

Информационный бюллетень
Выходит с 22.05.2009г.

Понедельник
28.02.2022г.
Цена: бесплатно

№ 03 (263)

Информационный бюллетень Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Главный редактор:

Ю.И. Голов

Адрес редакции:

431510

с. Лямбировь, ул. Ленина, д. 11

Лямбирского района

Республики Мордовия

Тел. 2-90-01

Учредитель:

Совет депутатов

Лямбирского муниципального района Республики
Мордовия

Время подписания в печать: до 16 часов 30 минут

Номер подписан: 16 часов

Тираж: 46 экземпляров

Является официальным печатным
изданием Совета депутатов
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1.Постановление «01»03 2022 г.№ 176с. Лямбиль О внесении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Пензятская средняя общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	Стр. 4
2. Постановление 05 марта 2022 г. № 197 Об организации обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Лямбирского муниципального района	Стр. 5
3. ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-консультативном пункте для обучения населения Лямбирского муниципального района, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области безопасности жизнедеятельности	Стр. 7-27
4. Постановление О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Лямбирском муниципальном районе	Стр. 28-34
5.Постановление О распределении субсидий на 2022 год из бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на поддержку отрасли культуры	Стр. 35-39

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01»03 2022 г.

№ 176

с. Лямбирь

**О внесении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного
учреждения «Пензятская средняя общеобразовательная школа»
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия**

В целях приведения нормативных актов органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Пензятская средняя общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (утвержден постановлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 04 декабря 2015 г. № 1512) следующие изменения:
в абзаце 2 пункта 2.7. слово «дополнительные» - исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района и на сайте органов местного самоуправления района в сети Интернет.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И.Голов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 марта 2022 г.

№ 197

с. Лямбировь

**Об организации обучения населения, не занятого в сфере
производства и обслуживания в учебно-консультационных пунктах по
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Лямбирского
муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04 сентября 2003 № 547 «О подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях совершенствования подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предотвращения пожаров и гибели на них людей из-за нарушений пожарной безопасности в быту и на производстве, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать и организовать работу учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе:

- МОУ «Аксеновская СОШ»;
- МОУ «Атемарская СОШ»;
- МОУ «Александровская СОШ»;
- МОУ «Берсеновская СОШ»;
- МОУ «Большеелховская СОШ»;
- МКОУ «Болотниковская СОШ»;
- МОУ «Кривозерьевская СОШ»;
- МОУ «Лямбирская СОШ № 1»;
- МОУ «Лямбирская СОШ № 2»;
- МКОУ «Николаевская СОШ»;
- МОУ «Пензятская СОШ»;
- МОУ «Первомайская СОШ»;
- МОУ «Саловская СОШ»;

- МОУ «Татарско-Тавлинская ООШ»;
- МКОУ «Лопатинская ООШ»;
- МОУ «Черемишевская ООШ».

2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Лямбирского муниципального района согласно приложению 1.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Лямбирского муниципального района организовать обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

4. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Лямбирского муниципального района Буренину А.В. оказывать методическую помощь в создании и оборудовании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лямбирского муниципального района Рожаева Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Лямбирского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультативном пункте для обучения населения
Лямбирского муниципального района, не занятого в сферах
производства и обслуживания, в области безопасности
жизнедеятельности

Настоящее Положение определяет организацию учебно-консультационных пунктов (далее - У КП) по обучению населения Лямбирского муниципального района, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее-неработающего населения), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС).

1. Основные задачи У КП по ГОЧС

Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения. Проведение занятий по рабочим программам, разработанных на основе программ, утвержденных Администрацией Лямбирского Муниципального района;
- посещение периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Методическое руководство по организации обучения осуществляет органы управления по ГОЧС Администрации Лямбирского муниципального района.

2. Принципы создания У КП.

