

Информационный бюллетень
Выходит с 22.05.2009г.

Среда
02.09.2020г.
Цена: бесплатно

№ 31 (243)

Информационный бюллетень Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Главный редактор:

Ю.И. Голов

Адрес редакции:

431510

с. Лямбировь, ул. Ленина, д. 11

Лямбирского района

Республики Мордовия

Тел. 2-90-01

Учредитель:

Совет депутатов

Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

Время подписания в печать: до 16 часов 30 минут

Номер подписан: 16 часов

Тираж: 46 экземпляров

Является официальным печатным
изданием Совета депутатов
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------|
| Постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 03.07.2020 г. № 492 О проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе» | стр. 4-28 |
| Постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 10.07.2020 г. № 506 « О внесении и вменений в постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 19.03.2020 г. № 261 «Об утверждении Плана основных мероприятий Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год» | стр. 29-30. |
| Постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 24.08.2020 г. № 628 Об утверждении норм и порядка обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей — инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому.» | стр. 31-39. |
| Постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 28.08.2020 г. № 640 О признании утратившим силу постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовии от 24 марта 2016г. № 333 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» | стр. 40-41. |
| Постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 28.08.2020 г. № 641 Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования | стр. 42-47. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«03» _____ 07 _____ 2020 г.

№ 492

с. Лямбирь

О проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе

В соответствии с постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 23.06.2020 № 471 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе», в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс).

2. Управлению по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района:

2.1. в срок до 4 июля 2020 года обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Лямбирского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

2.2. в срок до 31 июля 2020 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии Администрации Лямбирского муниципального района по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Администрации Лямбирского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением 2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам – Начальника Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района Р.Х. Салимову.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Лямбирского муниципального района
от «___» _____ 2020г. № _____

Утверждаю
Заместитель Главы Лямбирского
муниципального района по социальным
вопросам – начальник Управления по
социальной работе Администрации
Лямбирского муниципального района
_____/ Р.Х. Салимова/

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе в 2020 году

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится Управлением по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования Лямбирском муниципальном районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 23.06.2020 № 471, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Лямбирском муниципальном районе на 2016-2025годы».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

- 1) Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- 2) к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;
- 3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;

6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования Лямбирского муниципального района, в редакции, действующей на дату предоставления Заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей.

2.2. На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

3) справку об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Лямбирского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Лямбирском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта на очередной финансовый год, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

2.3. По результатам Конкурса между Организатором и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета Лямбирского муниципального района некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректура текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов,готавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 04 июля по 24 июля 2020 года.

3.2. Прием Заявок осуществляется по адресу 431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбиров, ул. Ленина 13, каб 7 по рабочим дням с 8.30. до 16.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Администрации Лямбирского муниципального района. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 13 часов 23 июля 2020 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 24 июля 2020 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения Заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбировь, ул. Ленина 11, каб. 42.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 23 июля 2020 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Лямбирского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 27 июля 2020 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим

Объявлением;

е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 11 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 12 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки Заявки Конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки Заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки Заявок наберут несколько Организаций, Конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной Заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную Заявку

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Лямбирского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в
Единый государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на
учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности
Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

| |
|----|
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |

Целевые показатели Проекта:

| | |
|---|---------------------|
| Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | Дети от 5 до 18 лет |
| Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Лямбирского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования, ед. | 401 |
| Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей: | 3053 |
| Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей | 1 224 253 |

5. Финансовый план

| Направление затрат | Сумма, рублей |
|--------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " ____ " 20 ____ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____наименование СОНКО_____ уведомляет Вас о готовности выполнения функций
уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными
приказом Министерства Образования Республики Мордовия от 04 марта 2019г. №211, в рамках
реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

**Приложение 2 к объявлению о
проведении конкурса**

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе

| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов |
|------------------|---|---|
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования; | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники |

| | | |
|---|---|--|
| | | не подтверждено (0 баллов). |
| 4 | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями; | от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов). |
| 5 | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджетов разных уровней. | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов); |

**Приложение 3 к объявлению о
проведении Конкурса**

Соглашение № _____
о предоставлении в 20____ году субсидии из бюджета
Лямбирского муниципального района некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением

(наименование организации)
в целях финансового обеспечения реализации
Проекта по персонифицированному финансированию
дополнительного образования детей в Лямбирском муниципальном
районе

с. _____ «__» _____ 20__ г.

Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, которому как Главному распорядителю средств бюджета Лямбирского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», действующее от имени муниципального образования Лямбирский муниципальный район, в лице Заместителя Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам – начальника Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района _____,

(ФИО руководителя Управления)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____ именуемое
(наименование некоммерческой организации)

в дальнейшем «Получатель», в лице

(ФИО руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании _____ с
(наименование, дата, номер правового акта)

другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Лямбирского муниципального района от «__» _____ года № _____ «О бюджете Лямбирского муниципального района на 20__ год _____ и на плановый период 20__ и 20__ годов»,

(наименование Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе)

(далее - Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Мордовия, утвержденными приказом Министерства образования Республики Мордовия от 4 марта 2019 года № 211 «Об утверждении правил персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей» (далее - Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее -
(дата, номер)
- Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Лямбирского муниципального района в ____ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия в сумме _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Управления как до главного распорядителя средств бюджета Лямбирского муниципального района, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по кодам классификации расходов бюджета Лямбирского муниципального района, определенным на ____ год.

III. Условия и Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при представлении Получателем ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца в Управление заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению, при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Лямбирском муниципальном районе,

осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Лямбирском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в Организации территориальным органом Федерального казначейства, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Лямбирском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Мордовия (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг);

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на банковское обслуживание;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 1 процент от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.5. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, сверх ограничений, предусмотренных пунктами 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета Лямбирского муниципального района

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета Лямбирского муниципального района в сроки, установленные Порядком.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка Субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от Финансового управления администрации района информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.2.6. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации, предложений, включая изменение размера Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Управлению при заключении настоящего Соглашения:

а) копию _____ Получателя, заверенную
(название правового акта, на основании которого действует)

печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Управлением и Финансовым управлением проверок соблюдения условий, установленных Соглашением. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4.3.2. Ежемесячно представлять Управлению заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Республики Мордовия, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1. настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Управлением.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Управления не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Управлению подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Управления требования в соответствии с

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета Лямбирского муниципального района в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в _____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "21" января 20__ г.

4.3.13. Предоставлять Управлению сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Управление за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Управлению предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования.

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1 В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Управлению

подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Управлению в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета Лямбирского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Управлением.

5.2 В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета Лямбирского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3 В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета Лямбирского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4 Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Управлением и Финансовым управлением администрации Лямбирского муниципального района.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Лямбирском муниципальном районе на 2016-2025 годы»,

утвержденной постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 22 декабря 2015 года №1639.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|--|---|
| Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района | Наименование «Получателя» |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: БИК р/с л/с | Платежные реквизиты: БИК р/с л/с |
| Заместитель Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам - начальник Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района | наименование должности руководителя |
| _____/_____ _____ (подпись) | _____/_____ _____ (расшифровка подписи) |

Приложение 1

к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № ____

Заявка

на предоставление субсидии

(наименование некоммерческой организации)

(далее - Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе, в месяце _____ 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

1) оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Лямбирском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

2) иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1 к заявке

Реестр
действующих в _____ месяце 20__ года договоров
об обучении детей - участников системы
персонифицированного финансирования

| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об обучении (твердой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами) |
|----------|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| N | | | |

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Бухгалтер

_____/_____/_____/_____/

м. п.

