

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 17 » 02 2022 г.

№ 146

с. Лямбировь

**Об утверждении Положения об отделе по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям Управления строительства, жилищно-  
коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 30,32 ,37 Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об отделе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию Заведующего отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Лямбирского муниципального района по вопросам строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства – Начальника Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района Рожаяева Е.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского  
муниципального района**



**Ю.И. Голов**

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **об отделе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района (далее отдел ГО и ЧС), является постоянно действующим органом управления, уполномоченным на решение задач по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне (ГО), защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами сельских населенных пунктов (ОПБ) и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.2. Отдел ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами МЧС России и другими органами исполнительной власти, задействованными в решении вопросов гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, а также организациями, расположенных на территории Лямбирского муниципального района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, директивами Руководителя гражданской обороны Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и иными нормативными актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами администрации района и настоящим положением.

1.4. Отдел непосредственно подчинен Главе Лямбирского муниципального района. Заместителю Главы Лямбирского муниципального района по вопросам строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства - Начальнику Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района который координирует и контролирует деятельность отдела.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется Администрацией Лямбирского муниципального района.

## **2. Основные задачи отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются:

- реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация выполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия и Лямбирского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение функционирования и развития муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- планирование, организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контроль за их проведением;
- координация деятельности органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создание и обеспечение готовности органов управления, сил и средств, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- организация и участие в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Лямбирского муниципального района;
- иные задачи, направленные на реализацию нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта РФ и в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

## **3. Функции и полномочия отдела**

3.1. Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Лямбирского муниципального района в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разработка и внесение предложений по совершенствованию реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- участие в подготовке нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (включая разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов);
- обеспечение своевременного приведения правовых актов администрации Лямбирского муниципального района в области гражданской обороны,

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства;

- разработка, организация разработки и участие в реализации муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- разработка, организация разработки и участие в реализации ежегодных и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Лямбирском муниципальном районе, контроль за их исполнением;

- обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, контроль за проведением указанных мероприятий;

- обеспечение организации и осуществления мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контроль за проведением указанных мероприятий;

- обеспечение создания и содержания в готовности сил, средств, объектов гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- проведение анализа и оценки состояния готовности органов управления, сил и средств к решению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- определение общей потребности в объектах гражданской обороны, ведение учета существующих и создаваемых объектов гражданской обороны;

- обеспечение создания в мирное время объектов гражданской обороны на территории Лямбирского муниципального района, поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию, в том числе осуществление контрольных мероприятий;

- участие в подготовке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, внесение их в органы исполнительной власти субъекта РФ;

- организация накопления и контроль за накоплением резервов материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их хранением и восполнением;

- организация и обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о мероприятиях по гражданской обороне, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения;

- информирование ГУ МЧС России по РМ об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организация создания муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, обеспечение поддержания их в постоянной готовности;

- организация и участие в осуществлении сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в установленном порядке;
- оказание содействия органам МЧС России в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- представление предложений о введении местного уровня реагирования руководителю администрации Лямбирского муниципального района;
- обеспечение участия в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации (включая создание эвакуационных комиссий, подготовку их личного состава), подготовки районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;
- планирование и организация проведения первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах границ Лямбирского муниципального района;
- организация проведения мероприятий, направленных на оказание содействия устойчивому функционированию организаций, предприятий, учреждений в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обращение в установленном порядке за помощью к органам исполнительной власти субъекта при недостаточности собственных сил и средств;
- участие в организации первоочередного обеспечения пострадавшего при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов населения;
- организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- участие в разработке примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб Лямбирского муниципального района;
- организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне;
- организация и участие в осуществлении пропаганды знаний в области гражданской обороны;
- организация изучения состояния окружающей среды и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;
- организация и обеспечение реализации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Лямбирского муниципального района;
- организация и проведение противопаводковых мероприятий, мониторинг и контроль обстановки в период паводка, принятие мер по устранению последствий паводка;
- участие в разработке правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Лямбирского муниципального района, для личных и бытовых нужд;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами сельских населенных пунктов;
- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий муниципального района;
- оказание содействия органам государственной власти субъекта в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
- мониторинг и обобщение информации по реализации сельскими поселениями района мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности в границах населенных пунктов, подготовка предложений по улучшению данной работы, оказание содействия органам местного самоуправления сельских поселений в реализации полномочий в области пожарной безопасности;
- нормативное правовое регулирование и осуществление государственных мер в области пожарной безопасности;
- разработка и осуществление мер пожарной безопасности;
- проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности;
- информационное обеспечение в области пожарной безопасности

### 3.2. Полномочия отдела:

- координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- руководит деятельностью подчиненных органов и подразделений, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию, осуществляет контроль за выполнением установленных задач и функций;
- перепроверяет в установленном порядке полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения, в территориальных центрах мониторинга;
- запрашивает и получает в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
- привлекает экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъекта, организациями при реализации задач и функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет взаимодействие с общественностью, средствами массовой информации в пределах компетенции;
- рассматривает обращения граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, принимает меры по устранению выявленных проблем;
- организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции;
- в пределах своей компетенции составляет протоколы по административным правонарушениям.

