

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 05 » 03 2022 г.

№ 197

с. Лямбировь

**Об организации обучения населения, не занятого в сфере  
производства и обслуживания в учебно-консультационных пунктах по  
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Лямбирского  
муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04 сентября 2003 № 547 «О подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях совершенствования подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предотвращения пожаров и гибели на них людей из-за нарушений пожарной безопасности в быту и на производстве, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать и организовать работу учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе:

- МОУ «Аксеновская СОШ»;
- МОУ «Атемарская СОШ»;
- МОУ «Александровская СОШ»;
- МОУ «Берсенева СОШ»;
- МОУ «Большеелховская СОШ»;
- МКОУ «Болотниковская СОШ»;
- МОУ «Кривозерьевская СОШ»;
- МОУ «Лямбирская СОШ № 1»;
- МОУ «Лямбирская СОШ № 2»;
- МКОУ «Николаевская СОШ»;
- МОУ «Пензятская СОШ»;
- МОУ «Первомайская СОШ»;
- МОУ «Саловская СОШ»;
- МОУ «Татарско-Тавлинская ООШ»;

- МКОУ «Лопатинская ООШ»;
- МОУ «Черемишевская ООШ».

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Лямбирского муниципального района согласно приложению 1.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Лямбирского муниципального района организовать обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

4. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Лямбирского муниципального района Буренину А.В. оказывать методическую помощь в создании и оборудовании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лямбирского муниципального района Рожаева Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Лямбирского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского  
муниципального района**



**Ю.И. Голов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-консультативном пункте для обучения населения**  
**Лямбирского муниципального района, не занятого в сферах производства и**  
**обслуживания, в области безопасности жизнедеятельности**

Настоящее Положение определяет организацию учебно-консультационных пунктов (далее - У КП) по обучению населения Лямбирского муниципального района, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее-неработающего населения), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС).

**1. Основные задачи У КП по ГОЧС**

Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения. Проведение занятий по рабочим программам, разработанных на основе программ, утвержденных Администрацией Лямбирского Муниципального района;
- посещение периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет органы управления по ГОЧС Администрации Лямбирского муниципального района.

**2. Принципы создания У КП.**

Создание, оснащение и деятельность У КП организуются органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района на базе жилищно-эксплуатационных предприятий, или – исходя из конкретных условий. Методическое руководство деятельностью У КП осуществляется отделом строительства, транспорта и дорожного хозяйства Управления

строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района.

### **3. В состав УКП входят:**

- начальник УКП;
- 1-2 инструктора (консультанта).
  
- начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);
- инструктор (консультант) может быть (сотрудник организации, при которой создан УКП и ГОЧС), работать по совместительству или на общественных началах.

### **Организация работы УКП:**

Руководитель организации, при которой создаётся УКП, является непосредственным организатором обучения. Он издаёт приказ (распоряжение), в котором определяет:

- место расположения УКП и помещение для обучения неработающего населения;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы;

**Непосредственными организаторами обучения являются** руководители организаций в которых создаются УКП. Они издают приказ (распоряжение) в котором определяют:

- место расположения УКП;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц) и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

### **Обучение населения осуществляется путем:**

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

### **Организационно-методические рекомендации:**

Уделяя основное внимание морально-психологической подготовке неработающего населения, его умелым действиям в условиях ЧС, пропагандистскую работу направлять на убедительное и аргументированное разъяснение социально-экономической значимости мероприятий гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), их целей, задач, роли в общей системе политических, экономических, экологических, правовых, военных и иных мер.

Обучение осуществлять, по возможности, круглогодично: занятия в группах с 1 ноября по 31 мая, консультации и другие мероприятия – по необходимости.

Учебные группы целесообразно формировать из жителей одной улицы или нескольких домов. Оптимальное количество обучаемых в группе 10-15 человек. При этом необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки по вопросам ГО и ЧС. В каждой учебной группе назначается старший.

Занятия проводить по утверждённой программе обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности.

Помимо традиционных форм проведения занятий, обучение данной категории населения осуществлять путём проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ тематических фильмов и др.), проводимых по плану руководителя УКП; чтения памяток, листовок и пособий, прослушивания радиопередач по тематике ГО и ЧС; участия, в установленном порядке, в комплексных учениях ГО.

Продолжительность занятия одной группы не более 1-2 часов в день по 45 минут.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы

Учебный год заканчивается проведением итогового занятия, на котором методом беседы по вопросам теоретической части программы обучения и выполнением практических нормативов по оказанию первой медицинской помощи и пользованию средствами индивидуальной и коллективной защиты определяется уровень подготовки обучаемых.

