

Информационный бюллетень
Выходит с 22.05.2009г.

Понедельник
03.10.2022г.
Цена: бесплатно

№ 09 (271)

Информационный бюллетень Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Главный редактор:

Ю.И. Голов

Адрес редакции:

431510

с. Лямбировь, ул.Ленина,
д. 11

Лямбирского района
Республики Мордовия
Тел. 2-90-01

Учредитель:

Совет депутатов

Лямбирского

муниципального

района Республики

Мордовия

Время подписания в печать: до 16 часов 30 минут

Номер подписан: 16 часов

Тираж: 46 экземпляров

Является официальным печатным
изданием Совета депутатов
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. О внесении изменений в муниципальную программу Лямбирского муниципального района «Укрепление общественного здоровья» на 2021-2024 годы	Стр. 4-8
2. Об установлении особого противопожарного режима на территории Лямбирского муниципального района	9-10
3. Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	11
4. О проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Лямбирского муниципального района	12-15
5. О внесении изменений в постановление Администрации Лямбирского муниципального от 16.01.2019г. №28 «Об утверждении программы Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся на территории Лямбирского района» на 2019-2024 годы»	16-19
6. О внесении изменений в муниципальную программу Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»	20-23
7. О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Лямбирского муниципального района на 2016-2024 годы».	24
8. Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	25-33
9. О признании утратившим силу Постановления Администрации Лямбирского муниципального района от 09.09.2022 г. № 873 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Лямбирского муниципального района»	34
10. О внесении изменений в муниципальную программу Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лямбирского муниципального района» на 2016-2024 годы»	35-37
11. Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	38-60
12. О признании утратившим силу постановления Администрации Лямбирского муниципального района от 15 мая 2018г. №620 «Об утверждении Порядка по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона»	61
13. Об организации и проведении месячника пожилых людей в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия в 2022 году	62-67
О внесении изменений в муниципальную программу Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»	68-80

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.202

№834

**О внесении изменений в муниципальную программу Лямбирского
муниципального района «Укрепление общественного здоровья»
на 2021-2024 годы**

В целях актуализации данных, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, Администрация Лямбирского муниципального района

постановляет:

1.8. ести следующие изменения в муниципальную программу Лямбирского муниципального района «Укрепление общественного здоровья» на 2021-2024 годы (далее-Программа):

1.9. Действие Программы продлить до 2025 года.

1.10. Программу изложить в следующей редакции (прилагается).

2 .Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы района по социальным вопросам - Начальника Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района Р.Х. Салимову.

3 .Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Лямбирского муниципального района «Укрепление общественного здоровья»
на 2021 - 2025 годы

Паспорт муниципальной программы Лямбирского муниципального района
«Укрепление общественного здоровья» на 2021 - 2025 годы

Наименование программы	Муниципальная программа Лямбирского муниципального района «Укрепление общественного здоровья» на 2021 - 2025 годы (Программа)
Срок реализации программы	2021-2025 годы
Ответственный исполнитель программы	Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района
Участники программы	Аппарат Администрации Лямбирского муниципального района. Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района, Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района, администрации сельских поселений района(по согласованию), подведомственные Администрации Лямбирского муниципального района организации, учреждения здравоохранения Республики Мордовия (по согласованию), ГКУ «Социальная защита населения Лямбирского района Республики Мордовия» (по согласованию)
Программно-целевые инструменты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий в районе, способствующих сохранению здоровья населения на протяжении всей жизни. 2. Система мер по формированию ответственного отношения к здоровью у населения 3. Профилактика инфекционных (ВИЧ-инфекция и туберкулез) и неинфекционных социально-значимых заболеваний, снижение смертности населения. 4. Мониторинг здоровья населения, оценка эффективности проводимых мероприятий. 5. Информационно-методическое сопровождение программы
Цель программы	Снижение смертности трудоспособного населения Лямбирского муниципального района за счет обеспечения увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни и формирования среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание, снижение потребления алкоголя

Задачи программы	<p>Сформирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни.</p> <p>2.Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационных кампаний, а также вовлечения граждан в мероприятия по укреплению общественного здоровья (в том числе снижению употребления алкоголя, табака, наркотических и психотропных веществ).</p> <p>3.Увеличение охвата населения профилактическими мероприятиями, направленными на снижение распространенности неинфекционных и инфекционных заболеваний.</p>
Целевые индикаторы (показатели) реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - розничные продажи алкогольной продукции на душу населения^ литрах этанола); - смертность мужчин в возрасте 16-59 лет (на 100 тыс. населения); - смертность женщин в возрасте 16-54 лет (на 100 тыс. населения); - количество муниципальных и общественных организаций, взаимодействующих в рамках деятельности Программы
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - снижение к 2025 году смертности мужчин в возрасте 16-59 лет до 511.6 на 100 тыс. населения; - снижение к 2025 году смертности женщин в возрасте 16-54 лет до 50.8 на 100 тыс. населения; - снижения розничных продаж алкогольной продукции на душу населения до 5.4 литров этанола; - увеличение количество муниципальных и общественных организаций, взаимодействующих в рамках деятельности Программы к 2025 году до 28 ед.
Параметры финансового обеспечения программы	<p>Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Лямбирского муниципального района Объем финансирования мероприятий, определенных муниципальной программой, составляет - 39 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2021 год - 5,0 тыс. руб., 2022 год - 6,0 тыс. руб., 2023 год - 8,0 тыс. руб., 2024 год - 10,0 тыс. руб., 2025 год - 10.0 тыс.руб.