Приложение 2

к Соглашению

от «___» _____ 20__ г. № ___

Отчет о расходовании субсидии

(наименование некоммерческой организации)

за _____ 20__ года

| № п/п | Сумма предоставле нной субсидии на | Наименова ние фактическ и | Сумма фактичес ки понесенн | Дата направлени я средств на | Неиспользов анный остаток средств | Состав и количество прилагаем ых | Прим ечани е |
|----------|---|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|---|--------------------|
|----------|---|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|---|--------------------|

| | момент представлен ия отчета (руб.) | понесенны х расходов | ых расходов (руб.) | покрытие расходов | субсидии на момент представлен ия отчета (руб.) | документо в, подтвержд ающих расходы | |
|--------|--|-------------------------|--------------------------|----------------------|---|--|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Состав конкурсной комиссии Администрации Лямбирского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году

Председатель комиссии – Салимова Р.Х., заместитель Главы Лямбирского муниципального района – Начальник Управления по социальной работе;

Секретарь комиссии – Каирова Т.В., главный специалист отдела по работе с учреждениями образования Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района.

Члены комиссии:

1. Алукаева К.Б., заместитель начальника Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района;

2. Карабанова Е.Н., юрисконсульт Управления по организационно-правовой работе и делопроизводству Администрации Лямбирского муниципального района;

3. Курмакаев Ш.А., заместитель начальника Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района – заведующий отделом культуры, спорта и туризма Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района.

Положение о конкурсной комиссии Лямбирского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Лямбирском муниципальном районе.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» ____ 07 ____ 2020г.

№ 506

с. Лямбировь

О внесении и вменений в постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 19.03.2020 г. № 261 «Об утверждении Плана основных мероприятий Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Республики Мордовия от 26.05.2005 г. № 46-3 «О предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий в Республике Мордовия», Законом Республики Мордовия от 28.12.2004 г. № 110-3 «Об обеспечении пожарной безопасности в Республике Мордовия», в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере защиты населения и территории Республики Мордовия от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Лямбирского звена по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности на территории района, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 19.03.2020г. № 261 «Об утверждении Плана основных мероприятий Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год» следующего содержания:

а) в разделе «Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:

в подразделе «а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС» пункты 5 и 6 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 15 следующего содержания:

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 15 | Участие в командно-штабном учении по теме: «Действия органов местного самоуправления, сил и средств Рузаевского муниципального районного звена республиканской подсистемы РСЧС | в течении года | Председатель КЧС и ОПБ Администрации муниципального района, уполномоченный на |
|----|--|----------------|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Перевод системы гражданской обороны с мирного на военное время» | | решение задач в области ГО и ЧС Администрации муниципального района, директор МКУ «ЕДДС» муниципального района, руководители ФП и ТП РСЧС, спасательных служб и объектов экономики, расположенных на территории Лямбирского муниципального района, главы администрации и сельских поселений муниципального района |
|--|---|--|---|

в подразделе «б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения»:
пункты 1, 2, 3, 4 и 9 признать утратившими силу.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Лямбирского муниципального района - первого заместителя председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации Лямбирского муниципального района Рожая Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
Муниципального района**

Ю.И. Голов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 08 2020 г.

№ 628

с. Лямбировь

Об утверждении норм и порядка обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей — инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому.

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 года № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» с изменениями, внесенными Законом Республики Мордовия «О внесении изменений в Закон Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» от 18 июня 2020 года № 46-З, с целью обеспечения лиц с ОВЗ и детей- инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, в том числе получающих образование на дому, бесплатным двухразовым питанием, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- нормы обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому (Приложение 1);

- порядок обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому (Приложение 2);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам - Начальника Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия Р.Х. Салимову

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Лямбирского муниципального
района
От 24.08.2020 № 628

