

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 02 2023 г.

№ 94

с. Лямбировь

**О внесении изменений в муниципальную программу Лямбирского
муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного
строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»**

Руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 30 августа 2017г. №1266 (с изменениями от 13.09.2017г. №1326, от 29.12.2017г. №2042, от 28.06.2018г. №744, от 15.10.2018г. №1097, от 29.12.2018г. №1328, от 02.04.2020г. №326, от 09.10.2020г. №799, от 07.07.2021г. №555, от 31.08.2021г. №756, от 12.10.2021г. №872, от 09.11.2021г. №972, от 29.11.2021г. №1055, от 05.04.2022г. №330, от 31.08.2022г. №848, от 03.10.2022г. №934) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«Паспорт муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы, основные разработчики муниципальной программы	Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного Администрации Лямбирского муниципального района РМ Отдел ЖКХ Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного Администрации Лямбирского муниципального района РМ
Соисполнители муниципальной программы	Управление по социальной работе, Управление имущественных и земельных отношений Администрации Лямбирского муниципального района РМ

Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование рынка доступного жилья экономкласса, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности; - выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством; - создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; - формирование благоприятной среды жизнедеятельности человека и общества, в том числе безопасных и благоприятных условий проживания для всех категорий граждан;
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для ежегодного роста объемов ввода жилья, в том числе жилья экономического класса; - повышение уровня обеспеченности населения жильем путем увеличения объемов жилищного строительства; - обеспечение жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством; - предоставление социальной поддержки на приобретение жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в первую очередь молодым семьям - разработка градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; - обеспечение развития малоэтажного жилищного строительства в целях увеличения предложения жилья эконом-класса; - проведение межевания земельных участков под жилищное строительство; - опережающее развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на земельных участках, отведенных под жилищное строительство; - улучшение качества жизни, совершенствование среды обитания населения.
Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Объем ввода жилья, кв.м.в год; - Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, кв.м.; - Протяженность дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.; - Обеспеченность построенного жилищного фонда инженерным оборудованием (водопроводом, канализацией, газом) , %; - Доля ветхого и аварийного жилья, % от общей площади жилищного фонда ; - Количество обеспеченных земельными участками многодетных граждан, имеющих трех и более детей от общего числа, состоящих в очереди на получение земельных участков, %; - Площадь земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, га на 10 тыс. населения.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017 - 2025 годы, в 1 этап
Перечень подпрограмм	<p>«Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы»;</p> <p>«Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского</p>

	муниципального района на 2018-2025годы»
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы 470422,40423 тыс. рублей 2017г-4713,3155 тыс. рублей 2018г-19 530,57тыс. рублей 2019г-101126,7 тыс. рублей 2020г-32152,37тыс. рублей 2021г-20850,58 тыс. рублей 2022г- 169031,74тыс. рублей 2023г- 42761,93 тыс. рублей 2024г- 39868,80тыс. рублей 2025г- 40386,39 тыс. рублей</p>
Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017-2025 годы»	<p>Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы в 2017-2025 годах составит 250940,10423 тыс. рублей 2017г-4713,3155 тыс. рублей 2018г-1503,172 тыс. рублей 2019г-1575,5 тыс. рублей 2020г-5846,0731 тыс. рублей 2021г-14139,68199 тыс. рублей 2022г- 161602,04445тыс. рублей 2023г- 36920,52615тыс. рублей 2024г- 12061,10141тыс. рублей 2025г- 12578,68963тыс. рублей</p>
Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского муниципального района на 2018-2025годы»	<p>Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы в 2018-2025 годах составит 219482,3 тыс. рублей 2018г-18 027,4 тыс. рублей 2019г -99 551,2 тыс. рублей 2020г-26 306,3 тыс. рублей 2021г-6710,9 тыс. рублей 2022г- 7429,7тыс. рублей 2023г- 5841,4 тыс. рублей 2024г- 27 807,7тыс. рублей 2025г- 27 807,7тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация Программы должна обеспечить достижение в 2025 году следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввод 30000 кв. метров; - рост обеспеченности населения жильем с 25,4 кв. метра на 1 человека в 2016 году до 31,5 кв. метров на 1 человека в 2025 году; - улучшение жилищных условий 400 молодых семей; - уменьшение доли общей площади дорожной сети не отвечающей нормативным требованиям до 50%.
Система организации управления и контроль за исполнением муниципальной программы	<p>Общее руководство за реализацией программы осуществляют: Зам. Главы по вопросам строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства; Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного Администрации Лямбирского муниципального района РМ;</p>