<p>Система организации управления и контроль за исполнением программы</p>	<p>Контроль за разработкой и реализацией программы осуществляет Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района.</p> <p>Методическое обеспечение, координацию работ по разработке и реализации программы, общий контроль за ходом реализации программы осуществляет Экономическое управление Администрации Лямбирского муниципального района.</p> <p>Контроль за реализацией программы в части распределения бюджетных ассигнований на реализацию программы и их целевого использования осуществляет Финансовое управление</p>
---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2022 г.

№ 873

с. Лямбировь

**Об установлении особого противопожарного режима на территории
Лямбирского муниципального района**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.2004 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района и учитывая повышение пожарной опасности, администрация района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить на территории Лямбирского муниципального района особый противопожарный режим на период с 10 сентября 2022 года по 30 сентября 2022 года.

2. Утвердить Дополнительные требования пожарной безопасности на период введения особого противопожарного режима, направленные на предупреждение пожаров в лесах и населенных пунктах Лямбирского муниципального района согласно приложению.

3. Директору МКУ «Центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и вопросам Единой дежурно-диспетчерской службы Лямбирского муниципального района» (Биктеевой В.Р.)

3.1. обобщать информацию, поступающую из РМ «ЦУКС ГУ МЧС по Республике Мордовия» по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (класс пожарной опасности, погодные условия, в том числе неблагоприятные);

3.2. своевременно информировать Главу Лямбирского муниципального района, Глав администраций сельских поселений, Глав сельских поселений Лямбирского муниципального района, руководителей служб Лямбирского муниципального звена РСЧС территориальной подсистемы Республики Мордовия о складывающейся обстановке с пожарами на территории района;

3.3. доводить информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных происшествий (или чрезвычайных ситуаций), связанных с пожарной обстановкой, до населения Лямбирского района путем взаимодействия с редакцией районной газеты «Призыв».

4. Рекомендовать Главам администраций сельских поселений, Главам сельских поселений Лямбирского муниципального района, руководителям объектов экономики Лямбирского муниципального района, независимо от форм собственности, организовать работу по выполнению дополнительных требований пожарной безопасности.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Лямбирского муниципального района – первого заместителя председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Лямбирского муниципального района Рожаева Е.В.
6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, а также в районной газете «Призыв».

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И.Голов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 01 2022г

№ 18

с. Лямбировь

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 11 сентября 2018г. №963 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района»;

 постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 24 декабря 2019г. №1120 «О внесении изменений в постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 11 сентября 2018г. №963 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 09 2022г.

№878

с. Лямбиль

**О проведении конкурса на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории
Лямбильского муниципального района**

В целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы Лямбильского муниципального района «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Лямбильском муниципальном районе», руководствуясь постановлением Администрации Лямбильского

муниципального района от 31.12.2015г. № 1737 «Об утверждении Порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на реализацию их бизнес-проектов на территории Лямбильского муниципального района, Положения о конкурсной комиссии, Составе конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на реализацию их бизнес-проектов, на территории Лямбильского муниципального района», статьями 30, 32,37 Устава Лямбильского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Лямбильского муниципального района постановляет:

1. Провести конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на реализацию их бизнес-проектов на территории Лямбильского муниципального района.
2. Для получения субсидии получатели должны отвечать требованиям, установленным Порядком представления субсидий молодым

предпринимателям на возмещение затрат на реализацию их бизнес-проектов, на территории Лямбильского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Лямбильского муниципального района от 31.12.2015г. №1737 в рамках реализации отдельных мероприятий

муниципальной программы Лямбильского муниципального района «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Лямбильском муниципальном районе».

3. Определить срок подачи заявок на конкурс с 15 сентября 2022 года по 28 сентября 2022 года (включительно).

4. Информацию о проведении конкурса, согласно приложению, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Лямбирского муниципального района - Начальника Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия Н.Р. Ерзину.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

Извещение
о проведении конкурса по отбору субъектов
малого и среднего предпринимательства

Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия объявляет конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в рамках муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Лямбирском муниципальном районе» по мероприятию «Оказание поддержки в виде предоставления субсидий молодым предпринимателям на возмещение части затрат, на реализацию бизнес-проектов на территории Лямбирского муниципального района».

Объем средств, выделяемых на данный конкурс из бюджета Лямбирского муниципального района, составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек. Из расчета 30 000 рублей на получателя.

Документы для участия в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий принимаются по адресу: 431510. с. Лямбиров, ул. Ленина, д. 11, каб.21 - Экономическое управление.

Начало приема заявок - 15 сентября 2022 года, окончание приема заявок - 28 сентября 2022 года (включительно). Время приема заявок: понедельник - пятница с 8:30 до 16:42, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, отбор претендентов на участие в конкурс - конкурсной комиссией по оценке конкурсных заявок начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства состоится 28 сентября 2022 года в 17:00 по адресу: 431510. с. Лямбиров, ул. Ленина, д. 11, каб.21.

I Оценка конкурсных заявок, допущенных до участия в конкурсе, а так же определение победителя - конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий по данному мероприятию программы состоится 28 сентября 2022 года в 18:00 по адресу: 431510 с. Лямбиров, ул. Ленина, д. 11, каб.21.

Условия и порядок предоставления субсидий, и перечень документов утвержден постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 31 декабря 2015г. №1737

Информация о составе заявки размещена на сайте Администрации Лямбирского муниципального района <https://lyambir-rm.ru/content/view/4334> в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 08 2022 г.