Нормы

обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому
Для обучающихся общеобразовательных организаций

| Наименование продуктов | Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся | | | |
|--|--|-----------|----------------|-----------|
| | в г, мл, брутто | | в г, мл, нетто | |
| | 7-10 лет | 11-18 лет | 7-10 лет | 11-18 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Хлеб ржаной (ржанопшеничный) | 80 | 120 | 80 | 120 |
| Хлеб пшеничный | 150 | 200 | 150 | 200 |
| Мука пшеничная | 15 | 20 | 15 | 20 |
| Крупы, бобовые | 45 | 50 | 45 | 50 |
| Макаронные изделия | 15 | 20 | 15 | 20 |
| Картофель | 250* | 250* | 188 | 188 |
| Овощи свежие, зелень | 350 | 400 | 280** | 320** |
| Фрукты (плоды) свежие | 200 | 200 | 185** | 185** |
| Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник | 15 | 20 | 15 | 20 |
| Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат. | 77 (95) | 86 (105) | 70 | 78 |
| Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п) | 40(51) | 60 (76) | 35 | 53 |
| Рыба-филе | 60 | 80 | 58 | 77 |
| Колбасные изделия | 15 | 20 | 14,7 | 19,6 |
| Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%) | 300 | 300 | 300 | 300 |
| Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5% 3,2%) | 150 | 180 | 150 | 180 |
| Творог (массовая доля жира не более 9%) | 50 | 60 | 50 | 60 |
| Сыр | 10 | 12 | 9,8 | 11,8 |
| Сметана (массовая доля жира не более 15%) | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Масло сливочное | 30 | 35 | 30 | 35 |

| | | | | |
|---|-------|-------|-----|-----|
| Масло растительное | 15 | 18 | 15 | 18 |
| Яйцо диетическое | 1 шт. | 1 шт. | 40 | 40 |
| Сахар*** | 40 | 45 | 40 | 45 |
| Кондитерские изделия | 10 | 15 | 10 | 15 |
| Чай | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Какао | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Дрожжи хлебопекарные | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Соль поваренная пищевая йодированная | 5 | 7 | 5 | 7 |

Примечание:

* Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.

** Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

*** В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

Порядок
обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями
здоровья и детей - инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия,
осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с
ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, обучающихся по
медицинским показаниям на дому

1. Настоящий порядок обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей — инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей — инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому регламентирует:

- обеспечение бесплатным двухразовым питанием в учебные дни лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся, но не проживающих в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района, в том числе в случае обучения по медицинским показаниям на дому.

- организация питания детей прекращается в каникулярный период, в дни отсутствия по болезни, отсутствие по уважительной и неуважительной причине.

2. Лица с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психопедого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3. Лица с ОВЗ и дети- инвалиды, получающие по медицинским показаниям образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в форме предоставления продуктовых наборов.

4. В период осуществления образовательной деятельности с применением форм электронного обучения и дистанционных технологий, допускается организация бесплатного двухразового питания в форме предоставления продуктовых наборов в дни фактического обучения на дому, начиная со дня, следующего за днем издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения об осуществлении образовательной деятельности с применением форм электронного обучения и дистанционных технологий. Периодичность и график выдачи продуктовых наборов устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Состав продуктового набора формируется из продуктов, в том числе используемых для приготовления блюд и напитков для обучающихся общеобразовательных учреждений согласно приложению 8 к СанПиН 2.4.5.2409-08.

Для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями рекомендовано использовать продукты согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0162-19 2.4. Гигиена детей и подростков "Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главный государственный санитарный врач РФ 30 декабря 2019 г.)

5. Для предоставления бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов, лицам с ОВЗ либо с ОВЗ обладающее полной дееспособностью (в том числе лица

прошедшие процедуру эмансипации или заключившие брак в возрасте до 18 лет) самостоятельно, либо родитель (законный представитель) лица с ОВЗ (в отношении лица с ОВЗ не достигшего восемнадцатилетнего возраста, или в отношении лица с ОВЗ в отношении которого есть решение суда о признании указанного лица недееспособным (ограниченно дееспособным) (далее - заявитель), до начала учебного года, либо в течение учебного года по мере необходимости подает на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом руководителя общеобразовательной учреждения. **Данное заявление подается на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии**