Создание, оснащение и деятельность У КП организуются органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района на базе жилищно-эксплуатационных предприятий, или – исходя из конкретных условий. Методическое руководство деятельностью У КП осуществляется

отделом строительства, транспорта и дорожного хозяйства
Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Администрации Лямбирского муниципального района.

3. В состав У КП входят:

- начальник У КП;
- 1-2 инструктора (консультанта).

- начальник У КП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан У КП по ГОЧС);
- инструктор (консультант) может быть (сотрудник организации, при которой создан У КП и ГОЧС), работать по совместительству или на общественных началах.

Организация работы У КП:

Руководитель организации, при которой создаётся У КП, является непосредственным организатором обучения. Он издаёт приказ (распоряжение), в котором определяет:

- место расположения У КП и помещение для обучения неработающего населения;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы;

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций в которых создаются У КП. Они издают приказ (распоряжение) в котором определяют:

- место расположения У КП;
- порядок работы У КП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц У КП для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- закрепление жителей домов (улиц) и распределение их по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации. показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Организационно-методические рекомендации:

Уделяя основное внимание морально-психологической подготовке неработающего населения, его умелым действиям в условиях ЧС, пропагандистскую работу направлять на убедительное и аргументированное разъяснение социально-экономической значимости мероприятий гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), их целей, задач, роли в общей системе политических, экономических, экологических, правовых, военных и иных мер.

Обучение осуществлять, по возможности, круглогодично: занятия в группах с 1 ноября по 31 мая, консультации и другие мероприятия – по необходимости.

Учебные группы целесообразно формировать из жителей одной улицы или нескольких домов. Оптимальное количество обучаемых в группе 10-15 человек. При этом необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки по вопросам ГО и ЧС. В каждой учебной группе назначается старший.

Занятия проводить по утверждённой программе обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности.

Помимо традиционных форм проведения занятий, обучение данной категории населения осуществлять путём проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ тематических фильмов и др.), проводимых по плану руководителя У КП; чтения памяток, листовок и пособий, прослушивания радиопередач по тематике ГО и ЧС; участия, в установленном порядке, в комплексных учениях ГО.

Продолжительность занятия одной группы не более 1-2 часов в день по 45 минут.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы

Учебный год заканчивается проведением итогового занятия, на котором методом беседы по вопросам теоретической части программы обучения и выполнением практических нормативов по оказанию первой медицинской помощи и пользованию средствами индивидуальной и коллективной защиты определяется уровень подготовки обучаемых.

Для проведения занятий по медицинским темам и вопросам психологической подготовки практиковать привлечение специалистов районной больницы, а для отработки наиболее сложных тем и практических

занятий – уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Администрации Лямбирского муниципального района.

Контроль за работой УКП осуществляет первый заместитель председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лямбирского муниципального района.

Оборудование, оснащение и учебное имущество УКП.

Главное требование к оборудованию и оснащению УКП – каждый посетивший УКП должен получить конкретную и исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.

Для оборудования УКП отводится специальное помещение, пригодное для создания необходимых условий по организации учебного процесса и имеющее не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций на 15-20 человек и комната для хранения учебного имущества.

Класс оборудуется исправной мебелью в необходимом количестве. В нём на видном месте закрепляется распорядок работы (дня), расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические

Технические средства обучения:

- телевизор;
- средства статичной проекции;
- приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- индивидуальные и коллективные средства защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей 3 - 5 шт.
- камера защитная детская 1 шт.
- респираторы (разные) до 5 шт.
- средства защиты кожи 1-2 компл.
- дозиметры бытовые 2-3 шт.
- огнетушители (разные) 2-3 шт.
- ватно-марлевая повязка (ВМП) 3-5 шт.
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) 2-3 шт.
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) 2-3 шт.
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) 2-3 шт.
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.
- аптечка первой помощи.