№ 847

с. Лямбировь

О внесении изменений в постановление Администрации Лямбирского
муниципального от 16.01.2019г. №28 «Об утверждении программы
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся на
территории Лямбирского района» на 2019-2024 годы»

В соответствии с пунктом 57 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Лямбирском муниципальном районе, утвержденного постановлением Администрации Лямбирского муниципального района РМ от 07 декабря 2016г. №1594, руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся на территории Лямбирского района» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Лямбирского муниципального от 16 января 2019г. №28 (с изменениями от 25.09.2019 г. №861, 21.02.2020г. №161, от 29.03.2021г. №268) (далее муниципальная программа), следующие изменения:

1) в постановлении:

- в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
- в пункте 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

2) в муниципальной программе:

2.1) в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»

2.2) паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«Паспорт муниципальной программы Лямбирского муниципального района
«Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся на территории
Лямбирского муниципального района» на 2019-2025 г.

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся на территории Лямбирского муниципального района» на 2019-2025 г.
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Республики Мордовия от 16.09.2013 г. №397 (ред. от 03.03.2017 г.) "Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия "Развитие водохозяйственного комплекса Республики Мордовия"
Ответственный исполнитель	Заместитель Главы Лямбирского муниципального района РМ по вопросам строительства, жилищно-коммунального и
муниципальной программы, основные разработчики муниципальной программы	дорожного хозяйства; Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района РМ
Цели Программы	Снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций в результате аварий на гидротехнических сооружениях.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - приведение в безопасное состояние гидротехнического сооружения плотины «Серебрянка» Лямбирского муниципального района; - обеспечение рационального водопользования; - защита территории вышеуказанного сельского поселения, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 1. защита территорий от вредного воздействия вод; 2. оздоровление экологической обстановки на водных объектах.
Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы	<p>доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения, проживающего на территории района;</p> <p>доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние;</p> <p>количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние.</p>

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап - 2019 год - разработка проектной документации, капитальный ремонт; II этап - 2020-2021 годы - капитальный ремонт III этап - 2022-2025 годы - обеспечение безаварийного пропуска паводка.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной программы, составляет 27143,71728 тыс. рублей, в том числе в 2019 году - 361,137 тыс. рублей, в 2020 году - 0 тыс. рублей, в 2021 году - 0 тыс. рублей, в 2022 году - 1885,63 тыс. рублей, 2023 году - 5851,76472 тыс. рублей, 2024 году - 18765,18556 тыс. рублей, 2025 году - 280,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	обеспечение технической безопасности и возможность хозяйственного использования гидротехнических сооружений, находящихся в собственности вышеуказанных сельских поселений Лямбирского муниципального района
Система организации управления и контроль за исполнением муниципальной программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет по итогам каждого года Администрация Лямбирского муниципального района.

1.1) абзац второй раздела 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной программы, составляет 27143,71728 тыс. рублей, в том числе в 2019 году - 361,137 тыс. рублей, в 2020 году - 0 тыс. рублей, в 2021 году - 0 тыс. рублей, в 2022 году - 1885,63 тыс. рублей, 2023 году - 5851,76472 тыс. рублей, 2024 году - 18765,18556 тыс. рублей, 2025 году - 280,0 тыс. рублей»;

2) Приложения 1-3 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального

района.

Глава Лямбирского
муниципального район

Ю.И. Голов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 08 2022 г.

№848

с. Лямбировь

О внесении изменений в муниципальную программу Лямбирского
муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного
строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»

Руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 30 августа 2017г. №1266 (с изменениями от 13.09.2017г. №1326, от 29.12.2017г. №2042, от 28.06.2018г. №744, от 15.10.2018г. №1097, от 29.12.2018г. №1328, от 02.04.2020г. №326, от 09.10.2020г. №799, от 07.07.2021г. №555, от 31.08.2021г. №756, от 12.10.2021г. №872, от 09.11.2021г. №972, от 05.04.2022г. №330) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

позицию «Ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на 2017 - 2025 годы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы в 2017-2025 годах составит- 452321,2837 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета - 211066,05971 тыс. рублей, средства республиканского бюджета Республики Мордовия - 54726,94819 тыс. рублей, средства бюджета Лямбирского муниципального района- 15840,9758 тыс. рублей, прочие источники - 500 тыс. рублей; собственные и заемные средства молодых семей - 170 187,3 тыс. рублей
Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на	Общий объем финансирования подпрограммы в 2017-2025 годах составит 190494,6837 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета 154993,95971 тыс. рублей, средства республиканского бюджета Республики Мордовия - 21775,04819 тыс. рублей, • средства бюджета Лямбирского муниципального района- 13225,6758тыс. рублей, прочие источники - 500 тыс. рублей

2) в муниципальной подпрограмме «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» (далее - муниципальная подпрограмма):

в паспорте муниципальной подпрограммы:позицию «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на 2017 - 2025 годы»	Общий объем финансирования подпрограммы в 2017-2025 годах составит 190494,6837 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета 154993,95971тыс. рублей, средства республиканского бюджета Республики Мордовия - 21775,04819 тыс. рублей, средства бюджета Лямбирского муниципального района- 13225,6758тыс. рублей, прочие источники - 500 тыс. рублей
---	---

абзац второй раздела 5 муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы» составляет 190494,6837 тыс. рублей, в том числе в 2017 году - 4713,3155 тыс. рублей, в 2018 году - 1503,172 тыс. рублей, в 2019 году - 1575,5 тыс. рублей, в 2020 году - 5846,0731. рублей, в 2021 году - 14139,68199 тыс. рублей, в 2022 году - 151031,19311 тыс. рублей, в 2023 году - 3185,838 тыс. рублей, в 2024 году- 3189,91 тыс. рублей, в 2025 году - 5310,0 тыс. рублей.»;

«Приложение 4 к муниципальной подпрограмме «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
					2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Муниципальная подпрограмма	«Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории	Зам. Главы Лямбирского муниципального района РМ по вопросам строительства, ЖКХ и дорожного	Всего	4713,3155	1503,172	1575,5	5846,0731	14139,68199	151031,19311	3185,838
				федеральный бюджет	1097,283	881,3376	987,4	2085,5	2780,11521	139276,8239	2628,4
				республиканский	2548,117	550,2344	524,3	2784,19137	5756,26303	8204,94239	468,6

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Лямбирского
Муниципального района

Ю. И. Голов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«2» сентября 2022 г.