2) в муниципальной подпрограмме «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» (далее – муниципальная подпрограмма):

в паспорте муниципальной подпрограммы:
позицию «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить
в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы»	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы в 2017-2025 годах составит 250940,10423 тыс. рублей 2017г-4713,3155 тыс. рублей 2018г-1503,172 тыс. рублей 2019г-1575,5 тыс. рублей 2020г-5846,0731 тыс. рублей 2021г-14139,68199 тыс. рублей 2022г- 161602,04445тыс. рублей 2023г- 36920,52615тыс. рублей 2024г- 12061,10141тыс. рублей 2025г- 12578,68963тыс. рублей
--	---

»
абзац второй раздела 5 муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 – 2025 годы» составляет 250940,10423 тыс. рублей, в том числе в 2017 году – 4713,3155 тыс. рублей, в 2018 году – 1503,172 тыс. рублей, в 2019 году – 1575,5 тыс. рублей, в 2020 году – 5846,0731. рублей, в 2021 году – 14139,68199 тыс. рублей, в 2022 году – 161602,04445тыс. рублей, в 2023 году – 36920,52615тыс. рублей, в 2024 году – 12061,10141тыс. рублей, в 2025 году – 12578,68963 тыс. рублей.»;

приложение 4 к муниципальной подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3) приложение 6 «Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского муниципального района на 2018 - 2025 годы» муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017-2025 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и официальному опубликованию в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

**И.о. Главы Лямбирского
муниципального района**



Н.Р. Ерзина

Приложение 1 к постановлению
Администрации Лямбирского муниципального
района Республики Мордовия от «03» 02 2023 № 94

«Приложение 4
к муниципальной подпрограмме
«Развитие жилищно-коммунальной
сферы и повышение качества предоставляемых
услуг на территории Лямбирского муниципального
района на 2017 - 2025 годы» муниципальной программы
района Республики Мордовия «Развитие жилищного
строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник и финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы									итого за период реализации муниципальной программы
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Муниципальная подпрограмма	«Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставления услуг	Зам. Главы Лямбирского муниципального района РМ по вопросам строительства	Всего федеральный бюджет	4713,3155	1503,172	1575,5	5846,0731	14139,68199	161602,04445	36920,52615	12061,10141	12578,68963	250740,10423
					1097,283	881,3376	987,4	2085,5	2780,11521	146089,02452	27799,12958	4291,92368	4091,96637	189903,67996

	на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы»	ва, ЖКХ и дорожного хозяйства; Управление строительст ва, ЖКХ и дорожного хозяйства; Финансовое управление Администра ции Лямбирског о муниципаль ного района РМ; Управление земельных и имуществен ных отношений Администра ции Лямбирског о муниципаль ного района РМ	республи канский бюджет местный бюджет прочие источник и	2548,117 567,9155 500	550,23 44 71,6 0	524,3 63,8 0	2784,1913 7 976,38173 0	5756,263 03 5603,303 75 0	8426,8 5741 7086,1 6252 0	5383,5 3227 3737,8 643 0	7845, 45407 123,7 2366 0	7862,9 2368 623,79 958 0	41681, 87323 18854, 55104 500
--	---	---	---	-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--	---	---	--	--	--	---

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Источник и финансир ования	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	Ремонт инженерных сетей холодного водоснабжения на территории района	прочие источники	500,00	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ремонт инженерных сетей холодного водоснабжения с Лямбиль (микрорайон Сельхозтехника)	местный бюджет	242,2155	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Ремонт инженерных сетей горячего водоснабжения на территории района	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0
		прочие источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Ремонт канализационных сетей на территории района	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0
4	Ремонт канализационных сетей с Лямбиль (микрорайон Сельхозтехника)	местный бюджет	250	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Реконструкция канализационных сетей	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0
6	Единовременные денежные выплаты на капитальный ремонт жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и	республик анский бюджет	0	0	0	99,6	100,1	104,0	104,1	104,1	104,1

[illegible]

Приложение к постановлению
Администрации Лямбирского
муниципального района Республики
Мордовия
от «03» 02 2023 г. № 94