Для проведения занятий по медицинским темам и вопросам психологической подготовки практиковать привлечение специалистов районной больницы, а для отработки наиболее сложных тем и практических занятий – уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Администрации Лямбирского муниципального района.

Контроль за работой УКП осуществляет первый заместитель председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лямбирского муниципального района.

### **Оборудование, оснащение и учебное имущество УКП.**

Главное требование к оборудованию и оснащению УКП – каждый посетивший УКП должен получить конкретную и исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.

Для оборудования УКП отводится специальное помещение, пригодное для создания необходимых условий по организации учебного процесса и имеющее не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций на 15-20 человек и комната для хранения учебного имущества.

Класс оборудуется исправной мебелью в необходимом количестве. В нём на видном месте закрепляется распорядок работы (дня), расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические

#### **Технические средства обучения:**

- телевизор;
- средства статичной проекции;
- приемник радиовещания.

#### **Класс оборудуется следующими стендами:**

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- индивидуальные и коллективные средства защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

#### **Учебное имущество:**

- противогазы гражданские для взрослых и детей 3 - 5 шт.
- камера защитная детская 1 шт.
- респираторы (разные) до 5 шт.
- средства защиты кожи 1-2 компл.
- дозиметры бытовые 2-3 шт.
- огнетушители (разные) 2-3 шт.
- ватно-марлевая повязка (ВМП) 3-5 шт.
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) 2-3 шт.
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) 2-3 шт.
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) 2-3 шт.



- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.
- аптечка первой помощи.

Для повышения наглядности занятий и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на каждую тему занятий должны быть комплекты плакатов, видеофильмы. Кроме того, должны иметься необходимые законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журнала «Гражданская защита», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

### **Документация УКП:**

- постановление (распоряжение) Главы администрации Лямбирского муниципального района о создании УКП на территории Лямбирского муниципального района;
- приказ руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы;
- положение об УКП;
- план работы УКП на год;
- распорядок дня работы УКП;
- график дежурств по УКП сотрудников УКП и других привлекаемых для этого лиц;
- расписание занятий и консультаций на год;
- журналы учёта занятий и консультаций;
- журнал персонального учёта населения, прошедшего обучение в УКП;
- списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

### **Подготовка работников УКП**

Подготовку работников УКП осуществлять в Учебно-методическом центре ГКУ РМ «Специальное управление гражданской защиты»

### **Обязанности начальника учебно-консультационного пункта по ГОЧС**

Начальник У КП подчиняется руководителю организации, при которой создан У КП. Он является непосредственным начальником всего личного состава пункта и отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Начальник У КП обязан:

- руководить учебной и методической работой;
- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы;
- проводить занятия и консультации в течение всего учебного года в объёме, установленном приказом руководителя организации;
- осуществлять контроль учебного процесса, систематически проверять качество проведения занятий сотрудниками У КП;
- оказывать индивидуальную помощь обучаемым, контролировать их самостоятельную работу;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы, составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы;
- организовывать учёт, хранение и своевременное списание учебного имущества;
- вырабатывать и представлять по команде предложения по совершенствованию работы и структуры У КП;
- поддерживать взаимодействие с местными органами исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС Администрации Лямбирского муниципального района, Государственным образовательным учреждением Учебно-методическим центром ГКУ РМ «Специальное управление гражданской защиты» в вопросах обобщения и распространения опыта предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обучения;
- вести учёт подготовки неработающего населения;
- составлять годовой отчёт о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю организации;
- подбирать кандидатов на вакантные должности сотрудников У КП и рекомендовать их для утверждения руководителю организации;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.



Обязанности сотрудников У КП (штатных, работающих по совместительству или на общественных началах) разрабатываются (с учётом своих штатов) руководителем организации, при которой создан У КП.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Лямбирского муниципального района  
от 05 марта 2022 г. № 197

## **ПРОГРАММА**

### **обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области безопасности жизнедеятельности.**

#### **I. Общие положения**

Программа обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее – неработающего), в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В Программе изложены расчет часов и тематика, определяющая содержание подготовки неработающего населения, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение населения.

#### **II. Организация обучения**

1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) организуется на основании требований федеральных законов «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ, от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 04.09.2003 г. № 547; «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО» от 02.11. 2000 г. № 841, с изменениями, внесенными в него постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2006 г. № 501, Закона Республики Мордовия «О предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий в Республике Мордовия» от 26.05.2005 г. № 46-з, постановления Правительства Республики Мордовия от 04.06.2007 г. № 251 «Об организации обучения населения Республики Мордовия в области безопасности жизнедеятельности».

2. Всеобщее обязательное обучение неработающего населения проводится с целью подготовки его к действиям по защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера; в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Обучение проводится по месту жительства неработающего населения в учебно-консультационных пунктах по ГО и ЧС (далее – УКП).