В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица с ОВЗ, в случае обращения законного представителя;
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии);
- срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной учреждении на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ удостоверяющий личность лица с ОВЗ, либо родителя (законного представителя) лица с ОВЗ;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие ограниченных возможностей здоровья;
- для лиц с ОВЗ, получающих по медицинским показаниям образование на дому, необходимо дополнительно представить медицинское заключение, рекомендуемое обучение на дому;
- договор между родителем (законным представителем) и руководителем общеобразовательного учреждения по периодичности выдачи продуктовых наборов для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих по медицинским показаниям образование на дому; а также
- решение суда о признании лица с ОВЗ недееспособным (ограниченно дееспособным), указанный документ предоставляется только в отношении лиц с ОВЗ **достигших восемнадцатилетнего возраста.**

Лица с ОВЗ, зачисленные в образовательное учреждение для обучения по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ, включаются в списки на получение бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов автоматически без необходимости подачи заявления и дополнительных документов.

На детей-инвалидов:

Принятие решений о предоставлении детям - инвалидам бесплатного двухразового питания осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов

- заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт.

В случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС «ФРИ» родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение копию

справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5,6 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в общеобразовательное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в общеобразовательном учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений уполномоченным сотрудником общеобразовательного учреждения в день личного обращения заявителя в случае личного обращения, либо в день поступления заказного письма в общеобразовательное учреждение, в случае обращения через организации почтовой связи.

Форма журнала регистрации заявлений утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

9. В журнале регистрации заявлений в обязательном порядке отображаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, в случае обращения законного представителя;
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии);
- дата и номер регистрации заявления;
- дата и номер приказа о принятом решении;
- результат рассмотрения заявления;
- срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания принимается общеобразовательным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

В приказе общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов в обязательном порядке указывается срок окончания действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и. медикосоциальной экспертизы для детей- инвалидов.

11. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов и, начиная с 1 сентября, либо со дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (в случае получения обучающимся права на бесплатное питание в течении учебного года), до окончания срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, медико-социальной экспертизы или прекращения образовательных отношений лицо с ОВЗ и ребенок — инвалид получает бесплатное двухразовое питание, лицо с ОВЗ и ребенок- инвалид, получающее по медицинским показаниям образование на дому — бесплатное двухразовое питание в виде продуктовых наборов.

12. В течении двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов, заявитель уведомляется о

принятом решении лично (посредством ознакомления с приказом) или путем направления ему уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется почтовым отправлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении или в электронной форме, подписанное простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

1) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного питания может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. В течении двух рабочих дней со дня издания приказа об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов, заявитель уведомляется о принятом решении лично (посредством ознакомления с приказом) или путем направления ему уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется почтовым отправлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении или в электронной форме, подписанное простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

15. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами лиц с ОВЗ и детей - инвалидов производится со дня издания приказа, об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения, либо после предоставления заявителем в образовательное учреждение заключения психолого-медико-педагогической комиссии о снятии статуса лица с ограниченными возможностями здоровья с обучающегося, а также изменения статуса ребенка-инвалида или срока выдачи, медико-социальной экспертизы (далее-МСЭ).

16. В случае досрочного снятия статуса лица с ограниченными возможностями здоровья с лица с ОВЗ или ребенка-инвалида заявитель в течении десяти рабочих дней со дня получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии и комиссии МСЭ о снятии статуса лица с ограниченными возможностями здоровья с лица с ОВЗ или ребенка - инвалида обязан уведомить об этом общеобразовательное учреждение.

Уведомление о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами заполняется по форме, утвержденной приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

17. В уведомлении о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, в случае обращения законного представителя;
- адрес места жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, на основании которого с обучающегося снят статус лица с ограниченными возможностями здоровья или заключение МСЭ для ребенка-инвалида.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- документ удостоверяющий личность лица с ОВЗ, ребенка-инвалида либо родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заключение МСЭ на основании которого с обучающегося снят статус лица с ограниченными возможностями здоровья или ребенка - инвалида.