Приложение 6
к муниципальной программе
Лямбирского муниципального района Республики
Мордовия «Развитие
жилищного строительства
в Лямбирском муниципальном районе
на 2017 - 2025 годы»

Подпрограмма
"Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского муниципального района "
на 2018 - 2025 годы муниципальной программы Лямбирского муниципального
района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском
муниципальном районе на 2017-2025 годы»

Паспорт

Наименование подпрограммы	- «Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского муниципального района» на 2018 - 2025 годы (далее Подпрограмма)
Основания для разработки подпрограммы	- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее мероприятие)
Основной разработчик подпрограммы	- Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
Цель и задачи подпрограммы	- цель Подпрограммы: -государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Лямбирского муниципального района, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях; задачи Подпрограммы: -предоставление молодым семьям-участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома; -создание условий для привлечения молодыми

	семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома
Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, семей в год
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2018 - 2025 годы, в 1 этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	- общий объем финансирования подпрограммы в 2018 - 2025 годах составит- 219482,3 тыс. рублей; в том числе средства федерального бюджета – 44 823,9 тысяч рублей; средства республиканского бюджета Республики Мордовия- 29 801,5 тысяч рублей; средства бюджета Лямбирского муниципального района- 2 193,4 тысяч рублей; собственные и заемные средства молодых семей – 142 663,5 тысяч рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	- успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит: обеспечить к 2025 году жильем 86 молодых семей; создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе; улучшить демографическую ситуацию в Лямбирском муниципальном районе

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

В текущих условиях, когда кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за

использование кредитных средств, в 2 - 2,5 раза превышающая средний уровень процентной ставки в развитых странах.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же чаще всего молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан района позволит сформировать экономически активный слой населения.

Реализация Подпрограммы ведется с учетом имеющихся ограничений бюджета Лямбирского муниципального района и направлена на достижение целевых значений показателей результативности.

Необходимость устойчивого функционирования системы, улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

II. Цель и задачи, сроки реализации и перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

Целью Подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям Лямбирского муниципального района

Республики Мордовия, признанным в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях (далее - молодые семьи).

Задачами подпрограммы являются:

- предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома (далее - социальные выплаты);
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Программа реализуется с 2018 по 2025 годы.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут обратиться в уполномоченную организацию, которая приобретет в их интересах жилое помещение на первичном рынке жилья, в случае отбора уполномоченных организаций, участвующих в реализации подпрограммы, органами исполнительной власти Республики Мордовия.

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

- добровольность участия в Подпрограмме молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с требованиями подпрограммы;
- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Подпрограммы из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия и бюджета Лямбирского муниципального района на улучшение жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации Подпрограммы являются досрочное достижение цели и задач Подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы приведены в приложении 1 к Подпрограмме.

III. Мероприятия Подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации Подпрограммы;
- финансовое обеспечение реализации Подпрограммы;
- организационное обеспечение реализации Подпрограммы.

Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы приведен в приложении 2 к Подпрограмме.

Основными мероприятиями по нормативно-организационному обеспечению финансирования Подпрограммы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям для улучшения жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов бюджета Лямбирского муниципального района на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия на районном уровне предусматривают:

- сбор данных о молодых семьях, участвующих в Подпрограмме;
- формирование списка молодых семей для участия в Подпрограмме;

-предоставление списка уполномоченному исполнительному органу власти Республики Мордовия для формирования единой информационной базы данных об участниках мероприятия по Республике Мордовия;

-определение ежегодно размера бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Лямбирского муниципального района на реализацию мероприятий Подпрограммы;

-выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Лямбирского муниципального района, в том числе субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия и федерального бюджета.

IV. Основные меры правового регулирования в рамках реализации Подпрограммы

Основные меры правового регулирования в рамках реализации Подпрограммы состоят в формировании и развитии нормативной правовой базы в сфере управления муниципальными финансами, принимаемые и корректируемые (ежегодно либо по необходимости) законодательных и иных нормативных правовых актов муниципального района:

1.«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ;

2.Федеральный Закон от 30 декабря 2004г № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

3. Федеральный Закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.Федеральный закон от 03 июля 2019 г. N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

5.Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной Программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

7.Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной Программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»;

8.Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 1458 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

9.Постановление Правительства Республики Мордовия от 6 февраля 2019 г. N 53 "Об утверждении государственной программы Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства",

республиканской целевой программы "Жилище" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия";

10.Постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 18 октября 2022 г. № 1013 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Лямбирскому муниципальному району на 2023 г.».

