

Информационный бюллетень
Выходит с 22.05.2009г.

Понедельник
28.02.2023г.
Цена: бесплатно

№ 02 (276)

Информационный бюллетень Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

Главный редактор:

Ю.И. Голов

Адрес редакции:

431510

с. Лямбировь, ул. Ленина, д. 11

Лямбирского района

Республики Мордовия

Тел. 2-90-01

Учредитель:

Совет депутатов

Лямбирского муниципального района Республики
Мордовия

Время подписания в печать: до 16 часов 30 минут

Номер подписан: 16 часов

Тираж: 46 экземпляров

Является официальным печатным
изданием Совета депутатов
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

СО Д Е Р Ж А Н И Е

1. О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Лямбирского муниципального района в 2023 году	Стр. 4-8
2. О внесении изменений в муниципальную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Лямбирского муниципального района , утвержденную по-становлением администрации Лямбирского муниципального района от 21 сентября 2015 г. № 1141 «Об утверждении муниципальных целевых про-грамм в Лямбирском муниципальном районе»	Стр 9-12
3. О внесении изменений в постановление Администрации Лямбирского муниципального от 16 января 2019г. №28 «Об утверждении муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся на территории Лямбирского муниципального района» на 2019-2025 г.г.»	Стр 13-18
4. Об утверждении Административного регламента Администрации Лямбирского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Лямбирского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»	Стр 19-61
5.О внесении изменений в постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 21 декабря 2015 г. №1630 «Об утверждении муниципальной программы Лямбирского муниципального района «Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016 – 2025 годы»	Стр 62-89
6. О внесении изменений в Муниципальную программу повышения эффективности управления муниципальными финансами в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия	Стр 90-104
7. Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Лямбирском муниципальном районе»	Стр 105-121
8. О проведении районного праздника «Масленица»	Стр 122-126

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 02 2023 г.

№ 110

с. Лямбировь

**О закреплении муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений
за конкретными территориями
Лямбирского муниципального района в 2023 году**

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения территориальной доступности дошкольных образовательных учреждений Лямбирского муниципального района, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Лямбирского муниципального района постановляет:

1. Закрепить муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения за конкретными территориями Лямбирского муниципального района в 2023 году согласно приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия:
 - 2.1. обеспечить доведение настоящего постановления до руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений;
 - 2.2. обеспечить контроль, в пределах полномочий, по приему в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детей, которые проживают на территории Лямбирского муниципального района и имеют право на получение дошкольного образования.
3. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений:
 - 3.1. разместить копию настоящего постановления на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных бюджетных дошкольных образо

вательных учреждений;

3.2. обеспечить своевременное информирование граждан о правилах приема в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетени Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

5. Постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 23.03.2022г. № 286 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Лямбирского муниципального района в 2022 году» признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам - Начальника Управления по социальной работе Салимову Р.Х.

И. о Главы Лямбирского
муниципального района

Н.Р. Ерзина

**Закрепление муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений
за конкретными территориями
Лямбирского муниципального района в 2023 году**

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	Местонахождение образовательного учреждения	Наименование территорий
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Александровский детский сад «Ягодка» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	431518, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Александровка, ул. Долганова, дом 11	с. Александровка, с. Владимировка, п. Красный Дол, с. Кривоозерье, с. Суркино, д. Хаджи, д. Шувалово.
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Атемарский детский сад №1 «Теремок» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	431524, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Атемар, ул. Центральная, д.40	с. Атемар, п. Завод стройматериалов, с. Белогорское, с. Новая Уда, д. Старая Уда, с. Павловка, с. Татарская Тавла, с. Протасове, п. Белотроицкий, д. Монастырская-2, с. Скрыбине, д. Екатериновка, п. Пиксаур
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Большеелховский детский сад №1 комби-	431503, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Большая Елховка, ул.	с. Большая Елховка, д. Малая Елховка, д. Анучино, д. Воротники,
	нированного вида» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	Фабричная, д.59	д. Романовка, д. Чапаево, с. Инят, с. Аксенове, с. Михайловка жд казарма 39км, пункт газопровода