Для повышения наглядности занятий и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на каждую тему занятий должны быть комплекты плакатов, видеофильмы. Кроме того, должны иметься необходимые законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журнала «Гражданская защита», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Документация УКП:

- постановление (распоряжение) Главы администрации Лямбирского муниципального района о создании УКП на территории Лямбирского муниципального района;
- приказ руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы;
- положение об УКП;
- план работы УКП на год;
- распорядок дня работы УКП;
- график дежурств по УКП сотрудников УКП и других привлекаемых для этого лиц;
- расписание занятий и консультаций на год;
- журналы учёта занятий и консультаций;
- журнал персонального учёта населения, прошедшего обучение в УКП;
- списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Подготовка работников УКП

Подготовку работников УКП осуществлять в Учебно-методическом центре ГКУ РМ «Специальное управление гражданской защиты»

Обязанности начальника учебно-консультационного пункта по ГОЧС

Начальник У КП подчиняется руководителю организации, при которой создан У КП. Он является непосредственным начальником всего личного состава пункта и отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Начальник У КП обязан:

- руководить учебной и методической работой;
- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы;
- проводить занятия и консультации в течение всего учебного года в объёме, установленным приказом руководителя организации;
- осуществлять контроль учебного процесса, систематически проверять качество проведения занятий сотрудниками У КП;
- оказывать индивидуальную помощь обучаемым, контролировать их самостоятельную работу;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы, составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы;
- организовывать учёт, хранение и своевременное списание учебного имущества;
- вырабатывать и представлять по команде предложения по совершенствованию работы и структуры У КП;
- поддерживать взаимодействие с местными органами исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС Администрации Лямбирского муниципального района, Государственным образовательным учреждением Учебно-методическим центром ГКУ РМ «Специальное управление гражданской защиты» в вопросах обобщения и распространения опыта предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обучения;
- вести учёт подготовки неработающего населения;
- составлять годовой отчёт о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю организации;
- подбирать кандидатов на вакантные должности сотрудников У КП и рекомендовать их для утверждения руководителю организации;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

Обязанности сотрудников УКП (штатных, работающих по совместительству или на общественных началах) разрабатываются (с учётом своих штатов) руководителем организации, при которой создан УКП.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Лямбирского муниципального
района
от 05 марта 2022 г. № 197

ПРОГРАММА

обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области безопасности жизнедеятельности.

I. Общие положения

Программа обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее – неработающего), в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В Программе изложены расчет часов и тематика, определяющая содержание подготовки неработающего населения, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение населения.

II. Организация обучения

1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) организуется на основании требований федеральных законов «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ, от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»; «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 04.09.2003 г. № 547; «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО» от 02.11. 2000 г. № 841, с изменениями, внесенными в него постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2006 г. № 501, Закона Республики Мордовия «О предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий в Республике Мордовия» от 26.05.2005 г. № 46-з, постановления Правительства Республики Мордовия от 04.06.2007 г. № 251 «Об организации обучения населения Республики Мордовия в области безопасности жизнедеятельности».

2. Всеобщее обязательное обучение неработающего населения проводится с целью подготовки его к действиям по защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Обучение проводится по месту жительства неработающего населения в учебно-консультационных пунктах по ГО и ЧС (далее – УКП).

3. Обучение неработающего населения проводится путем самостоятельного изучения им учебного материала, проведения с ним занятий в УКП, прослушивания теле-радио передач по тематике ГО и защиты от ЧС, привлечением его к участию в учениях и тренировках по ГО.

4. По настоящей Программе обучается все взрослое население, не занятое в сферах производства и обслуживания.