Разработка и утверждение нормативных правовых актов будет осуществлена в случае внесения изменений и (или) принятия нормативных правовых актов на федеральном и региональном уровнях, затрагивающих сферу реализации настоящей Подпрограммы, а также, в случае принятия соответствующих управленческих решений.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий республиканскому бюджету Республики Мордовия на софинансирование мероприятий Подпрограммы;
- средства республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставляемые в форме субсидий бюджету Лямбирского муниципального района на софинансирование мероприятий Подпрограммы;
- средства бюджета Лямбирского муниципального района, предоставляемые на софинансирование Подпрограммы;
- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные;
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Объемы финансирования Подпрограммы приведены в приложении 3 к Подпрограмме.

Привлечение средств внебюджетных источников обеспечивается за счет использования участниками Подпрограммы собственных и заемных средств в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении 4 к Подпрограмме.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия и бюджета Лямбирского муниципального района на соответствующий год.

VI. Риски по реализации Подпрограммы

Применение программно-целевого метода к решению задач, поставленных Подпрограммой, сопряжено с определенными рисками.

Основными рисками в процессе реализации Подпрограммы являются:

- отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке;

-отклонения в объемах средств федерального бюджета, предоставляемые в форме субсидий республиканскому бюджету Республики Мордовия на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

-отклонение в объемах средств республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставляемые бюджету Лямбирского муниципального района в форме субсидий на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

-отклонение в объемах средств бюджета Лямбирского муниципального района, предоставляемые на софинансирование Подпрограммы;

-изменения объемов средств кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе ипотечные;

-изменение объемов средств молодых семей, используемых для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Реализация Подпрограммы не сопряжена с риском возникновения негативных последствий.

VII. Механизм реализации Подпрограммы и управления Подпрограммой

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое будет выдаваться Администрацией Лямбирского муниципального района. Свидетельство сдается его владельцем в банк, отбираемый уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в котором на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Социальная выплата будет предоставляться Администрацией Лямбирского муниципального района за счет средств бюджета Лямбирского муниципального района, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, в том числе за счет субсидий федерального бюджета и субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении 4 к Подпрограмме.

Возможными формами участия организаций в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные, могут являться участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Подпрограммы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и органами исполнительной власти Республики Мордовия и (или) органами местного самоуправления в

порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

Администрацией Лямбирского муниципального района, участвующей в реализации Подпрограммы, будет осуществляться:

- разработка Программы обеспечения жильем молодых семей;
- подготовка и представление заявок на участие в конкурсном отборе;
- разработка нормативной правовой базы для реализации мероприятий

Подпрограммы;

- формирование сводных списков молодых семей - участников Подпрограммы и претендентов на получение социальной выплаты в текущем году;

- представление отчетов о ходе реализации Подпрограммы.

Администрация Лямбирского муниципального района будет осуществлять предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с Порядком реализации Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенным в приложении 4 к Подпрограмме.

Администрация Лямбирского муниципального района, предоставляющая меру социальной поддержки на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства участниками Подпрограммы обеспечивает предоставление информации о предоставлении указанной меры социальной поддержки, установленным категориям граждан посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО

VIII. Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы

Эффективность реализации Подпрограммы и использования, выделенных на нее средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия и бюджета Лямбирского муниципального района обеспечивается за счет:

- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств бюджета Лямбирского муниципального района;

- государственного регулирования порядка расчета размера социальных выплат и их предоставления;

- адресного предоставления социальных выплат;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикаторов:

- количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

- доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в

общем количестве молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит к 2025 году обеспечить жильем 86 молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Приложение 1

к подпрограмме

"Обеспечение жильем молодых семей
Лямбирского муниципального района" на 2018 -
2025 годы муниципальной программы
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия «Развитие жилищного
строительства в Лямбирском муниципальном
районе на 2017-2025 годы»

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского муниципального района" на 2018 - 2025 годы муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017-2025 годы»

Наименование	2017 г. (базовые значения)	2018-2025 годы-всего	В том числе							
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (семей)	10	86	7	50	8	2	2	1	8	8