№855

с. Лямбирь

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие единой дежурно-диспетчерской службы Лямбирского муниципального района на 2016-2024 годы».

В соответствии с постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 07.12.2016 г. №1594 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лямбирского муниципального района и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Лямбирского муниципального района в новой редакции»-, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Внести в Постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 23.12.2015 № 1642 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Лямбирского муниципального района на 2016-2024 гг.» следующие изменения: 1.1. В наименовании и далее по тексту настоящего Постановления цифры «2024» заменить на цифры «2025».

1.2. В Паспорте муниципальной программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

- «Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 2016-2024 годы составит 14154,2 тыс. руб. в том числе по годам:

2016 г. -1323,1 тыс. руб.;

2017 г. - 1210,0 тыс. руб.;

2018 г. -1333,0 тыс. руб.;

2019 г. - 1432,7 тыс. руб.;

2020г.- 1539,2 тыс. руб.;

2021г.-1592,5 тыс. руб.;

2022 г.-1686,7 тыс. руб.;

2023г.-1344,0 тыс. руб.;

2024г.- 1346,5 тыс. руб.;

2025г.-1346,5 тыс. руб.

Основной источник финансирования программы - бюджет Лямбирского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 09 2022г.

№875

с. Лямбиль

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики
Мордовия

В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 01 августа 2022 г. № 116 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия», руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу:
постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 13 января 2022г. №18 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района. В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 01 августа 2022 г. № 116 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия», руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района администрация района постановляет:

4. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

5. Признать утратившим силу:

6. постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 13 января 2022г. №18 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 01 августа 2022 г. № 116 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия», руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района администрация района постановляет:

8. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

9. Признать утратившим силу:
постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 13 января 2022г. №18 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

Глава Лямбирского
муниципального района

Ю.И. Голов

Приложение к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

И п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки, за исключением извещений об осуществлении закупок, указанных в пункте 13 настоящего Перечня	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в пункте 13 настоящего Перечня	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в пункте 13 настоящего Перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма ИТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства

<p>физическому лицу производителю товаров, работ, услуг или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений, за исключением договоров (соглашений), указанных в пункте 13 настоящего перечня</p>	<p>целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>
	<p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p>
	<p>Счет</p>
	<p>Счет-фактура</p>
	<p>Товарная накладная (унифицированная форма МТОРГ-12) (ф. 0330212)</p>
	<p>Чек</p>
	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг) (при наличии)</p>

	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров,
--	--

		работ, услуг
9.	Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p>

	расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и Республике <u>Мордовия</u>
И.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на
		основании исполнительного документа
		Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании
		Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ (оказанных услуг)
		Акт приема-передачи

		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (в случае
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура

		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора))
		Заявка на перечисление межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджетам муниципальных образований по форме, установленной в соответствии с порядком

<p>субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам;</p> <p>- договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;</p> <p>- договор (соглашение) о предоставлении субсидии физическому лицу производителю товаров, работ, услуг, не являющемуся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;</p> <p>- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета.</p>	
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2022 года

№ 885

с. Лямбирь

О признании утратившим силу Постановления Администрации Лямбирского муниципального района от 09.09.2022 г. № 873 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Лямбирского муниципального района»

В связи со снижением пожарной опасности и установлении по данным Мордовского ЦГМС – филиала ФГБУ «Верхне-Волжское УГМС» 1-го класса пожарной опасности, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 09.09.2022 г. № 873 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Лямбирского муниципального района» с 20.09.2022 г.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, а также в районной газете «Призыв».

Глава Лямбирского

муниципального района

Ю.И. Голов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 г

№850

с. Лямбирь

О внесении изменений в муниципальную программу Лямбирского
муниципального района Республики Мордовия «Энергосбережение и
повышение энергетической эффективности на территории Лямбирского
муниципального района» на 2016-2024 годы»

В соответствии с п.57 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Лямбирском муниципальном районе, утвержденного постановлением Администрации Лямбирского муниципального района РМ от 07.12.2016г. №1594, руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лямбирского муниципального района» на 2016- 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Лямбирского муниципального района РМ от 21 декабря 2015г. №1629 (с изменениями от 24.10.2016г. №1388, от 26.12.2016г. №1693, от 03.02.2017г №184, от 06.06.2017г. №822, от 10.07.2017г. №1002, от 11.08.2017г. №1160, от 31.08.2017г. №1279, от 29.09.2017г. №1446, от 23.11.2017г. №1797, от 29.12.2017г. №2043, от 29.12.2018г. №1329, от 06.09.2019г. №823, от 29.03.2021г. №267) (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1) в постановлении:

- в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
- в пункте 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

2) в муниципальной программе:

- 2.1) в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
- 2.2) в паспорте муниципальной программы:
- в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
 - в разделе «Наименование муниципальной программы» цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
 - раздел «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	- 2016-2025г.г. - 1 этап-2016г. - 2 этап - 2017г. - 3 этап - 2018г. - 4 этап - 2019г. -5 этап - 2020г. -6 этап - 2021 г. -7 этап - 2022г. -8 этап - 2023 г. -9 этап - 2024г. -10 этап - 2025г.
--	--

2.3) в разделе 1 муниципальной программы слова «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лямбирского муниципального района» на 2016 - 2021 годы» заменить словами «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Лямбирского муниципального района» на 2016 - 2025годы»;

абзац 16 раздела 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Предлагаемые в Программе меры и механизмы являются достаточной основой для эффективной реализации политики энергосбережения в районе на период до 2025 года»;

в абзацах 10, 11,14, 18 раздела 2 муниципальной программы цифры «2024» заменить цифрами «2025».