В процессе обучения необходимо воспитывать у этой категории населения чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку своих близких по защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. В результате подготовки по настоящей Программе обучаемые должны:

знать:

- свои права и обязанности в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- действия по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов управления ГО;

- действия при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах, при угрозе или совершении террористического акта;

- правила поведения в районе выброса (розлива) аварийно химически опасных веществ (далее - АХОВ), в зонах радиоактивного загрязнения, биологического и химического заражения;

- основные способы защиты населения и мероприятия, проводимые по ним;

- места размещения пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;

- особенности защиты детей;

уметь:

- правильно действовать в чрезвычайных ситуациях военного, природного и техногенного характера, в районе выброса АХОВ, а также в условиях негативных и опасных факторов бытового характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить основные мероприятия по защите от опасностей военного времени и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- готовить себя и членов своей семьи к эвакуационным мероприятиям, а также к приёму эвакуированного населения республики ;

-обеспечить защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; оказывать само - и взаимопомощь при поражениях.

1. Рекомендуемая тематика и расчет часов

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Права и обязанности населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Лекция	1
2	Оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналам оповещения.	групповое занятие	1
3	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах при угрозе или совершении террористических актов.	групповое занятие	2
4	Аварийные химически опасные вещества (АХОВ) (аммиак, хлор) их воздействие на организм человека	групповое занятие	1
5	Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.	практич. Занятие	2
6	Основные мероприятия по защите от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени.	групповое занятие	1
7	Защита населения путем эвакуации	групповое занятие	1
8	Организация противопожарной защиты квартиры (дома)	групповое занятие	1
9	Организация безопасности людей на водных объектах	групповое занятие	1
10	Оказание само - и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах.	практич. Занятие	2
11	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Семинар	1
	Итого:		14

IV. Содержание тем

Тема №1. Права и обязанности населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Законодательные, нормативные и правовые акты в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Права и обязанности органов местного самоуправления и населения по защите от опасностей мирного и военного времени.

Тема №2. Оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналам оповещения.

Организация и порядок оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления ГО и РСЧС.

Тема №3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах при угрозе или совершении террористических актов.

Классификация чрезвычайных ситуаций и их краткая характеристика.

Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, характерные для Республики Мордовия, муниципального района (городского округа, городского поселения, сельского поселения).

Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях, во время и после их возникновения.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема №4. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) (аммиак, хлор) их воздействие на организм человека.

Понятие об аварийно химически опасных веществах и их классификация по характеру воздействия на организм человека.

Химически опасные объекты экономики, расположенные на территории республики и вблизи мест проживания.

Основные способы защиты от АХОВ. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Тема №5. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.

Фильтрующие противогазы и респираторы, их предназначение и устройство. Правила пользования противогазами и респираторами. Особенности устройства детских противогазов и камер защитных детских (КЗД). Надевание противогаза на ребенка.

Порядок получения индивидуальных средств защиты неработающим населением. Изготовление простейших средств защиты органов дыхания и защитной фильтрующей одежды в домашних условиях.

Защитные сооружения, используемые для защиты населения. Порядок заполнения защитных сооружений, правила поведения населения в них.

Обязанности взрослого населения по защите детей. Защита детей при нахождении их дома, на улице.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях.

Тема №6. Основные мероприятия по защите от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени.

Проведение работ по защите помещений от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Герметизация дверных и оконных проемов.

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок, клеенки, картонной и деревянной тары. Создание запасов воды и порядок ее хранения.

Защита сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

Тема №7. Защита населения путем эвакуации

Понятие об эвакуации населения в загородную зону. Порядок эвакуации населения. Подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Мероприятия, выполняемые в квартире (доме) перед убытием.

Знакомство с приёмным эвакуационным пунктом (ПЭП), порядком действий и правилами поведения населения на нем.

Подготовка детей к эвакуации.

Приём эвакуированного населения.

Тема №8. Организация противопожарной защиты квартиры (дома)

Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва.

Предупреждение пожаров в частном доме, квартире, жилом секторе. Соблюдение правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитками. Первичные средства пожаротушения.

Правила тушения загораний и пожаров. Особенности тушения электропроводки и различных горючих веществ. Особенности поведения людей при сильном задымлении.

Меры безопасности при тушении пожаров.

