

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» 08 2021 г.

№ 670

с. Лямбирь

**О внесении изменений в постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 31.12.2015 №1737 «Об утверждении Порядка представления субсидий молодым предпринимателям на возмещение затрат на реализацию их бизнес-проектов, на территории Лямбирского муниципального района. Положения о конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, состава конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства».**

В целях практической реализации механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Лямбирского муниципального района, в соответствии с Муниципальной программой «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Лямбирском муниципальном районе на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 15.12.15г №1595 (с внесенными изменениями), руководствуясь ст.30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Лямбирского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 31.12.2015 №1737 «Об утверждении Порядка представления субсидий молодым предпринимателям на возмещение затрат на реализацию их бизнес-проектов, на территории Лямбирского муниципального района. Положения о конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, состава конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства», следующего содержания:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на реализацию их бизнес-проектов на территории Лямбирского муниципального района, Положения о конкурсной комиссии, Состав конкурсной комиссии по предоставлению

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на реализацию их бизнес-проектов, на территории Лямбирского муниципального района».

2) приложения №1,2,3 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации района – Начальника Финансового управления Ерзину Н.Р.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия в сети «Интернет».

**Глава Лямбирского  
муниципального района**



**Ю.И.Голов**

*Handwritten signature*

*Handwritten initials 'ЕР' and 'НР' with a checkmark*

*Handwritten signature*

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию их**  
**бизнес-проектов, на территории Лямбирского муниципального района.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, определяет механизм и условия предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию их бизнес-проектов на территории Лямбирского района (далее - Субсидии).

1.2. Источником Субсидии являются средства бюджета Лямбирского муниципального района, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Лямбирском муниципальном районе на 2016 - 2024 годы (далее – Программа).

1.3. Размер Субсидии составляет 50 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по реализации бизнес-проекта на приобретение оборудования, сырья и материалов для осуществления производственно-хозяйственной деятельности и оказания услуг населению, но не более 30 тыс. рублей.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета одному претенденту, может соответствовать или быть меньше объема его потребности, рассчитанной в соответствии с пунктом 1.3 Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим конкурсный отбор.

Организатором конкурсного отбора является Администрация Лямбирского муниципального района.

Субъект малого и среднего предпринимательства может подать на конкурсный отбор не более одной заявки и получить Субсидию из средств местного бюджета не более одного раза.

## **2. Требования к участникам конкурсного отбора**

Правом на получение Субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Лямбирского муниципального района.
- отвечающие требованиям частей 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- имеющие бизнес-проект;
- предоставившие полный пакет документов, составляющих конкурсную заявку;
- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- возраст, которых от 18 до 30 лет включительно.

## **3. Порядок конкурсного отбора**

3.1. Администрация Лямбирского муниципального района размещает в сети Интернет, на официальном сайте Администрации Лямбирского муниципального района <http://lyambir.e-mordovia.ru> в разделе «Малое и среднее предпринимательство», извещение о начале приема заявок, от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсном отборе на получение из средств местного бюджета финансовой поддержки путем предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-проектов на территории Лямбирского муниципального района.

В извещении указываются:

- срок, место и порядок предоставления конкурсных заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, отбора претендентов на право участия в конкурсе;
- место, дата и время оценки конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе, определение победителей конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе претенденты должны предоставить в администрацию района, секретарю конкурсной комиссии запечатанный конверт с документами, составляющими конкурсную заявку, в соответствии с требованиями пункта 3.5 Порядка.

3.3. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется секретарем конкурсной комиссии. При регистрации на конверте проставляются дата и время его получения. По требованию претендента секретарь комиссии выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени ее получения.

3.4. Конверты с конкурсными заявками, предоставленными позже указанного в извещении о проведении открытого конкурса срока, к

рассмотрению не допускаются и в запечатанном виде возвращаются претенденту.

3.5. Конкурсная заявка, которую претендент предоставляет в рабочий орган конкурсной комиссии, должна включать:

- заявку, на участие в конкурсном отборе, на получение из средств местного бюджета финансовой поддержки путем предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-проекта на территории Лямбирского муниципального района (Приложение №1)

- бизнес-проект, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта, о способах, сроках и иных особенностях реализации проекта, смету расходов;

- копии документов, подтверждающих категорию субъекта малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих фактические расходы на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- справку из налогового органа об исполнении претендентом (налогоплательщиком) обязанности об уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, выданную на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

- перечень организуемых дополнительных рабочих мест (Приложение №2);

- копии документов, подтверждающих статус субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.6. Претендент на участие в конкурсе может быть отстранен на любом этапе проведения конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

3.7. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а также экспертизой проекта. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

3.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

- отбор претендентов на право участия в конкурсе;

- оценку конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе;

- определение победителей конкурса.

3.9. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Лямбирского муниципального района. В своей работе комиссия руководствуется Положением о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию их бизнес-проектов, на территории Лямбирского муниципального района.

3.10. Результаты конкурса оформляются протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии.

3.11. На основании решений конкурсной комиссии секретарем комиссии в отношении победителя конкурса готовится проект постановления администрации района о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-проекта на территории Лямбирского муниципального района.