абзац 3 раздела 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной программы, составляет 24268,7665 тыс. рублей, в том числе в 2016 году - 4106,7 тыс. рублей, в 2017 году - 4924,7665 тыс. рублей, в 2018 году - 2415,3 тыс. рублей, в 2019 году - 11394 тыс. рублей, в 2020 году - 0 тыс. рублей, в 2021 году

0 тыс. рублей, в 2022 году - 7,0 тыс. рублей, в 2023 году - 7,0 тыс. рублей, в 2024 году - 7,0 тыс. рублей, в 2025 году - 1407,0 тыс. рублей.

3) приложения 1,2,4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района РМ.

Глава Лямбирского
муниципального района

Ю.И. Голов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 09 2022г.

№875

с. Лямбирь

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 01 августа 2022 г. № 116 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия», руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу:
постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 13 января 2022г. №18 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района. В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 01 августа 2022 г. № 116 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия», руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района администрация района постановляет:

4. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

5. Признать утратившим силу:

6. постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 13 января 2022г. №18 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

В соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 01 августа 2022 г. № 116 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия», руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района администрация района постановляет:

8. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

9. Признать утратившим силу:
постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 13 января 2022г. №18 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

Глава Лямбирского
муниципального района

Ю.И. Голов

Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
Лямбирского
муниципального района Республики Мордовия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру исполнения бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее - местный бюджет) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесения в них изменений органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов получателей средств местного бюджета, лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя средств местного бюджета (далее - орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов), в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующих лицевых счетах.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых содержатся соответственно в приложениях И 1 и И 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. М 258н " Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства " (далее - Порядок, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации К 258н).

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах финансового управления администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются

усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета или органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, с учетом положений пунктов 8 и 20 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета и направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств местного бюджета направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок постановки на учет бюджетных обязательств и внесения в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах формируются:

а) *получателем средств местного бюджета:*

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов- оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, - не позднее двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

пунктом 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок,- одновременно с направлением выписки из приглашения принять участие определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в орган, осуществляющий контроль, в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. К 1193 "О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов- оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, а также предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня - не позднее семи рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 5-9 графы 2 Перечня - не позднее семи рабочих дней со дня их заключения;

пунктами 3-9 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктом 10 графы 2 Перечня, - не позднее семи рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на

основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 11-12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

б) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

При направлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств местного бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, орган, осуществляющий

открытие и ведение лицевых счетов, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в установленном порядке в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением М 1 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации К 25 8н;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

наличие в Сведениях о бюджетном обязательстве идентификатора муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), сформированного в соответствии с Порядком формирования идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения, договора при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - идентификатор муниципального контракта (контракта, договора, соглашения)), в случае, если по муниципальному контракту (контракту, договору, соглашению) осуществляются платежи, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

соответствие указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве идентификатора муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), идентификатору муниципального контракта (контракта, договора, соглашения), указанному в документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, при постановке на учет

бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым части первой настоящего пункта.

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом И настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в части первой пункта 11 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении Г4 12 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации И 25 8н (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, получателю средств местного бюджета:

13. форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

14. 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

15. и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

16. И по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным:

абзацем вторым - третьим, пятым - седьмым части первой пункта 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в части первой пункта 11 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме (далее -

уведомление), содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о бюджетном обязательстве, не принятые к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, орган осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

15. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в сроки, установленные в пункте 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов- оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 13 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о бюджетном обязательстве, не принятые к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов- оснований, предусмотренных пунктами 3-12 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении И 4 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации М 258н (далее - Уведомление о превышении).

16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов,

в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, И и 12 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5-9 графы 2 Перечня (за исключением соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)), - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных частью второй настоящего пункта, в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем средств местного бюджета не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого части первой пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения Лямбирского муниципального района Республики Мордовия не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), на основании Сведений о бюджетном обязательстве, сформированным получателем средств местного бюджета, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам и решениям налоговых органов

18. В случае если органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

IV. Порядок постановки на учет денежных обязательств и внесения в них изменений

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в срок, определенный для оплаты денежного обязательства в соответствии с установленным финансовым управлением администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета в

течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня.

21. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения, "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

22. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением Н2 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации И 258н;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в орган, осуществляющий

открытие и ведение лицевых счетов, для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком.

23. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, реквизиты которого установлены в приложении И 13 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации П 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

24. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в день осуществления проверки:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением уведомления;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

25. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

26. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым органом осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в срок и в порядке, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка.

**V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах,
учтенных в органе,
осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов**

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации И 25 8н, с учетом положений пункта 28 настоящего Порядка.

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется:

Финансовому управлению администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

30. По запросу финансового управления администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных, денежных обязательствах, реквизиты которой указаны в приложении П 6 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации М 258н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, реквизиты которой указаны в приложении И 7 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации И 25 8н (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), реквизиты которой указаны в приложении Ы 8 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации К 258н (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), сформированную на дату, указанную в запросе.

