

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 02 2017г.

№ 265

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Совета депутатов Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 01.02.2017 года № 49 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия», руководствуясь ст.29, ст.31 Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Лямбирского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Лямбирского муниципального района- Начальника Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района Н.Р.Ерзину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и на сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

**Глава Лямбирского
муниципального района**



Ш.Ф.Давыдов

Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям в Лямбирском муниципальном районе Республики
Мордовия

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления и определения объема субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 1 Решения Совета депутатов Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 01.02.2017 года №49 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия" (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальных программ Лямбирского муниципального района Республики Мордовия. В целях финансовой поддержки, в том числе финансового обеспечения затрат, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации).
3. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности.
В целях настоящего Порядка под программой (проектом) некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации.
4. Организация предоставления субсидий осуществляется Экономическим управлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее - Управление).
Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в соответствии с распоряжением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на основе решений Комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - Комиссия) из бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия по итогам проведения конкурсного отбора. Положение и состав Комиссии утверждаются распоряжением Администрации Лямбирского муниципального района.
5. В целях проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций

Управление объявляет конкурс на получение субсидий. Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и (или) в газете "Призыв" не позднее чем за тридцать календарных дней до его проведения и включает:

- сроки приема документов на участие в конкурсе;
- время и место приема документов на участие в конкурсе;
- почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе.

6. Для участия в конкурсе некоммерческая организация предоставляет в Управление заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- письмо руководителя некоммерческой организации об отсутствии у некоммерческой организации средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию программы (проекта) некоммерческой организации, предусматривающих возможность перекрестного софинансирования ее (его) мероприятий;

- копию учредительного документа некоммерческой организации, заверенную ее руководителем, скрепленную печатью некоммерческой организации;

- утвержденную (ый) программу (проект), включающую (ий) в себя:

- описание проблемы и потребности в предлагаемых социально значимых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

- сведения об имеющихся ресурсах для реализации поставленных целей и задач: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива (краткие характеристики по каждой позиции);

- календарный план, содержащий социально значимые мероприятия, и график их проведения на очередной финансовый год;

- расчет затрат на реализацию мероприятий программы (проекта) с указанием размера софинансирования.

Если документы на участие в конкурсе содержат персональные данные, то к ним на бумажном носителе должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Документы на участие в конкурсе представляются в Управление непосредственно или направляются почтовым отправлением. Одна некоммерческая организация подает только одну заявку.

Управление в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в порядке, установленном статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", запрашивает находящиеся в распоряжении государственных или муниципальных органов и подведомственных им организаций следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации организации;
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
справку о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам по состоянию на последнюю отчетную дату.

Некоммерческая организация вправе представить указанные документы в Управление по собственной инициативе.

7. Субсидия некоммерческой организации предоставляется при соблюдении следующих условий:

соответствие вида деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренного учредительными документами, виду деятельности, указанному в пункте 1 настоящего Порядка;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в отношении некоммерческой организации процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

соответствие заявки, представленной некоммерческой организацией, форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

представление некоммерческой организацией документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в полном объеме и в установленный настоящим Порядком срок;

обязательство некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 3 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 3 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

8. Управление принимает и регистрирует в журнале входящей корреспонденции документы в день их поступления.

Документы могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления в Управление соответствующего обращения.

Управление в течение 10 календарных дней после окончания срока приема документов рассматривает их на соответствие условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются секретарем Комиссии в виде протокола, в котором указывается список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

Управление отказывает некоммерческой организации, подавшей заявку, в допуске к участию в конкурсном отборе по следующим основаниям:

некоммерческая организация не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

организацией представлено более одной заявки;

представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

установления факта получения в текущем финансовом году из бюджетов любого уровня средств на реализацию программы (проекта) некоммерческой организации, предусматривающих возможность перекрестного софинансирования ее мероприятий;

заявка некоммерческой организации поступила в Управление (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе Управление извещает социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Документы, соответствующие условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, передаются в Комиссию для предоставления субсидий некоммерческим организациям за счет средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, в течение 1 рабочего дня после окончания срока рассмотрения документов Управлением.

Рассмотрение Комиссией документов осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их поступления в Комиссию. Рассмотрение документов Комиссией заключается в оценке программ (проектов) путем проставления баллов по 10-балльной шкале каждым членом Комиссии по следующим критериям:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), представление информации об организации в сети "Интернет");

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных

результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

Результаты оценки оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг программ (проектов) и размеры предоставляемых субсидий.

Рейтинг программ (проектов) рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке. Программы (проекты), набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Протокол заседания Комиссии с указанием рейтинга программ (проектов) и размеров предоставляемых субсидий передается в Управление в течение 1 рабочего дня со дня его оформления.

10. После получения протокола Комиссии Управление в течение 7 календарных дней на основании рейтинга формирует список некоммерческих организаций - получателей субсидий, упорядоченный по убыванию коэффициентов рейтинга, с указанием размеров предоставляемых субсидий (далее - список).

11. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Администрации Лямбирского муниципального района решением Совета депутатов Лямбирского муниципального района Республики Мордовия о бюджете Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с заявкой некоммерческой организации, с учетом ограничений, установленных частью третьей настоящего пункта.

Средства на реализацию программы (проекта) предоставляются первой в рейтинге некоммерческой организации. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с частью третьей настоящего пункта.

Размер средств, предоставляемых конкретной организации, не может превышать 90% от общего объема ее расходов на реализацию программы (проекта), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрацией Лямбирского муниципального района на указанные цели.

12. Список некоммерческих организаций с указанием размеров предоставляемых субсидий размещается на сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения Управлением.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Лямбирского муниципального района некоммерческой организации (далее - соглашение), заключаемого между некоммерческой организацией - получателем субсидии (далее - получатели субсидии) и Администрацией Лямбирского муниципального района Республики Мордовия. Форма соглашения утверждается администрацией района.

Соглашение заключается в течение 10 календарных дней после размещения на сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района

Республики Мордовия списка некоммерческих организаций.

В соглашении указываются следующие обязательные условия:

размер субсидий;

цели использования субсидий;

показатели результативности использования субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателей субсидии на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

14. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятий программ (проектов), в том числе на:

оплату труда;

оплату товаров, работ, услуг;

арендную плату;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий программы (проекта).

За счет предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов;

иные расходы, не связанные с реализацией мероприятий программы (проекта).

15. Отдел бухгалтерии Администрации Лямбирского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет по каждому получателю средств из бюджета Лямбирского муниципального района в отдел Управления Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход.

16. Получатель субсидии представляет в отдел бухгалтерии Администрации

Лямбирского муниципального района отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные постановлением Администрации Лямбирского муниципального района.

17. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления соответствующие финансовые средства подлежат возврату в бюджет района в соответствии с федеральным законодательством. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

18. Контроль за соблюдением некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и органами муниципального финансового контроля.

Приложение №1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям

Заявление
на участие в конкурсном отборе социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы (проекта)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	

Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

" " 20 г. М.П.