3.12. В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки или ни один претендент конкурсной комиссией не был допущен к участию в конкурсе, конкурс признается не состоявшимся.

В случае если только один претендент был допущен конкурсной комиссией к участию в конкурсе, решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-проекта на территории Лямбирского муниципального района принимается в отношении указанного (единственного) участника конкурса.

#### **4. Критерии оценки конкурсных заявок**

4.1. Анализ, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим показателям бизнес-проектов участников конкурса с использованием балльной системы оценок по каждому показателю отдельно:

- создание рабочих мест. За каждое создаваемое (созданное) в рамках реализации бизнес-проекта рабочее место - 20 баллов;
- осуществление приоритетных видов деятельности - 10 баллов;
- осуществление предпринимательской деятельности на территории Лямбирского муниципального района - 20 баллов;
- срок окупаемости бизнес-проекта: до 2 лет - 10 баллов; от 2 лет до 5 лет - 7 баллов; от 5 лет и более - 3 балла.

#### **5. Порядок выплаты Субсидии**

5.1. Для перечисления победителю конкурса субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-проекта на территории Лямбирского муниципального района, Администрация Лямбирского муниципального района предоставляет в Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района:

- копию постановления администрации района о предоставлении победителю конкурса - получателю поддержки субсидии на возмещение части затрат на реализацию бизнес-проекта на территории Лямбирского муниципального района;
- копию протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего решение конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии победителю конкурса;
- реквизиты расчетного счета победителя конкурса.

5.2. Финансовое управление администрации района на основании предоставленных администрацией района документов производит

перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии (победителя конкурса).

5.3. После получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, ежегодно, в течение последующих двух календарных лет предоставляют в рабочий орган заполненную анкету, согласно прилагаемой форме (приложение № 3) за соответствующий период (январь-декабрь) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на реализацию их бизнес-проектов  
на территории Лямбирского муниципального района

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на получение из средств местного бюджета  
финансовой поддержки путем предоставления субсидии на возмещение  
части затрат на реализацию бизнес-проекта на территории Лямбирского  
муниципального района**

от \_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ Р/счет претендента \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_

Коды видов деятельности претендента по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента \_\_\_\_\_

Почтовый адрес претендента \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Дата регистрации претендента, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Состав учредителей (для претендентов, являющихся юридическими лицами): \_\_\_\_\_

Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_

Основные показатели бизнес - проекта:

Наименование показателя	
Цель проекта	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Общая сумма затрат по реализации проекта, тыс. руб.	
Сроки и этапы реализации проекта	
Источники финансирования (собственные, заемные, средства муниципальной поддержки)	
Число создаваемых рабочих мест, чел.	
Срок окупаемости проекта, лет	

Подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)  
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства

Руководитель претендента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на реализацию их бизнес-проектов  
на территории Лямбирского муниципального района

**Перечень организуемых дополнительных рабочих мест**

№ п/п	Наименование субъекта МСП	Количество единиц (человек)	Оклад по штатному расписанию (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)
	Итого			

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на реализацию их бизнес-проектов  
на территории Лямбирского муниципального района

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

**1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства  
- получателе поддержки**

---

---

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
(дата оказания поддержки)

---

---

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

---

---

(система налогообложения получателя поддержки)

---

---

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

---

---

---

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)  
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и**  
**среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию**  
**их бизнес-проектов, на территории Лямбирского муниципального района**

1. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории района, которым будет предоставлена финансовая поддержка на основании Порядка.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством. Комиссия рассматривает заявления и документацию, представленную субъектами малого предпринимательства Лямбирского муниципального района, претендующими на получение финансовой поддержки в форме предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию их бизнес-проектов, на территории Лямбирского муниципального района из бюджета Лямбирского муниципального района.
3. Экономическое управление Администрации Лямбирского муниципального района регистрирует заявления субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной финансовой поддержки, в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 ее состава. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.
5. На основании решения Комиссии Финансовым управлением администрации района готовится соглашение о предоставлении субсидии бюджета Лямбирского муниципального района на возмещение части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию их бизнес-проектов.
6. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Экономическое управление администрации района.

**Состав конкурсной комиссии  
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию их  
бизнес-проектов, на территории Лямбирского муниципального района.**

**Председатель комиссии**

Ерзина Н.Р. - Первый заместитель Главы Лямбирского муниципального района – начальник Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района;

**Заместитель председателя комиссии**

Пестова И.В. – Начальник Экономического управления Администрации Лямбирского муниципального района;

**Секретарь комиссии**

Шайпова О.В. - Консультант Экономического управления Администрации Лямбирского муниципального района.

**Члены комиссии:**

Алукаева К.Б. – Заместитель начальника Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района;

Салимова Р.Х. – Заместитель Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам – начальник Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района;

Сесоров А.В. - Начальник Управления по организационно-правовой работе и делопроизводству Администрации Лямбирского муниципального района;

Таратынов А.М. – Председатель Совета предпринимателей при Администрации Лямбирского муниципального района (по согласованию).