3. Обучение неработающего населения проводится путем самостоятельного изучения им учебного материала, проведения с ним занятий в УКП, прослушивания теле-радио передач по тематике ГО и защиты от ЧС, привлечением его к участию в учениях и тренировках по ГО.

4. По настоящей Программе обучается все взрослое население, не занятое в сферах производства и обслуживания.

В процессе обучения необходимо воспитывать у этой категории населения чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку своих близких по защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. В результате подготовки по настоящей Программе обучаемые должны:

*знать:*

- свои права и обязанности в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- действия по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов управления ГО;

- действия при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах, при угрозе или совершении террористического акта;

- правила поведения в районе выброса (розлива) аварийно химически опасных веществ (далее - АХОВ), в зонах радиоактивного загрязнения, биологического и химического заражения;

- основные способы защиты населения и мероприятия, проводимые по ним;

- места размещения пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;

- особенности защиты детей;

*уметь:*

- правильно действовать в чрезвычайных ситуациях военного, природного и техногенного характера, в районе выброса АХОВ, а также в условиях негативных и опасных факторов бытового характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить основные мероприятия по защите от опасностей военного времени и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- готовить себя и членов своей семьи к эвакуационным мероприятиям, а также к приёму эвакуированного населения республики ;

- обеспечить защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- оказывать само - и взаимопомощь при поражениях.

# 1. Рекомендуемая тематика и расчет часов

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Права и обязанности населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Лекция	1
2	Оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналам оповещения.	групповое занятие	1
3	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах при угрозе или совершении террористических актов.	групповое занятие	2
4	Аварийные химически опасные вещества (АХОВ) (аммиак, хлор) их воздействие на организм человека	групповое занятие	1
5	Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.	практич. Занятие	2
6	Основные мероприятия по защите от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени.	групповое занятие	1
7	Защита населения путем эвакуации	групповое занятие	1
8	Организация противопожарной защиты квартиры (дома)	групповое занятие	1
9	Организация безопасности людей на водных объектах	групповое занятие	1
10	Оказание само - и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах.	практич. Занятие	2
11	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Семинар	1
	Итого:		14

#### **IV. Содержание тем**

**Тема №1. Права и обязанности населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

Законодательные, нормативные и правовые акты в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Права и обязанности органов местного самоуправления и населения по защите от опасностей мирного и военного времени.

**Тема №2. Оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналам оповещения.**

Организация и порядок оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов управления ГО и РСЧС.

**Тема №3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах при угрозе или совершении террористических актов.**

Классификация чрезвычайных ситуаций и их краткая характеристика.

Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, характерные для Республики Мордовия, муниципального района (городского округа, городского поселения, сельского поселения).

Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях, во время и после их возникновения.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

**Тема №4. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) (аммиак, хлор) их воздействие на организм человека.**

Понятие об аварийно химически опасных веществах и их классификация по характеру воздействия на организм человека.

Химически опасные объекты экономики, расположенные на территории республики и вблизи мест проживания.

Основные способы защиты от АХОВ. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

**Тема №5. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.**

Фильтрующие противогазы и респираторы, их предназначение и устройство. Правила пользования противогазами и респираторами. Особенности

устройства детских противогазов и камер защитных детских (КЗД). Надевание противогаза на ребенка.

Порядок получения индивидуальных средств защиты неработающим населением. Изготовление простейших средств защиты органов дыхания и защитной фильтрующей одежды в домашних условиях.

Защитные сооружения, используемые для защиты населения. Порядок заполнения защитных сооружений, правила поведения населения в них.

Обязанности взрослого населения по защите детей. Защита детей при нахождении их дома, на улице.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях.

## **Тема №6. Основные мероприятия по защите от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени.**

Проведение работ по защите помещений от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Герметизация дверных и оконных проемов.

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок, клеенки, картонной и деревянной тары. Создание запасов воды и порядок ее хранения.

Защита сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

## **Тема №7. Защита населения путем эвакуации**

Понятие об эвакуации населения в загородную зону. Порядок эвакуации населения. Подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Мероприятия, выполняемые в квартире (доме) перед убытием.

Знакомство с приёмным эвакуационным пунктом (ПЭП), порядком действий и правилами поведения населения на нем.

Подготовка детей к эвакуации.

Приём эвакуированного населения.

## **Тема №8. Организация противопожарной защиты квартиры (дома)**

Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва.

Предупреждение пожаров в частном доме, квартире, жилом секторе. Соблюдение правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитками. Первичные средства пожаротушения.

Правила тушения загораний и пожаров. Особенности тушения электропроводки и различных горючих веществ. Особенности поведения людей при сильном задымлении.