Примерная форма уведомления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

18. В случае нарушения заявителем сроков написания уведомления о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами, излишнеполученное бесплатное питание или продуктовые наборы в денежном эквиваленте возвращаются заявителем на счет образовательного учреждения добровольно, на основании калькуляции стоимости излишне полученного бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов производимой образовательным учреждением, или в случае отказа от возвращения денежные средства взыскивается с получателя в судебном порядке.

19. Руководитель общеобразовательного учреждения:

1) ежегодно до 25 августа организует работу по сбору заявлений на обеспечение бесплатным двухразовым питанием или продуктовыми наборами;

2) ежегодно, на начало учебного года, издает приказ об утверждении списка обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обеспечиваемых бесплатным питанием, в том числе продуктовыми наборами в отношении лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих по медицинским показаниям образование на дому, в случае необходимости в данный приказ вносятся изменения в течение учебного года;

3) назначает ответственного за организацию питания в учреждении, который обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации; а также предоставлении до 5 числа каждого месяца заявки «На обеспечение бесплатным питанием лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия, в том числе лица с ограниченными возможностями и дети-инвалиды, обучающиеся по медицинским показаниям на дому» в отдел образования Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия. (Приложение 2.1 к приложению 2)

4) осуществляет контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм.

20. Образовательные учреждения Лямбирского муниципального района обеспечивают предоставление информации об освобождении от оплаты стоимости питания лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей — инвалидов посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация об освобождении от оплаты стоимости питания лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными ЕГИССО.

ЗАЯВКА

На обеспечение бесплатным питанием лиц с ОВЗ и детей- инвалидов, обучающихся в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия, в том числе лица с ограниченными возможностями и дети-инвалиды, обучающиеся по медицинским показаниям на дому на месяц год.

| Наименование муниципального общеобразовательного учреждения | Количество детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с 7-10 лет, человек | Количество детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с 11-18 лет, человек | Прогнозное количество дней питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов на текущий месяц, | | Стоимость дето-дня питания на текущий месяц, рублей | | ВСЕГО | Потребность в средствах из бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в текущем месяце, тыс. рублей | |
|---|--|---|---|----------------------|---|----------------------|------------|--|----------------------|
| | | | с 7 -10 лет, человек | с 11-18 лет, человек | с 7 -10 лет, человек | с 11-18 лет, человек | | с 7 -10 лет, человек | с 11-18 лет, человек |
| | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__28__» __08__ 2020 г.

№ __640__

с. Лямбирь

**О признании утратившим силу постановление Администрации
Лямбирского муниципального района Республики Мордовии от 24 марта 2016г.
№ 333 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и
использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за
ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2019 г. №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, Администрация Лямбирского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

– **Признать утратившим силу постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 24 марта 2016г. № 333 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» с изменением от 24.06.2020г. № 476.**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам – Начальника Управления по социальной работе Р.Х. Салимову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«__28__» __08__2020 г.

№ __641__

с. Лямбирь

**Об утверждении Положения о порядке расчета,
взимания и использования родительской платы за содержание ребенка
(присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики
Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2019 г. №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, Администрация Лямбирского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

– Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

– Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам – Начальника Управления по социальной работе Р.Х. Салимову.

– Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ
РЕБЕНКА (ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ) В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Лямбирского муниципального района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями (далее - МБДОУ) на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий содержания и развития детей, посещающих МБДОУ (присмотр и уход за ребенком).

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается решением Совета депутатов Лямбирского муниципального района.

2.2. Родительская плата (законных представителей) устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста:

- с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (12-часового пребывания);

- с пребыванием детей в возрасте старше 3 лет - в режиме полного дня (12-часового пребывания);

2.3. Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится согласно Методики расчета родительской платы за присмотр и

уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района приведен в приложение №1.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ производится бухгалтерией МБДОУ.