4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Лямбирский детский сад № 3 комбинированного вида» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбировь, ул. Ленина, д.63а	<p>с. Лямбировь: Частный сектор улиц Зеленая, . ная, имени Г.Тукая, имени М. / лиля, Спортивная, Энергетиков лет Победы, Интернациональна ул. Садовая дома №№1, 1 а, 2,2 частный сектор; ул. Комсомольская дома №№ 8 85, 87, 89,91,91а, 93,93а, 94, 91 98, 100, 101, 102, 103; ул. Ленина - частный сектор и » гоэтажные дома №№ 3, 31, 33, 3 39, 40-а, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53 57,59,61,63,65; ул. 40 лет Победы дома №№ 21, 23, 24, 24 а, 25, 26, 26а, 27, 28, 3< 34; частный сектор улицы Мира; улицы Большевикская, Крестьянская, Шоссейная, Строителей, Д кратическая, 50 лет Победы, 60 г Октября, имени В.Терешковой, I левая, Кооперативная, Комсомол ская, Хорошая.</p>
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Лямбирский детский сад №2 «Родничок» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбировь, ул. Гражданская, д.2	<p>с. Лямбировь: ул. Гражданская дома №№ 1, 7, 1 18, 19, 20, 21, 22, 23, и частный а тор; ул. Октябрьская дома №№ 74, 76 80, 84 и частный сектор; ул. Пролетарская дома №№ 1а, 2, 4, 5, 6 и частный сектор; Частный сектор улиц: Советская, гарина, Южная, Салимова, Молодежная, 60 лет Победы, Рабочая, Усманова, Юбилейная, Заречная, Мариновой; Аграрная, Темниковская, 70 лет Победы, пер. им. Оде] ва, Вознесенская, Западная, Нижегородская, А.Еникеева, Луговая, им. братьев Артемьевых, им. В.Тулае! им. Х.Такташа, Хорошая, Северна Черемишевская. с. Черемешево.</p>
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Коммунарский детский сад «Солнышко» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	431516, Республика Мордовия, Лямбирский район, п.свх Коммунар, ул. Школьная, 7А	п. Совхоз «Коммунар», с. Саловка, с. Еремеево, с. Лопатино, с. Смольково, д. Новое Смольково,
			д. Приволье,

6.			<p>п. Новомихайловский, д. Лопатино, д. Мухановка, с. Репьевка, д. Новая Михайловка, п. Смоленский, п. Дальний, д. Николаевка, д. Языкове, с. Первомайск, с. Евлашево, д. Кошкарровка, п. Первомайское отделение «Сель хозтехника, л. Кальшево</p>
7.	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пензятский дет- ский сад» Лямбирского муни- ципального района Республики Мордовия</p>	<p>431521, Республика Мордовия, Лямбир- ский район, с. Пензятка, ул. Юби- лейная, д. 2В</p>	<p>с. Пензятка, д. Щербаково, с. Тарасполь, с. Болотниково, д. Масловка, д. Апполоновка, с. Советское, с. Мельцапино, д. Акаевка, д. Блохино, с. Русская Свербейка, с. Татарская Свербейка, с. Берсеневка, п. Звездный</p>

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 02 2023 г.