Меры безопасности при тушении пожаров.

## **Тема № 9. Организация безопасности людей на водных объектах**

Требования Правил охраны жизни людей на водных объектах.

Организация общего водопользования и использования водных объектов на территории муниципального образования.

Техническое освидетельствование переправ и мест отдыха людей на водных объектах.

**Тема № 10. Оказание само - и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Особенности ухода за больными**

Виды кровотечений и способы их остановки. Правила и способы наложения повязок на раны и ожоги. Применение подручных перевязочных средств.

Виды переломов и основные правила оказания первой медицинской помощи при них.

Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током, утоплении, отморожении, тепловом и солнечном ударах.

Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Особенности оказания помощи детям.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней аптечки.

**Тема № 11. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера**

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, в общественном транспорте, на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

## Образцы документов по организации УКП по ГОЧС

Приложение № 2  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Лямбирского муниципального района

### ПРИКАЗ

по (наименование учреждения) \_\_\_\_\_ района

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС  
для обучения неработающего населения

В целях выполнения требований Федеральных законов от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и распоряжения Главы администрации \_\_\_\_\_ района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС при (наименование учреждения) \_\_\_\_\_ приказываю:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории такого микрорайона организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС на базе \_\_\_\_\_.

(наименование учреждения)

2. \_\_\_\_\_ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС на базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (дата).

(наименование учреждения)

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить у меня:

- до \_\_\_\_\_ план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при (наименование учреждения) \_\_\_\_\_ по обучению неработающего населения;

- до \_\_\_\_\_ распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его в \_\_\_\_\_;

- до \_\_\_\_\_ график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е полугодие;

- до \_\_\_\_\_ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

- до \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по ГОЧС;

- до \_\_\_\_\_ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы,



пособий, брошюр и памяток.

4. \_\_\_\_\_ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

Руководитель (начальник) (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

Приложение № 3  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Лямбирского муниципального района

Утверждаю  
Руководителю ГО (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПЛАН  
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № \_\_\_\_  
на базе (наименование учреждения) \_\_\_\_  
на 20 \_\_ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов
1	2	3	4	5

Начальник У КП по ГОЧС № \_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (фамилия)

Приложение № 4  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Лямбирского муниципального района

«Утверждаю»  
Руководителю ГО (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта № \_\_ на базе (наименование  
учреждения)

Понедельник с 15.00 до 18.00      Четверг с 08.00 до 12.00  
Вторник с 15.00 до 18.00          Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник У КП по ГОЧС № \_\_ (наименование учреждения) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)

Приложение № 5  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Лямбирского муниципального района

«Утверждаю»  
Руководителю ГО (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК  
дежурств по УКП по ГОЧС № \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
на 1-е (2-е) полугодие 200\_\_ года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ГОЧС № \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Приложение № 6  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Лямбирского муниципального района

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО  
НАСЕЛЕНИЯ**  
на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование тем занятий	Вид занятий	Кол-во часов
1.	Права и обязанности населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	лекция	1
2.	Оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналам оповещения.	ГЗ	1
3.	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах при угрозе или совершении террористических актов.	ГЗ	2
4.	Аварийные химически опасные вещества (АХОВ) (аммиак, хлор) их воздействие на организм человека.	ГЗ	1
5.	Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.	ПЗ	2
6.	Основные мероприятия по защите от опасностей при возникновении ЧС военного и мирного времени.	ГЗ	1
7.	Защита населения путем эвакуации.	ГЗ	1
8.	Организация пожарной безопасности.	ГЗ	1
9.	Организация безопасности людей на водных объектах	ГЗ	1
10.	Оказание само - и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах.	ПЗ	2
11.	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	семинар	1
	Итого:		14

Приложение №7  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Лямбирского муниципального района

«Утверждаю»  
Руководителю ГО (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ  
проводимых мероприятий на У КП по ГОЧС № \_\_\_\_\_  
(наименование  
учреждения)  
\_\_\_\_\_ месяц

№ п/ п	Наименование мероприятия	Метод проведен ия	Дата	Врем я	Место выполнени я	Руководител ь	Отметка о выполнени и

Начальник У КП по ГОЧС № \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия)

Приложение № 8  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Лямбирского муниципального района

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)  
учета посещаемости мероприятий на У КП по ГОЧС N \_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Инструктор (консультант) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)  
Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия									Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) У КП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.



Приложение № 9  
к Положению  
об учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям  
Лямбирского муниципального района

ЖУРНАЛ  
персонального учета населения, закрепленного за УКП  
по ГОЧС № \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон	Причина безработицы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	пенсионер

Начальник УКП по ГОЧС №\_\_ (наименование учреждения) \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.