Начисление родительской платы за содержание ребенка производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы МБДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) формируется ведомость, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком МБДОУ в прошедшем месяце.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленном договорами, заключенными МБДОУ с родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

Родительская плата вносится непосредственно на лицевой счет МБДОУ через кредитные учреждения.

3.4. Возврат суммы начисленной платы родителям (законным представителям) в случае отчисления детей производится на основании их заявления, согласно приказа по учреждению. Возврат производится МБДОУ путем безналичного перечисления.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5.1. Для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) родители (законные представители) вышеуказанных категорий детей предоставляют в МБДОУ следующие документы:

3.5.1.1. На детей-инвалидов:

Принятие решений о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) об освобождении от родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ на имя руководителя МБДОУ;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка.

В случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС «ФРИ» родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОУ копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.5.1.2. На детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление одного из родителей (законного представителя) об освобождении от родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ на имя руководителя МБДОУ;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- копию постановления Администрации Лямбирского муниципального района об установлении опеки над ребенком;

- копию договора о приемной семье.

3.5.1.3. На детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление одного из родителей (законного представителя) об освобождении от родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ на имя руководителя МБДОУ;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- копию справки о наличии у ребенка патологических состояний, свидетельствующих о наличии туберкулеза, выданной медицинской организацией.

3.5.2. Льгота по оплате содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов.

3.5.3. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя МБДОУ.

3.5.4. Предоставление льготы оформляется приказом руководителя МБДОУ.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация).

3.7. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Республики Мордовия.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата за дни посещения ребенком МБДОУ поступившая на лицевой счет МБДОУ, направляется на приобретение продуктов питания в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания и на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Денежные средства родительской платы не могут быть израсходованы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

к Положению о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛЯМБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района (далее - Методика), применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Лямбирского муниципального района (далее - ДОУ).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу) осуществляется по формуле:

$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$, где:

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 4.1 настоящей Методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, (п. 4.2 настоящей Методики).

4.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.3049- 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (приложение 10, 11 к СанПиН). Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного режима пребывания и возраста.

4.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (Nnn) определяется по формуле:

$$Nnn = \sum (C_i \times V_i) \times D, \text{ где:}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения i -го продукта из рациона питания детей, рублей;

V_i - объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц в соответствии с режимом пребывания и возрастом воспитанников;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц и на основании СанПиН, работающей 5 дней в неделю.

4.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (Nnp), устанавливается в натуральном размере в сутки.

**НОРМЫ РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО
НАЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА**

**ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛЯМБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА (НА ОДНОГО РЕБЕНКА)**

| Наименование материала хозяйственно-бытового назначения | нормы расхода материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на 1-го воспитанника в день до 3 лет (норма детей 15) | нормы расхода материалов, используемых для обеспечения соблюдения питанниками режима дня и личной гигиены на 1-го воспитанника в день старше 3 лет (20 детей) |
|--|---|--|
| Мыло хозяйственное (кусок) | 291 | 218 |
| Мыло туалетное (кусок) | 162 | 121 |
| Мыло жидкое (л.) | 056 | 042 |
| Белизна (л.) | 065 | 049 |
| Моющие средства (л.) | 032 | 024 |
| Стиральный порошок (кг.) | 162 | 121 |
| Дезинфицирующее средство (л.) | 011 | 008 |
| Сода кальцинированная (кг.) | 162 | 121 |
| Сода пищевая (кг.) | 032 | 024 |
| Ткань для пола (метр) | 011 | 012 |
| Щетка (шт.) | 011 | 008 |
| Перчатки хозяйственные, латексные пар. | 011 | 008 |
| Бумага туалетная рул. (4 рулона в месяц) | 129 | 097 |
| Веник (шт.) | 032 | 024 |