№ 109*

с. Лямбировь

О внесении изменений в муниципальную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Лямбирского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Лямбирского муниципального района от 21 сентября 2015 г. № 1141 «Об утверждении муниципальных целевых программ в Лямбирском муниципальном районе»

Во исполнении постановления Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2012 года № 404 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района

постановляет:

1. Внести в муниципальную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Лямбирского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 21.09.2015 г. № 1141, далее муниципальная программа (с изменениями от 07.04.2016 г. № 405, от 24.11.2016г. № 1539, от 13.09.2017г. №1329, от 21.12.2017г. № 1997, от 31.01.2018г. № 117, от 20.12.2018г. №1287, от 29.12.2018г. № 1339, от 13.01.2020г. № 9, от 12.02.2021г. № 105, от 28.12.2021г. №1176, от 29.04.2022г. №433, от 06.10.2022г. №948, от 11.11.2022 г. № 1136) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

2) позицию «Подпрограммы муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания: « подпрограмма «Развитие ветеринарии в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия»;

позицию «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансового - Общий объем ресурсного обеспечения реали- **обеспечения муници-** зации муниципальной программы -13464,3 **паленой программы** тыс. рублей в текущих ценах, в том числе по годам:

2022 год -1540,5 тыс. рублей;

2023 год -3974,4 тыс. рублей;

2024 год-3860,1 тыс. рублей;

2025 год -4089,3тыс. рублей,

в том числе средства республиканского бюджета Республики Мордовия, всего - 12884,3тыс. рублей в текущих ценах, в том числе по годам:

2022 год -1395,5 тыс. рублей;
2023 год -3829,4 тыс. рублей;
2024 год-3715,1 тыс. рублей;
2025 год -3944,3 тыс. рублей,
средства бюджета Лямбирского муниципального района
, всего - 580 тыс. рублей в текущих ценах, в том числе
по годам:
2022 год - 145 тыс. рублей;
2023 год - 145 тыс. рублей;
2024 год - 145 тыс. рублей;
2025 год - 145 тыс. рублей

По подпрограммам муниципальной программы:
подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового
потенциала» -5050,2 тыс. рублей;

подпрограмма «Развитие ветеринарии в Лямбирском
муниципальном районе Республики Мордовия» -8414,1
тыс. рублей»;

3) главу 7 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Лямбирском муниципальном районе
Республики Мордовия» включает следующее мероприятие:

1. «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с
животными без владельцев».

В рамках этого мероприятия осуществляется предоставление Лямбирскому
муниципальному району Республики Мордовия субвенций на осуществление го-
сударственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при
осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Целевым индикатором подпрограммы является:

уровень освоения предусмотренных субвенций на осуществление государственных
полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении
деятельности по обращению с животными без владельцев»;

4) дополнить паспортом подпрограммы «Развитие ветеринарии в
Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия» следующего содержания:

**«Подпрограмма
«Развитие ветеринарии в Лямбирском муниципальном районе
Республики Мордовия»**

**Паспорт подпрограммы «Развитие ветеринарии в Лямбирском муни-
ципальном районе Республики Мордовия»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Лямбирского муниципального района
Цели подпрограммы	повышение эффективности ветеринарии в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия
Задачи подпрограммы	организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	уровень освоения предусмотренных субвенций на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в 2025 году
Сроки реализации подпрограммы	1 января 2023 г. - 31 декабря 2025 г.
Ресурсное обеспечение Муниципальной программы	общий объем финансирования подпрограммы составляет 8414,1 тыс. рублей (в текущих ценах), в том числе из средств бюджета Республики Мордовия за счёт предоставления
	субвенций бюджету Лямбирского муниципального района на выполнение передаваемых государственных полномочий - 8414,1 тыс. рублей (в текущих ценах), в том числе по годам: 2023 год - 2882,6 тыс. рублей; 2024 год - 2804,7 тыс. рублей; 2025 год - 2726,8 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	уровень освоения предусмотренных субвенций на осуществление государственных полномочий Республики Мордовия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в 2025 году-100 %».

4 4) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК» позицию «Объем финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем финансового - Объем финансового обеспечения подпрограммы из средств республиканского бюджета **граммы** Республики Мордовия составляет -4470,2

тыс. рублей (в текущих ценах), в том числе по годам: 2022 год -1395,5тыс. рублей;
--

2023 год -946,8 тыс. рублей;
2024 год -910,4 тыс. рублей;
2025 год-1217,5тыс. рублей, средства бюджета Лямбирского муниципального района , всего 580 тыс. рублей в текущих ценах, в том числе по годам: 2022 год - 145 тыс. рублей;
2023 год - 145 тыс. рублей;
2024 год - 145 тыс. рублей;
2025 год - 145 тыс. рублей».