#### **4. Руководство отделом**

4.1. Общее руководство работой отдела осуществляет заведующий отделом ГО и ЧС.

4.2. Заведующий отделом ГО и ЧС руководит деятельностью отдела, обеспечивает решение возложенных на отдел задач:

- организует работу отдела;
- вносит предложения Главе Лямбирского муниципального района по кандидатурам на должности специалистов отдела;
- обеспечивает формирование личного состава отдела и аварийно-спасательных служб и формирований, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины;
- участвует в установленном порядке в планировании материально-финансового обеспечения, в распределении выделенных финансовых средств и материальных ресурсов;
- обеспечивает соблюдение требований сохранности государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения сведений

конфиденциального характера, выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности;

- является ответственным за организацию информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях и пожарах, предоставляет разрешение на передачу информации и сигналов оповещения по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания;
- организует взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов, организациями, гражданами;
- представляет в установленном порядке постоянно действующий орган в органах государственной власти и местного самоуправления, выполняет представительские функции при взаимодействии с общественностью, средствами массовой информации;
- участвует в работе межведомственных комиссий;
- организует обобщение и распространение передового опыта работы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- применяет в пределах предоставленных ему прав поощрения и дисциплинарные взыскания;
- осуществляет подготовку и представление в установленном порядке отчетности о работе постоянно действующего органа;
- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения;
- реализует иные полномочия, обусловленные выполнением задач и функций отдела.

4.3. Заведующий отделом ГО и ЧС назначается на должность и освобождается от должности Главой Лямбирского муниципального района.

## **5. Ответственность**

Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, определенных должностной инструкцией с учетом представленных им прав, а также ответственность за ненадлежащее выполнение и невыполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия о муниципальной службе.

## **6. Финансирование отдела**

Финансирование отдела ГО и ЧС осуществляется за счет средств бюджета Лямбирского муниципального района.

Приложение 2 к Постановлению  
Администрации Лямбирского  
муниципального района  
Республики Мордовия  
от 14 февраля 2022г. № 146

УТВЕРЖДАЮ

Глава Лямбирского  
муниципального района  
Ю.И. Голов  
«  »            2022г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заведующего отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления  
строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства  
Администрации Лямбирского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Заведующим отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района (далее – Заведующий отделом ГО и ЧС) назначается лицо, имеющее высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. Должность Заведующего отделом ГО и ЧС относится к главной группе должностей муниципальной службы.

1.3. Заведующий отделом ГО и ЧС является должностным лицом, назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Лямбирского муниципального района.

1.4. Заведующий отделом ГО и ЧС в своей работе непосредственно подчиняется Главе Лямбирского муниципального района, Заместителю Главы Лямбирского муниципального района по вопросам строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства – Начальнику Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района.

1.5. В своей работе заведующий отделом должен знать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации регламентирующие отношения в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, муниципальной службы, Конституцию Республики Мордовия, законы Республики Мордовия регламентирующие правоотношения в вышеуказанной сфере, а также Устав Лямбирского муниципального района, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района; другие федеральные конституционные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Республики Мордовия, указы Главы Республики Мордовия, постановления Правительства Республики Мордовия в рамках компетенции органов местного самоуправления, знание которых необходимо для надлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, а также правила и нормы охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка администрации Лямбирского муниципального района, порядок работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную

тайну (при наличии допуска к государственной тайне), настоящую должностную инструкцию.