31. По запросу главного распорядителя средств местного бюджета орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета.

32. По запросу получателя средств местного бюджета орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, представляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных, денежных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой указаны в приложении К 5 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации И 258н.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, на основании Сведений об обязательстве.

33. Не позднее 2-го рабочего дня текущего финансового года орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, представляет в финансовое управление администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях

осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, реквизиты которой указаны в приложении И 11 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации И 258н.

34. По запросу получателя средств местного бюджета орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой указаны в приложении К 9 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации И 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств местного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств местного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

35. Главные распорядители средств местного бюджета не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, для подтверждения

Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой указаны в приложении М 10 к Порядку, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации К 25 8н (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств местного бюджета.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств местного бюджета Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств местного бюджета на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов местного бюджета, сформированной органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, по указанному главному распорядителю средств местного бюджета.

При положительном результате проверки орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям настоящего пункта, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств местного бюджета направляет главному распорядителю средств местного бюджета Протокол, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

Приложение

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики
Мордовия, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
получателей средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики
Мордовия

И п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки, за исключением извещений об осуществлении закупок, указанных в пункте 13 настоящего Перечня	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в пункте 13 настоящего Перечня	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в пункте 13 настоящего Перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма И ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек

	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
--	---

<p>физическому лицу производителю товаров, работ, услуг или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений, за исключением договоров (соглашений), указанных в пункте 13 настоящего перечня</p>	целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
	Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма МТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Чек
	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг) (при наличии)</p>

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров,
--	--	--

		работ, услуг
9.	Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p>

	содержания, денежного довольствия)	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и Республике <u>Мордовия</u>
И.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на

		основании исполнительного документа
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
13.	Документ, не определенный пунктами 1 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия: - нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - правовой акт, предусматривающий выплаты физическим лицам социального и не социального характера, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам (публичным обязательствам), в том числе выплаты премий,	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ (оказанных услуг) Акт приема-передачи Акт сверки взаимных расчетов Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора) Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)

<p>грантов и иных поощрительных выплат, а также стипендий обучающимся в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости;</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- извещение об осуществлении закупки финансовых услуг по предоставлению кредита для финансирования дефицита</p>	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора))
	Заявка на перечисление межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджетам муниципальных образований по форме, установленной в соответствии с порядком

<p>субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам;</p> <p>- договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;</p> <p>- договор (соглашение) о предоставлении субсидии физическому лицу производителю товаров, работ, услуг, не являющемуся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;</p> <p>- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета.</p>	
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 09 2022г.

№907

с. Лямбирь

О признании утратившим силу постановления Администрации
Лямбирского муниципального района от 15 мая 2018г. №620 «Об
утверждении Порядка по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О
контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд» на территории
Лямбирского муниципального района»

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 15 мая 2018 г. №620 «Об утверждении Порядка по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на территории Лямбирского муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

И.о. Главы Лямбирского
муниципального района

Н.Р. Ерзина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 09 2022 г.

№916

с.Лямбирь

Об организации и проведении месячника пожилых людей в Лямбирском
муниципальном районе Республики Мордовия в 2022 году

В целях повышения социального статуса граждан пожилого возраста в обществе, укрепления связи поколений, в связи с Международным днем пожилых людей, во исполнение п.3 Указа Главы Республики Мордовия от 21.09.2022 г. №259-УГ «О проведении месячника пожилых людей в Республике Мордовия в 2021 году», руководствуясь п. 4. 19. Перечня мероприятий муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 21 сентября 2015 г. № 1141, статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1 .Объявить в Лямбирском муниципальном районе с 1 по 31 октября 2022 года месячник пожилых людей.

2 .Организовать и утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению месячника пожилых людей (приложение 1).

3 .Утвердить план основных мероприятий по организации и проведению месячника пожилых людей в Лямбирском муниципальном районе (приложение 2) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических мер.

4 .Провести районное мероприятие, посвященное Дню пожилых людей, 14 октября 2022 года в с. Лямбирь (с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Республике Мордовия и районе).

5 . Утвердить смету расходов на организацию и проведение районного торжественного мероприятия, посвященного Дню пожилых людей, (приложение 3).

б.Рекомендовать:

-главам сельских поселений, главам администраций сельских поселений,

-руководителям предприятий и учреждений района всех форм собственности,

-общественным объединениям

организовать и провести в октябре 2022 года вечера чествования, благотворительные мероприятия для людей старшего поколения с соблюдением всех необходимых мер по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы района по социальным вопросам - Начальника Управления по социальной работе Р.Х. Салимову.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

Состав
оргкомитета по подготовке и проведению месячника пожилых людей

Председатель организационного комитета:

Ерзина Н.Р - Первый заместитель Главы Лямбирского муниципального района- Начальник Финансового управления;

Заместитель председателя организационного комитета:

Салимова Р.Х. - Заместитель Главы района по социальным вопросам- Начальник Управления по социальной работе.

Члены организационного комитета:

Байбиков Р.Ш.- глава администрации Лямбирского сельского поселения(по согласованию);

Батршина Г.Х. - директор ГКУ «Социальная защита населения по Лямбирскому муниципальному району РМ» (по согласованию);

Васькин А.М.- редактор АНО «Редакция газеты «Призыв» (по согласованию);
Коннов Ю.Г. - гл. врач ГБУЗ РМ «Поликлиника №2» (по согласованию);

Рязанов К.С. — и.о. заместителя начальника Управления по социальной работе - заведующего отделом культуры ,спорта и туризма администрации района;

Исякаев К.А. - председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Рязанов К.С. — и.о. заместителя начальника Управления по социальной работе - заведующего отделом культуры ,спорта и туризма администрации района;

Сесоров А.В.- начальник Управления по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации района.