Тема № 9. Организация безопасности людей на водных объектах

Требования Правил охраны жизни людей на водных объектах.

Организация общего водопользования и использования водных объектов на территории муниципального образования.

Техническое освидетельствование переправ и мест отдыха людей на водных объектах.

Тема № 10. Оказание само - и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Особенности ухода за больными

Виды кровотечений и способы их остановки. Правила и способы наложения повязок на раны и ожоги. Применение подручных перевязочных средств.

Виды переломов и основные правила оказания первой медицинской помощи при них.

Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током, утоплении, отморожении, тепловом и солнечном ударах.

Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Особенности оказания помощи детям.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней аптечки.

Тема № 11. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, в общественном транспорте, на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Образцы документов по организации У КП по ГОЧС

Приложение № 2
к Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Лямбирского муниципального района

ПРИКАЗ

по (наименование учреждения) _____ района

№ _____

« ____ » _____ 20__ г

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
для обучения неработающего населения

В целях выполнения требований Федеральных законов от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и распоряжения Главы администрации _____ района от _____ N _____ «О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС при (наименование учреждения)» приказываю:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории такого микрорайона организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС на базе _____.

(наименование учреждения)

2. _____ назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС на базе _____ с _____ (дата).

(наименование учреждения)

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить у меня:

- до _____ план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС при (наименование учреждения) _____ по обучению неработающего населения;
- до _____ распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его в _____;
- до _____ график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е полугодие;
- до _____ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;
- до _____ в _____ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по

ГОЧС;

- до _____ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

4. _____ совместно с бухгалтером составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.

Руководитель (начальник) (наименование учреждения)

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 3
к Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Лямбирского муниципального района

Утверждаю
Руководителю ГО (наименование учреждения)

(подпись)
(фамилия)
«__» _____ 20 __ г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № ____
на базе (наименование учреждения) ____
на 20 __ год по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Метод проведения	Кол-во часов
1	2	3	4	5

Начальник У КП по ГОЧС № ____ (наименование учреждения)

(подпись) _____
(фамилия)

Приложение № 4
к Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Лямбирского муниципального района

«Утверждаю»
Руководителю ГО (наименование учреждения)

(подпись)
(фамилия)
«__» _____ 20 __ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта № __ на базе (наименование
учреждения)

Понедельник с 15.00 до 18.00 Четверг с 08.00 до 12.00
Вторник с 15.00 до 18.00 Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник У КП по ГОЧС № __ (наименование учреждения)____

(подпись) (фамилия)

Приложение № 5
к Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Лямбирского муниципального района

«Утверждаю»
Руководителю ГО (наименование учреждения)

(подпись) (фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК
дежурств по УКП по ГОЧС № _____
(наименование учреждения)
на 1-е (2-е) полугодие 200__ года

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Начальник УКП по ГОЧС № _____
(наименование учреждения)

(подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Приложение № 6
к Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Лямбирского муниципального района

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО
НАСЕЛЕНИЯ**
на 20__ год

№ п/п	Наименование тем занятий	Вид занятий	Кол-во часов
1.	Права и обязанности населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	лекция	1
2.	Оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналам оповещения.	ГЗ	1
3.	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах при угрозе или совершении террористических актов.	ГЗ	2
4.	Аварийные химически опасные вещества (АХОВ) (аммиак, хлор) их воздействие на организм человека.	ГЗ	1
5.	Средства индивидуальной и коллективной защиты населения.	ПЗ	2
6.	Основные мероприятия по защите от опасностей при возникновении ЧС военного и мирного времени.	ГЗ	1
7.	Защита населения путем эвакуации.	ГЗ	1
8.	Организация пожарной безопасности.	ГЗ	1
9.	Организация безопасности людей на водных объектах	ГЗ	1
10.	Оказание само - и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах.	ПЗ	2
11.	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	семинар	1
	Итого:		14

Приложение №7
к Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Лямбирского муниципального района

«Утверждаю»
Руководителю ГО (наименование учреждения)

(подпись)
(фамилия)

«__» _____ 20 __ г.

