

**ПРОГРАММА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
«ОПТИМИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В 2022 ГОДУ:
ПЕРЕХОД НА ДИСТАНЦИОННУЮ РАБОТУ, ВОПРОСЫ УВОЛЬНЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»
16-19 августа 2022 года, платформа GetCourse**

- **Переход на дистанционную работу.** Изменения в ТК РФ (в ред. от 22.11.21). ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях» от 08.12.2020 N 407-ФЗ (последняя редакция). Совершенствование нормы по дистанционной работе и урегулирование отношений временной дистанционной занятости. Письмо Минтруда России от 27.03.2020 №14-4/10/П-2741. Декларация и Рекомендации Минтруда России субъектам РФ по применению гибких форм занятости в условиях распространения коронавирусной инфекции, в т.ч. удаленной работы. Особенности заключения и расторжения трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха. Охрана труда дистанционных работников. Порядок взаимодействия работника и работодателя в режиме временной удаленной работы. Письмо Минтруда России от 06.03.2020 №14-2/ООГ-1773 (о возможности работника подать заявление на увольнение по собственному желанию по электронной почте, подписанное электронной подписью).
- **Порядок увольнения сотрудников в 2022 году.** Правовые изменения в основаниях прекращения трудового договора. Заявление на увольнение в электронной форме. Причины незаконного увольнения: нарушение процедуры увольнения, применение дисциплинарного взыскания. Судебные споры о правомерности увольнения. Сроки давности по незаконным увольнениям (ст. 392 ТК РФ). Порядок восстановления пропущенного срока уволенным сотрудником. Полномочия трудовой инспекции. Административная и уголовная ответственность работодателя (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ). Штрафы. Признание увольнения незаконным, обязанности работодателя.
- **Оформление увольнения по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ).** Особенности увольнения разных категорий сотрудников. Преимущества и риски для сотрудника и работодателя. Оформление соглашения о расторжении трудового договора. Внесение записи в трудовую книжку. Компенсации и другие выплаты при увольнении. Предоставление неиспользуемого отпуска.
- **Оформление увольнения в связи с истечением срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ).** Законное основание указанного в трудовом договоре срока работы. Предупреждение сотрудника об окончании срока. Возможности восстановления сотрудника. Последствия нарушения трудовых отношений для работодателя (штраф, оплата среднего заработка за вынужденный прогул и т.д.)
- **Увольнение по собственному желанию (ст. 77 ТК РФ).** Отработка при увольнении. Произведение расчета с сотрудником. Процедура увольнения.
- **Увольнение по инициативе работодателя.** Сокращение численности сотрудников или штата. Преимущественное право на оставление в штате (ст. 179 ТК РФ). Пошаговая процедура сокращения штата (предложение работникам вакантных должностей (ч. 1 ст. 180 ТК РФ), уведомление о предстоящем сокращении службы занятости (ст. 82 ТК РФ) и т.д.). Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации. Условия законности увольнения. Обязательность процедуры аттестации сотрудника (Письмо Роструда от 30.04.2008 г. №1028-с), порядок проведения (ч. 3 ст. 82 ТК РФ), состав аттестационной комиссии, оформление итогов. Документы о неудовлетворительной работе сотрудника. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, дисциплинарное взыскание. Другие виды увольнения: в порядке перевода, при ликвидации организации, при смене собственника и т.д. Перечень обязательных мероприятий при увольнении. Основные ошибки. Судебная практика.
- **Увольнение при нарушении трудовых обязанностей.** Прогул (пп. «а» п.6 ст.81 ТК РФ). Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (пп. «б» п.6 ст.81 ТК РФ). Разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной) (пп. «в» п.6 ст.81 ТК РФ). Совершение по месту работы хищения (пп. «г» п.6 ст.81 ТК РФ) и т.д. Оформление прекращения трудовых отношений, выплата з/п при увольнении, административная ответственность работодателя за просрочку расчетов с сотрудником, ошибки при увольнении.
- **Оптимизация трудовых ресурсов.** Повышение производительности труда. Формы кадровой оптимизации. Формы материального и нематериального мотивирования сотрудников организации. Мероприятия по сокращению текучести кадров.
- **Пошаговое планирование оптимизации.** Минимизация рисков оптимизации. Привлечение антикризисных менеджеров. Варианты сокращения персонала. Недопустимые действия организации по сокращению. Компенсационные выплаты.
- **Оптимизация рабочего времени персонала.** Основания и условия введения новых режимов рабочего времени. Режим ненормированного рабочего дня, гибкого рабочего времени, сменной работы, раздробленного рабочего дня. Достоинства и недостатки. Особенности заключения трудового договора.
- **Неполное рабочее время.** Порядок введения неполного рабочего времени, правила перевода сотрудников. Основания, сроки установления и оплата труда при неполном рабочем дне.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТУПАЮЩИХ – СМ. НА ОБОРОТЕ

В ОБУЧЕНИИ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ:

- **КОСТЯН Ирина Александровна** – д.ю.н., профессор кафедры трудового права МГУ им. М.В. Ломоносова, член экспертного совета Комитета Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов, практикующий адвокат по трудовому праву
- **БОДРОВА Ольга Артуровна** - консультант по управлению персоналом и организационному развитию, карьерный коуч, бизнес-тренер, преподаватель программ HR MBA в бизнес-школах МИРБИС, IBS Академии им. Плеханова, МГИМО
- **БЕСЕДА Юлия Викторовна** - советник государственной гражданской службы I класса, действующий адвокат

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОБУЧЕНИИ:

- Для участия в обучении **необходимо**: 1) зарегистрироваться по телефону: **+7 (965) 368-57-05** или электронной почте **zhostkova@seminar-inform.ru**; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: **zhostkova@seminar-inform.ru**.
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя – **39 000 рублей** (НДС не облагается). При полной оплате участия до **27 июля 2022 года** действует специальная цена – **34 200 рублей** (НДС не облагается).
- В назначении платежа обязательно указать номер счета, название обучения и ФИО участника (ов).
- Начало обучения: **16 августа 2022 года в 10:00**. Продолжительность обучения – 32 часа.
- Участникам обучения выдается **Удостоверение** о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия лицензии на образовательную деятельность.
- Организаторы оставляют за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

ПЛАТФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

- Обучение будет проходить на удобной современной платформе GetCourse
- Адрес сайта: <https://getcourse.ru/>
- Перед началом обучения слушатель получает персональный доступ в личный кабинет, где размещены видео-лекции, а также полный пакет методических материалов к обучению.
- Доступ предоставляется на 14 календарных дней.

GETCOURSE

- **Банковские реквизиты института:**

АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕЛЕФОНУ: +7 (965) 368-57-05**