Тимкаева Р.Ю. - и.о. начальника Управления по социальной работе - заведующего отделом по работе с учреждениями образования администрации района; Цилин А.П.- заместитель Главы района - начальник Управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации района.

План
основных мероприятий по организации и проведению месячника пожилых
людей в Лямбирском районе в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мероприятия, посвященного Дню пожилых людей, с учетом эпидемиологической обстановки и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Проведение муниципального этапа Спартакиады пенсионеров Республики Мордовия	14 октября с. Лямбиров	Салимова Р.Х. Цилин А.П. Сесоров А.В. Рязанов К.С.. Батршина Г.Х.(по согласованию) Главы (администраций) сельских поселений (по согласованию)
2	Организация чествования ветеранов труда на предприятиях и в организациях, независимо от сферы деятельности и форм собственности с учетом эпидемиологической обстановки с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	С 1 по 31 октября	Главы (администраций) сельских поселений (по согласованию) Руководители предприятий и организаций района всех форм собственности (по согласованию)
3	Организация выездов мобильных бригад по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в т.ч. консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, доставка на дом лекарственных препаратов, назначенных по медицинским показаниям одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	С 1 по 31 октября	Батршина Г.Х.(по согласованию)
4	Проведение благотворительных акций по оказанию необходимой помощи одиноким гражданам пожилого возраста с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	С 1 по 31 октября	Батршина Г.Х.(по согласованию) Главы (администраций) сельских поселений (по согласованию) Руководители предприятий и организаций района всех форм собственности (по согласованию)
5	Организация и проведение комплексного медицинского обследования граждан пожилого возраста, в том числе на дому, мобильными бригадами учреждений здравоохранения.	С 1 по 31 октября	Пинямаскин А.Н. (по согласованию) Коннов Ю.Г. (по согласованию)

6	Организация и проведение мероприятий и благотворительных акций , посвященных месячнику пожилых людей, с соблюдением санитарно-эпидемиологических, требований. Организация волонтерской помощи пожилым люлям	С 1 по 31 октября	Батршина Г.Х.(про согласованию) Тимкаева Р.Ю. Рязанов К.С. Руководители образовательных организаций и учреждений культуры района _____
---	---	-------------------	---

Смета расходов
на подготовку и проведение районного торжественного мероприятия,
посвященного Дню пожилых людей.

Наименование	количество	Цена(руб.)	Сумма(руб.)
Цветы	40 букетов	425.00	17 000.00

Итого: 17 000 (семнадцать тысяч) рублей

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 10 2022 г.

№934

с. Лямбирь

О внесении изменений в муниципальную программу Лямбирского
муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного
строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»

Руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 30 августа 2017г. №1266 (с изменениями от 13.09.2017г. №1326, от 29.12.2017г. №2042, от 28.06.2018г. №744, от 15.10.2018г. №1097, от 29.12.2018г. №1328, от 02.04.2020г. №326, от 09.10.2020г. №799, от 07.07.2021г. №555, от 31.08.2021г. №756, от 12.10.2021г. №872, от 09.11.2021г. №972, от 05.04.2022г. №330, от 31.08.2022г. №848) (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

позицию «Ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на 2017 - 2025 годы» изложить в следующей редакции: «

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы в 2017- 2025 годах составит- 458932,0595 тыс. руб., в том числе средства федерального бюджета - 211066,05971 тыс. рублей, средства республиканского бюджета Республики Мордовия - 54877,83148тыс. рублей, средства бюджета Лямбирского муниципального района- 22300,86831 тыс. рублей, прочие источники - 500 тыс. рублей; собственные и заемные средства молодых семей - 170 187,3 тыс. рублей
Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на	Общий объем финансирования подпрограммы в 2017-2025 годах составит 197105,4595 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета 154993,95971 тыс. рублей, средства республиканского бюджета Республики Мордовия - 21925,93148 тыс. рублей, средства бюджета Лямбирского муниципального района- 19685,56831 тыс. рублей, прочие источники - 500 тыс. рублей

2) в муниципальной подпрограмме «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» (далее - муниципальная подпрограмма):

в паспорте муниципальной подпрограммы:

позицию «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на 2017 - 2025 годы»	Общий объем финансирования подпрограммы в 2017-2025 годах составит 197105,4595 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета - 154993,95971 тыс. рублей, средства республиканского бюджета Республики Мордовия - 21925,93148 тыс. рублей, средства бюджета Лямбирского муниципального района- 19685,56831 тыс. рублей, прочие источники - 500 тыс. рублей
---	--

абзац второй раздела 5 муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции «Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы» составляет 197105,4595 тыс. рублей, в том числе в 2017 году - 4713,3155 тыс. рублей, в 2018 году - 1503,172 тыс. рублей, в 2019 году - 1575,5 тыс. рублей, в 2020 году - 5846,0731. рублей, в 2021 году - 14139,68199 тыс. рублей, в 2022 году - 154648,9707 тыс. рублей, в 2023 году - 6178,8362 тыс. рублей, в 2024 году - 3189,91 тыс. рублей, в 2025 году - 5310,0 тыс. рублей.»;

«Приложение 4 к муниципальной подпрограмме «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном районе на 2017 - 2025 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставляемых услуг на территории Лямбирского муниципального района на 2017 - 2025 годы» муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Развитие жилищного строительства в Лямбирском муниципальном