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на У КП по ГОЧС № __

(наименование
учреждения)
_____ месяц

№ п/ п	Наименование мероприятия	Метод проведен ия	Дата	Врем я	Место выполнени я	Руководител ь	Отметка о выполнени и

Начальник У КП по ГОЧС № _____
(наименование учреждения)

(подпись) _____
(фамилия)

Приложение № 8
к Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Лямбирского муниципального района

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)
учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС N ____
на базе _____
(наименование учреждения)

Инструктор (консультант) _____
(фамилия, инициалы)

Начало « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончание « ____ » _____ 20 ____ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)
Учет посещаемости мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44- 88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия									Ответственный за мероприятие

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 9
к Положению
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Лямбирского муниципального района

ЖУРНАЛ
персонального учета населения, закрепленного за УКП
по ГОЧС № _____
(наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес и телефон	Причина безработицы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	пенсионер

Начальник УКП по ГОЧС №__ (наименование учреждения) ____

(подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2022 г.

№ 221

с. Лямбирь

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Лямбирском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Республики Мордовия от 17.05.2010 г. № 201 «О республиканском резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения мероприятий по гражданской обороне на территории РМ», Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России от 19.03.2021 г. № 2-4-71-5-11), Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и пунктов временного размещения пострадавшего населения (утв. МЧС России от 20.08.2020 г. № 2-4-71-18-11), руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Лямбирском муниципальном районе, согласно приложению 1.
2. Утвердить номенклатуру и объёмы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Лямбирском муниципальном районе, согласно приложению 2.
3. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций производить за счет средств бюджета Лямбирского муниципального района.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений муниципального района создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций. Предоставлять информацию о создании, накоплении и использовании

резервов материальных ресурсов, уполномоченному органу на решение задач в области ГО и ЧС Администрации Лямбирского муниципального района.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 18.08.2021 года №723 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Лямбирском муниципальном районе».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на уполномоченного на решение задач в области ГОЧС Буренина А.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Лямбирского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
муниципального района
Голов**

Ю.И.

Приложение 1

Порядок
создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных
ситуаций в Лямбирском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [Методическими рекомендациями](#) «по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (утв. МЧС России от 19.03.2021 г. № 2-4-71-5-11), [Методическими рекомендациями](#) «по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» (утв. МЧС России 20.08.2020 г. № 2-4-71-18-11) и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Лямбирского муниципального района (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для ликвидации ЧС, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и аварийно-спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Резерв может использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией ЧС, только на основании решений, принятых Администрацией Лямбирского муниципального района.

4. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости.

5. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются постановлением Администрации Лямбирского муниципального района и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их

ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств Лямбирского муниципального района.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

8. Формирование и восполнение резерва согласно утвержденной номенклатуре и объемов осуществляется на основе договоров (контрактов) на поставку материальных ресурсов, заключенных заказчиком материальных ресурсов с организациями в порядке, установленном Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Структурные подразделения Администрации Лямбирского муниципального района представляют бюджетные заявки на очередной год для закупки материальных ресурсов в Резерв, а также определяют размеры расходов по хранению и содержанию и ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва.

10. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения, Администрация Лямбирского муниципального района может использовать находящиеся на его территории объектовые и местные резервы материальных ресурсов, по согласованию.

11. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на Администрацию Лямбирского муниципального района, которая:

а) разрабатывает номенклатуру и объем материальных ресурсов Резерва, исходя из среднесрочных данных по возникновению возможных и периодических (циклических) ЧС;

б) заключают договора (контракты) на поставку материальных ресурсов, а также на ответственное хранение и содержание Резерва с единственным поставщиком;

в) осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве.