## 2. Функции

Заведующий отделом ГО и ЧС Администрации Лямбирского муниципального района в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разработка и внесение предложений по совершенствованию реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- участие в подготовке нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (включая разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов);
- обеспечение своевременного приведения правовых актов Администрации Лямбирского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства;
- разработка, организация разработки и участие в реализации муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- разработка, организация разработки и участие в реализации ежегодных и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Лямбирском муниципальном районе, контроль за их исполнением;
- обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, контроль за проведением указанных мероприятий;
- обеспечение организации и осуществления мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контроль за проведением указанных мероприятий;
- обеспечение создания и содержания в готовности сил, средств, объектов гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проведение анализа и оценки состояния готовности органов управления, сил и средств к решению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- определение общей потребности в объектах гражданской обороны, ведение учета существующих и создаваемых объектов гражданской обороны;
- обеспечение создания в мирное время объектов гражданской обороны на территории Лямбирского муниципального района, поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию, в том числе осуществление контрольных мероприятий;
- участие в подготовке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, внесение их в органы исполнительной власти субъекта РФ;
- организация накопления и контроль за накоплением резервов материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их хранением и восполнением;
- организация и обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о мероприятиях по гражданской обороне, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения;
- информирование ГУ МЧС России по РМ об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация создания муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, обеспечение поддержания их в постоянной готовности;
- организация и участие в осуществлении сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в установленном порядке;

- оказание содействия органам МЧС России в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- представление предложений о введении местного уровня реагирования Главе Лямбирского муниципального района;
- обеспечение участия в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации (включая создание эвакуационных комиссий, подготовку их личного состава), подготовки мест для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;
- планирование и организация проведения первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах границ Лямбирского муниципального района;
- организация проведения мероприятий, направленных на оказание содействия устойчивому функционированию организаций, предприятий, учреждений в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обращение в установленном порядке за помощью к органам исполнительной власти субъекта при недостаточности собственных сил и средств;
- участие в организации первоочередного обеспечения пострадавшего при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов населения;
- организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- разработка примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб Лямбирского муниципального района;
- организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне;
- организация и участие в осуществлении пропаганды знаний в области гражданской обороны;
- организация изучения состояния окружающей среды и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;
- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф;
- создание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;
- организация и обеспечение реализации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Лямбирского муниципального района;
- организация и проведение противопаводковых мероприятий, мониторинг и контроль обстановки в период паводка, принятие мер по устранению последствий паводка;
- участие в разработке правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Лямбирского муниципального района, для личных и бытовых нужд;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами сельских населенных пунктов;
- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий муниципального района;
- оказание содействия органам государственной власти субъекта в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- подготовка правовых актов об установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности и отмене;
- мониторинг и обобщение информации по реализации сельскими поселениями района мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности в границах населенных пунктов, подготовка предложений по улучшению данной работы, оказание содействия органам местного самоуправления сельских поселений в реализации полномочий в области пожарной безопасности;
- нормативное правовое регулирование и осуществление государственных мер в области пожарной безопасности;
- разработка и осуществление мер пожарной безопасности;
- проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности;
- информационное обеспечение в области пожарной безопасности;
- координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- руководит деятельностью подчиненных органов и подразделений, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию, осуществляет контроль за выполнением установленных задач и функций;
- перепроверяет в установленном порядке полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения, в территориальных центрах мониторинга;
- запрашивает и получает в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
- привлекает экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъекта, организациями при реализации задач и функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет взаимодействие с общественностью, средствами массовой информации в пределах компетенции;
- рассматривает обращения граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, принимает меры по устранению выявленных проблем;
- организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции.

### **3. Права**

1. Заведующий отделом по ГО и ЧС имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет Республиканского бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Обязанности**

Заведующий отделом обязан:

- 4.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Мордовия, законы и иные нормативные правовые акты Республики Мордовия, Устав Лямбирского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 4.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с разделом 2 настоящей инструкции;
- 4.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Лямбирского муниципального района, должностную инструкцию;
- 4.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 4.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 4.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 4.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 4.9. сообщать Главе Лямбирского муниципального района о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 4.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- 4.11. выполнять иные поручения Главы Лямбирского муниципального района;
- 4.12. не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4.13. помимо перечисленных обязанностей должен соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заведующим отделом возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Лямбирского муниципального района, превышение

должностных полномочий, за несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и требований о доходах и имуществе, являющихся объектом налогообложения, за раскрытие государственной, служебной и иной тайны на него могут налагаться дисциплинарные взыскания.

5.2. Заведующий отделом ГО и ЧС несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

5.3. Заведующий отделом ГО и ЧС несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

5.4. Заведующий отделом ГО и ЧС может быть уволен с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«Согласовано»

Руководителя аппарата  
администрации района

Н.И. Кочетова

Начальник Управления по  
организационно-правовой работе  
и делопроизводству  
администрации района

А.В. Сесоров

Заместитель Главы района по вопросам  
строительства, жилищно-коммунального  
и дорожного хозяйства-  
Начальник Управления строительства, жилищно-  
коммунального и дорожного  
хозяйства администрации района

Е.В. Рожаев

Ознакомлен \_\_\_\_\_