Статус	Наименование муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник и финансирование	Оценка расходов (тыс. руб.), годы									
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	ИТОГО за период реализации муниципальной программы
Муниципальная подпрограмма	«Развитие жилищно-коммунальной сферы и повышение качества предоставления ЖКХ»	Зам. Главы Лямбирского муниципального района РМ по вопросам строительства	Всего	4713,3155	1503,172	1575,5	5846,0731	14139,68199	154648,9707	6178,8362	3189,91	5310,0	197105,4595
			федеральный бюджет	1097,283	881,3376	987,4	2085,5	2780,11521	139276,8239	2628,5	2628,5	2628,5	154993,95971
			республиканский	2548,117	550,2344	524,3	2784,19137	5756,26303	8355,82568	468,6	469,2	469,2	21925,93148

Лямбирского о муниципаль ного района на 2017- 2025 годы»	хозяйства;	бюджет										
	Управление строительст ва, ЖКХ и дорожного хозяйства;	местный бюджет	567,9155	71,6	63,8	976,381 73	5603,30 3 75	7016,32 1 13	3081, 7362	92,21	2212, 3	19685, 56831
	Финансовое управление Администра ции Лямбирског о муниципаль ного района РМ; Управление земельных и имуществен ных отношений Администра ции Лямбирског о муниципаль ного района РМ	прочие источник и	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500

№ I/II	Наименование основного мероприятия программы	источник и финансир ования	2017	2018	2019
			тыс. руб.	тыс. руб.	ТЫС. руб.
	Ремонт инженерных сетей холодного водоснабжения на территории района	прочие источники	500,00	0	0
	Ремонт инженерных сетей холодного водоснабжения в с/пункт Первомайск	местный бюджет	0	0	0
	Ремонт инженерных сетей холодного водоснабжения с Лямбирем (микрорайон Сельхозтехника)	местный бюджет	242,2155	0	0
	Ремонт инженерных сетей горячего водоснабжения на территории района	местный бюджет	0	0	0
		прочие источники	0	0	0
	Ремонт канализационных сетей на территории района	местный бюджет	0	0	0
	Ремонт канализационных сетей с Лямбирем (микрорайон Сельхозтехника)	местный бюджет	250	0	0
	Реконструкция канализационных сетей	местный бюджет	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	ТЫС. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	1000,0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	1000,0

Единовременные денежные выплаты на капитальный ремонт жилых помещений,	республиканский бюджет	0	0	0	99,6	100,1	104	104	104	104
Строительство водозаборного узла и станции водоочистки в с/пос. Лямбиров по ул. Гражданская	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	102 083,0	0	0	0
	республиканский бюджет	0	0	0	0	0	2 083,42857	0	0	0
	местный бюджет	0	0	0	0	0	104,14143	0	0	0
Оплата взносов на капитальный ремонт	местный бюджет	75,7	71,6	63,8	64,1	74,3	83,48539	88,738	92,21	92,3
Создание специализированного жилищного фонда, предоставление	федеральный бюджет	1097,283	881,3376	987,4	2085,5	2780,11521	1738,22390	2628,5	2628,5	2628,5

жилых помещений детям-сиротам	республиканский бюджет	2223,117	220,3344	256,4	540,4	1138,99679	2969,85004	0	0	0
Установка индивидуальных приборов учета на воду, газ, электроэнергию в муниципальных квартирах	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	20,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) инженерных сетей и получение положительного заключения государственной экспертизы	местный бюджет	0	0	0	894,2	1549,07499	0	0	0	0
Реализация государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и	республиканский бюджет	325,0	329,900	267,9	354,1	366,6	364,0	364,6	365,2	365,2
Создание (обустройство) мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов и закупка контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемых на контейнерных площадках, включенных в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	республиканский бюджет	0	0	0	1790,09137	0	1363,63329	0	0	0
	местный бюджет	0	0	0	18,08173	0	1,36671	0	0	0

Приобретение оборудования и материалов для системы водоснабжения Лямбирского района с целью пополнения муниципальных аварийных резервов материальных ресурсов	республиканский бюджет	0	0
	местный бюджет	0	0
Ремонт системы отопления, системы ХВС, канализации МБДОУ «Лямбирский детский сад №3»	республиканский бюджет	0	0
	местный бюджет	0	0
Строительство автодороги по ул.Дерябина, ул.Синюши, ул.Деревушка и подъезд с автодороги Саранск-Б.Березники в с.Атемар Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (1-я и 2-я очередь строительства)	федеральный бюджет	0	0
	республиканский бюджет	0	0
	местный бюджет	0	0
Обеспечение доступной средой жизнедеятельности для маломобильных групп населения при строительстве жилья	местный бюджет	0	0
ремонт водонапорных башен	местный бюджет	0	0
мероприятия по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям	местный бюджет	0	0

0	0	3765,59582	1109,11378	0	0	0
0	0	3955,35618	58,37441	0	0	0
0	0	384,97042	0	0	0	0
0	0	24,57258	0	0	0	0
0	0	0	35455,6	0	0	0
0	0	0	361,8	0	0	0
0	0	0	361,8	0	0	0
0	0	0	0	0	0	100
0	0	0	2940,25888	0	0	0
0	0	0	3266,89431	0	0	0

20	разработка проектно сметной документации на строительство КНС и сетей водоотведения в с. Берсеневка Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	местный бюджет	0	0
----	---	----------------	---	---

	0	0	0	200,00	2992,998 2	0	0
--	---	---	---	--------	---------------	---	---

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Лямбирского
муниципального района

Ю.И. Голов