12. Организация, осуществляющая размещение, хранение и восполнение Резерва:

а) организует доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;

б) обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

13. Общее руководство по созданию и использованию Резерва возлагается на Экономическое управление Администрации Лямбирского муниципального района и отдел муниципальных закупок и заказов Администрации Лямбирского муниципального района.

14. Координация деятельности по управлению Резервом возлагается на Управление имущественных и земельных отношений Администрации Лямбирского муниципального района.

15. Методическое руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва осуществляется Главным управлением МЧС России по Республике Мордовия.

16. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью Лямбирского муниципального района.

17. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется в соответствии с заключенными договорами на базах и складах торгово-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

18. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению Главы Лямбирского муниципального района или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением.

19. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

20. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на договорной основе.

Приложение 2
К постановлению администрации
Лямбирского муниципального района

от 11 марта 2022 года № 221

**Номенклатура и объем
резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных
ситуаций в Лямбирском муниципальном районе**

1. Обеспечение продуктами питания пострадавшего в ЧС населения кг на 50 чел., на 5 суток				
№ п/п	Наименование материального ресурса	Единицы измерения	Количество	Расчет
1	Крупа рисовая	кг/чел. сутки	0,04	10
2	Крупа гречневая	-"	0,04	10
3	Мука для выпечки хлебобулочных изделий	-"	0,46	112,5
4	Макаронные изделия	-"	0,04	10
5	Молочные, сырные изделия	-"	0,025	6,25
6	Консервы мясные	-"	0,15	37,5
7	Консервы рыбные	-"	0,10	25
8	Масло животное	-"	0,05	12,5
19	Сахар	-"	0,075	18,75
10	Масло растительное	-"	0,01	2,5
11	Овощи (грибы, картофель, фрукты сушеные)	-"	0,015	3,75
12	Соль	-"	0,02	5
13	Чай	-"	0,002	0,5
14	Консервы плодовые и ягодные	-"	0,10	25
15	Консервы овощные, томатные	-"	0,46	115
16	Пряности пищевкусовые	-"	0.0001	0,025
2. Ресурсы жизнеобеспечения				
№ п/п	Наименование материального ресурса	Единицы измерения	Количество	Расчет
1	Палатки	шт	5	5
2	Кровати раскладные	шт	50	50
3	Одеяла	шт	50	50
4	Матрасы	шт	50	50
5	Подушки	шт	50	50
6	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца)	комплект	50	50
7	Керосиновые лампы	шт	10	10
8	Спички	упаковка	1	1
3. Строительные материалы				

№ п/п	Наименование материального ресурса	Единица измерения	количество	расчет
1	Лес строительный	м3	2	2
2	Пиломатериалы	м3	3	3
3	Цемент	кг	1000	1000
4	Рубероид	рулон	20	20
5	Шифер	шт	100	100
6	Уголок	кг	300	300
7	Гвозди	кг	100	100
8	Скобы строительные	кг	50	50
9	Проволока крепежная	метров	300	300
4. Медикаменты и медицинское имущество				
№ п/п	Наименование материального ресурса	Единица измерения	количество	расчет
1	Медицинские изделия:			
1.1	Комплект инфекциониста	комплект	50	50
1.2	Маска медицинская трехслойная на резинках не стерильная	штук	6	3000
1.3	Респиратор класса FFP3 с маской и сменным фильтром	штук	50	50
1.4	Перчатки медицинские	штук	500	500
1.5	Очки медицинские защитные	штук	50	50
1.6	бахилы	штук	100	100
1.7	Дезинфицирующее средство личной гигиены объем не менее 20 мл.	флакон	500	500
1.8	Средства для дезинфекции (5 литров)	канистра	10	10
1.9	Перевязочные средства: бинты (стерильные, не стерильные), вата, марля, салфетки	штук	200	200
5. Предметы первой необходимости на 5 дней 50 человек				
	Наименование материального ресурса	Единицы измерения	Количество	Расчет
1	Миска глубокая металлическая	шт./чел.	1	50
2	Ложка	шт./чел.	1	50
3	Кружка	шт./чел.	1	50
4	Ведро	шт. на 10 чел.	2	10
5	Чайник металлический	шт. на 10 чел	1	5
6	Мыло	г/чел./мес.	200	1500
7	Моющие средства	г/чел./мес.	500	4160
6. Топливо				
№ п/п	Наименование материального ресурса	Единица измерения	количество	расчет
1	Автомобильный бензин АИ-92	литр	500	500
2	Дизельное топливо	литр	1000	1000
3	Масла и смазки	литр	50	50

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 03 2022 г.