Приложение 2

к подпрограмме

"Обеспечение жильем молодых семей
Лямбирского муниципального района" на 2018 -
2025 годы муниципальной программы
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия «Развитие жилищного
строительства в Лямбирском муниципальном
районе на 2017-2025 годы»

Перечень

основных мероприятий по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского муниципального района" на 2018 - 2025 годы муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017-2025 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.Подготовка и представление заявок на участие в конкурсном отборе	ежегодно	Управление по социальной работе Администрации Лямбирского
2.Организация учета молодых семей,	постоянно	

участвующих в Подпрограмме		муниципального района
3.Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач Подпрограммы и вопросов по ее реализации	постоянно	
4.Определение размера бюджетных ассигнований, выделяемых из районного бюджета Лямбирского муниципального района на реализацию мероприятий Подпрограммы	ежегодно	
5.Выдача молодым семьям-участникам Подпрограммы в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты	ежегодно	
6.Представление отчетов о ходе реализации Подпрограммы	ежеквартально	

Приложение 3

к подпрограмме

"Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского муниципального района" на 2018 - 2025 годы муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017-2025 годы»

Объемы финансирования подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей Лямбирского муниципального района" на 2018 - 2025 годы муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017-2025 годы».

(тыс. рублей)

Наименование	2018-	В том числе
--------------	-------	-------------

	2025 годы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
Всего	219482,3	18 027,4	99 551,2	26 306,3	6710,9	7429,7	5841,4	27 807,7	27 807,7
Средства федерального бюджета	44823,9	4 903,4	11946,1	7155,3	1810,1	2172,4	1708,0	7 564,3	7 564,3
Средства республиканского бюджета Республики Мордовия	29801,5	1225,9	21 901,2	1788,8	471,6	353,7	278,1	1 891,1	1 891,1
Средства бюджета Лямбирского муниципального района	2193,4	180,3	995,6	263,1	67,1	74,3	58,4	277,3	277,3
Внебюджетные средства (собственные и заемные средства молодых семей)	142663,5	11 717,8	64 708,3	17 099,1	4362,1	4829,3	3796,9	18 075,0	18 075,0

Примечание: объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия и районного бюджета Лямбирского муниципального района на соответствующий год.

Приложение 4

к подпрограмме

"Обеспечение жильем молодых семей
Лямбирского муниципального района" на 2018 -
2025 годы муниципальной программы
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия «Развитие жилищного
строительства в Лямбирском муниципальном
районе на 2017-2025 годы»

**Порядок реализации Правил
предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования**

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» от 30.12. 2017 г. № 1710.. Настоящий Порядок устанавливает Порядок реализации Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат (далее - Порядок).

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или займам на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены

договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия осуществляется Администрацией Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – Администрация), отобранной уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия для участия в мероприятии в соответствии с выпиской из утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия (далее – уполномоченный орган) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, предусматриваемых на финансирование мероприятия. Бланки свидетельств передаются в Администрацию в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм). В случае принятия такого решения

уполномоченный орган направляет в органы местного самоуправления номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Администрацией решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящем Порядке под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в Подпрограмме Администрацией по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящего Порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Отдел ЖКХ Администрации, обеспечивающий работу жилищной комиссии и ведущий учет семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в состав молодых семей - участников Подпрограммы или снятия с учета молодых семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях, направляет копию решения в Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливается уполномоченным органом.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и «и» пункта 2 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Лямбирскому муниципальному району. Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Лямбирскому муниципальному району, в котором молодая семья включена в список участников Подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Лямбирскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья установленной по Республике Мордовия, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Лямбирскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения уполномоченным органом списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д» и «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка,

молодая семья подает в «ГБУ «МФЦ» в Лямбирском муниципальном районе в Республике Мордовия» (далее «МФЦ») следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (при личном обращении) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" и «и» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в «МФЦ» следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае

использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящего Порядка;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящего Порядка;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий, признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в «МФЦ» по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2¹ Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

21. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Администрация до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и представляет эти списки в уполномоченный орган.

25. Порядок формирования Администрацией списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти Республики Мордовия. В первую очередь в указанные списки включаются:

- молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.;

- многодетные молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Уполномоченный орган на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Администрации, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Подпрограммы ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем государственной программы. Сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утверждается высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

Утвержденный высшим исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации сводный список молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется ответственному исполнителю государственной программы в установленный ответственным исполнителем государственной программы срок в составе заявки об участии в мероприятии в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения N 5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря

2017 г. N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

В сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, уполномоченным органом могут вноситься изменения в порядке, утвержденном уполномоченным органом.

