и возрастом воспитанников;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц и на основании СанПиН, работающей 5 дней в неделю.

4.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (N_{пр}), устанавливается в натуральном размере в сутки.

**НОРМЫ РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО
НАЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ЛЯМБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(НА ОДНОГО РЕБЕНКА)**

Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Нормы расхода материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на 1-го воспитанника в день до 3 лет (норма детей 15)	Нормы расхода материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на 1-го воспитанника в день старше 3 лет (20 детей)
Материальное	0,0291	0,0218

(кусок)		
Мыло туалетное (кусок)	0,0162	0,0121
Мыло жидкое (л.)	0,0056	0,0042
Белизна (л.)	0,0065	0,0049
Моющие средства (л.)	0,0032	0,0024
Стиральный порошок (кг.)	0,0162	0,0121
Дезинфицирующее средство (л.)	0,0011	0,0008
Сода кальцинированная (кг.)	0,0162	0,0121
Сода пищевая (кг.)	0,0032	0,0024
Ткань для пола (метр)	0,0011	0,0012
Щетка (шт.)	0,0011	0,0008
Перчатки хозяйственные, латексные пар.	0,0011	0,0008
Бумага туалетная рул. (4 рулона в месяц)	0,0029	0,0097
Веник (шт.)	0,0032	0,0024