

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 10 » 03 2017 г.

с.Лямбировь

№ 100-р/03

**О создании комиссии по проведению  
конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих  
организаций на право получения субсидии**

Руководствуясь Постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 22.02.2017г. №265 « Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовии»

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему Распоряжению.

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему Распоряжению.

Глава Лямбирского  
муниципального района



**Ш.Ф. Давыдов**



**Положение  
о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально  
ориентированных некоммерческих организаций**

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей местной администрации, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).



3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов



в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

**Приложение 1**  
**к Положению о конкурсной комиссии**  
**по отбору программ (проектов)**  
**социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**

**Оценочная ведомость**  
**по программе (проекту)**

---



(наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для от \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка баллах
1	<b>Социальная значимость проекта</b>	
-1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
-	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
-3	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
2	<b>Уровень ресурсного потенциала организации реализующей проект</b>	
-1	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий аналогичных по содержанию и объему заявляемым	



	программе (проекте), предоставление информации с организации в сети Интернет)	
-2	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств и поддержку целям и мероприятиям программы (проекта) наличие необходимых обоснований, расчетов, логики взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
-3	Экономическая эффективность (соотношение затрат полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений и реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).	

Член Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

### Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

**Приложение 2**  
к **Положению о конкурсной комиссии**  
**по отбору программ (проектов)**  
**социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**

# Итоговая ведомость по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах							Средний бал по по критерию (до десятых долей)
<b>Социальная значимость проекта</b>								
Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие реалистичность значений показателей результативности реализации программ (проекта))								
Актуальность (оценивается вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта) масштабность негативных последствий, также наличие или отсутствия государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)								
Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем)								



[illegible]



Приложение 3  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

Сводная ведомость  
по программам (проектам)

\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально  
ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Балл обоснован- ности	Сумма для выполнени программы (проекта)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Приложение 2**

к распоряжению Администрации  
Лямбирского муниципального района  
от 7 марта 2017г. №

**Состав**

**конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально  
ориентированных некоммерческих организаций для предоставления  
субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района**

**Ерзина Найля Рафиковна** - Первый заместитель Главы Лямбирского  
муниципального района – Начальник Финансового управления - Председатель  
комиссии;

**Алукаева Клара Бясыровна** - Заместитель начальника Финансового  
управления Администрации Лямбирского муниципального района –  
заместитель Председателя комиссии;

**Пестова Ирина Владимировна** – Ведущий специалист отдела  
маркетинга, анализа и прогнозов Экономического управления Администрации  
Лямбирского муниципального – Секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

**Левин Михаил Васильевич** – Заместитель Главы Лямбирского  
муниципального района по социальным вопросам;

**Сесоров Александр Валентинович** - Начальник Управления по  
организационно-правовой работе Администрации Лямбирского  
муниципального района;