27. После доведения ответственным исполнителем государственной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой республиканскому бюджету Республики Мордовия на планируемый (текущий) год, до уполномоченного органа, уполномоченный орган на основании сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в республиканском бюджете Республики Мордовия и районного бюджета Лямбирского муниципального района на соответствующий год на софинансирование мероприятий Подпрограммы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной ответственным исполнителем государственной программы. Список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году утверждается высшим исполнительным органом Республики Мордовия.

Основаниями для исключения Администрацией муниципального района молодой семьи из числа участников Подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей в порядке, установленном уполномоченным органом являются:

а) подача личного заявления об исключении из числа участников Подпрограммы по обеспечению жильем молодых семей;

б) изменение жилищных условий, в результате которых отпали основания для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, за исключением изменения жилищных условий в результате приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома с использованием жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа при наличии остатка задолженности по данному кредиту (займу);

в) выявление в предоставляемых гражданами документах не соответствующих действительности сведений о молодой семье как нуждающейся в жилых помещениях, послуживших основанием для признания ее нуждающейся в жилых помещениях;

г) превышение возраста 35 лет одним из членов молодой семьи либо родителем в неполной семье до момента утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году;

д) выезд на место жительства в другое муниципальное образование;

е) выявление Администрацией фактов намеренного ухудшения молодой семьей жилищных условий (отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности членов молодой семьи; вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей); обмен жилыми помещениями; невыполнение условий договора о пользовании жилым

помещением, повлекшее выселение в судебном порядке; выделение доли собственниками жилых помещений);

ж) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13. 2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

28. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, доводит до Администрации выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение уполномоченного органа по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

28.1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Мордовия, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. Администрация производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным исполнительным органом субъекта Российской Федерации, до 1 марта года предоставления субсидии.

Исполнительный орган субъекта Российской Федерации может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили

необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Администрацию, принявшую решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д", пункта 18 настоящего Порядка, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д", «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "и" пункта 19 настоящего Порядка, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "е" и «и» пункта 2 настоящего Порядка.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

33. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

- нарушение установленного пунктом 31 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных пунктом 31 документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящего Порядка.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию, выдавшую это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в Администрацию, выдавшую это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Администрация выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк. Срок, определенный настоящим пунктом, продлен до 3 месяцев.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Порядка, в Администрацию, выдавшую это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров

банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2,1 настоящего Порядка и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Республики Мордовия, исполнительный орган которой включил молодую семью-участницу Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты..

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д», «ж» и «з» пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства), в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящего Порядка общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора

участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, и определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом "г" и «з» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;

- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящего Порядка;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящего Порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;
- е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящего Порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;
- ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье). При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи-участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45.1. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата, выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45.1 настоящего Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45.1 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и

документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45.1 настоящего Порядка, направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из районного бюджета Лямбирского муниципального района на банковский счет проверяет ее на соответствие данных выданному свидетельству, о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия предоставленных документов настоящему Порядку. При несоответствии заявки данным о выданном свидетельстве о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящему Порядку перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из районного бюджета Лямбирского муниципального района для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор и документы, предусмотренные пунктами 39- 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45.1 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящего Порядка.

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящего Порядка.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящего Порядка, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

Приложение 1

к Порядку реализации правил предоставления
молодым семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья и их использования
(форма утверждена Постановлением Правительства РФ
от 30.12.2017 г. N 1710)

В Администрацию Лямбирского
муниципального района
Республики Мордовия

Заявление

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " ____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " ____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети:

_____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

_____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " " _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

_____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1)	_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)
2)	_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)
3)	_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)
4)	_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)	_____ (подпись)	_____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку реализации правил
предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования
(форма утверждена Постановлением
Правительств РФ от 30.12. 2017 г. N 1710)

Свидетельство

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или
создание объекта индивидуального жилищного строительства

N

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в
составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

дети: 1) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

2) _____,

3) _____,

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации
полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации» в соответствии с условиями этого мероприятия
предоставляется социальная
выплата в размере _____

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного
самоуправления

М.П.