№201

с. Лямбировь

**О распределении субсидий на 2022 год из бюджета
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
на поддержку отрасли культуры**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. № 21 «О распределении на 2022 год субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия бюджетам муниципальных образований в Республике Мордовия на поддержку отрасли культуры», постановлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 18 января 2022 г. № 24/1 «Об утверждении муниципальной программы Лямбирского муниципального района «Развитие культуры и туризма», руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района Администрации Лямбирского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

распределение субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура», по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры, на 2022 год согласно приложению 1;

распределение субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура», по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры на 2022 год согласно приложению 2;

распределение субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований, на 2022 год согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И.Голов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Лямбирского муниципального района
от «_____» _____ 2022 г. № _____

Распределение

субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура», по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры,
на 2022 год

№ п/ п	Наименование муниципального учреждения, Фамилия, имя, отчество и должность работника	Размер субсидии, рублей			
		Всего	за счет средств республиканского бюджета	за счет средств республиканского бюджета	за счет бюджета Лямбирского муниципального района
1	2	3	4	5	6
1.	<u>Муниципальное автономное учреждение Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Культурно-спортивный центр Алмаз»</u> Шумарова Елена Евгеньевна – художественный руководитель муниципального автономного учреждения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Культурно-спортивный центр Алмаз»	51 535,77	50 000,00	1 020,41	515,36
2.	<u>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лямбирская центральная районная библиотека»</u> Степунина Юлия Михайловна библиотекарь структурного подразделения №14 «Татарско-Свербеевская сельская библиотека» муниципального бюджетного	51 535,77	50 000,00	1 020,41	515,36

	учреждения культуры «Лямбирская центральная районная библиотека»				
--	--	--	--	--	--

Приложение 2

к постановлению Администрации
Лямбирского муниципального района
от «_____» _____ 2022 г. № _____

Распределение

субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура», по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры
на 2022 год

№ п/ п	Наименование муниципального учреждения, структурного подразделения	Размер субсидии, рублей			
		Всего	за счет средств республиканского бюджета	за счет средств республиканского бюджета	за счет бюджета Лямбирского муниципального района
1	2	3	4	5	6
1.	<u>Муниципальное автономное учреждение Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Культурно-спортивный центр Алмаз»</u> Филиал №4 «Берсенеvский сельский клуб» муниципального автономного учреждения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Культурно-спортивный центр Алмаз»	103 071,53	100 000,00	2 040,82	1 030,71
2.	<u>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лямбирская центральная районная библиотека»</u>	103 071,54	100 000,00	2 040,82	1 030,72

	Структурное подразделение №3 «Атемарская сельская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Лямбирская центральная районная библиотека»				
--	--	--	--	--	--

Приложение 3

к постановлению Администрации
Лямбирского муниципального района
от «_____» _____ 2022 г. № _____

Распределение

субсидий из бюджета Лямбирского муниципального района Республики
Мордовия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при
реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования
книжных фондов библиотек муниципальных образований на 2022 год

№ п/ п	Наименование муниципального учреждения	Размер субсидии, рублей			
		Всего	за счет средств федеральног о бюджета	за счет средств республикан ского бюджета	за счет бюджета Лямбирског о муниципаль ного района
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лямбирская центральная районная библиотека»	812 778,95	692 000,00	112 651,16	8 127,79