2 .Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Лямбирского муниципального района -Начальника Управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Лямбирского муниципального района А.П. Цилина

3 . Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района.

**И.о.Главы Лямбирского
муниципального района**

Н.Р.Ерзина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 02 2023 г.

№132

с. Лямбировь

**О внесении изменений в постановление Администрации
Лямбирского
муниципального от 16 января 2019г. №28 «Об утверждении
муниципальной программы Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия «Капитальный ремонт гидротехнических
сооружений, находящихся на территории Лямбирского
муниципального
района» на 2019-2025 г.г.»**

В соответствии с пунктом 57 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лямбирского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 07 декабря 2016г. №1594, руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся на территории Лямбирского муниципального района» на 2019-2025 г.», утвержденную постановлением Администрации Лямбирского муниципального от 16 января 2019г. №28 (с изменениями от 25 сентября 2019 г. №861,21 февраля 2020г. №161, от 29 марта 2021г. №268, от 31 августа 2022г. №847) (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы раздел «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «

5) Ресурсное обеспечение муниципально й программы	Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной программы, составляет 33856,658 тыс. рублей, в том числе в 2019 году - 361,137 тыс. рублей, в 2020 году - 0 тыс. рублей, в 2021 году - 0 тыс. рублей, в 2022 году - 8628,501 тыс. рублей, в 2023 году - 12947, 42885 тыс. рублей, в 2024 году - 11639,59115 тыс. рублей, в 2025 году - 280,0 тыс. рублей»
---	---

»;

2) абзац второй раздела 5 муниципальной программы изложить в * следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации муниципальной программы, составляет 33856,658 тыс. рублей, в том числе в 2019 году - 361,137 тыс. рублей, в 2020 году - 0 тыс. рублей, в 2021 году - 0 тыс. рублей, в 2022 году - 8628,501 тыс. рублей, 2023 году - 12947, 42885 тыс. рублей, в 2024 году - 11639,59115 тыс. рублей, в 2025

году - 280,0 тыс. рублей»;

3) Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и на сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.-

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

**Приложение к постановлению
администрации района от «28» 02 2023 № 132
«Приложение 3 к муниципальной программе Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений,
находящихся на территории Лямбирского муниципального района» на 2019-2025 г.»**

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, республиканского и местного бюджетов на реализацию муниципальной программы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся на территории Лямбирского муниципального района» на 2019-2025 г.»

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	оценка расходов (тыс. руб.), годы							Итого За период реализации муниципальной программы
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	муниципальная программа	«Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся на территории Лямбирского муниципального района» на 2019-2025г.	Заместитель Главы Лямбирского муниципального района РМ по вопросам строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства; Управление строительства, жилищно-	Всего	361,137	0	0	8628,501	12947,42885	11639,59115	280,0	33856.658
федеральный бюджет*				0	0	0	7413,82248	11123,57226	10000,00	0	28537.45332	
республиканский бюджет*				317,8	0	0	1206,97852	1810,85659	1627,93587	0	4963,5124	
местный бюджет*				43,337	0	0	7,700	13,0	11,65528	280,0	355.69228	

			коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района РМ								0	.	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

4	мероприятия по декларированию гидротехнического сооружения (получение декларации безопасности гидротехнического сооружения)	местный бюджет*	0,0	0,0	0,0	0.0	0.0	0,0	250.0
---	---	--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

*1 — показатель прогнозный, *2 - показатель прогнозный, *3-показатель прогнозный,

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 02 2023 г.

№ 107

с. Лямбирь

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Лямбирского муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные учреждения Лямбирского
муниципального района, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 г. № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь ст.30, ст.32, ст.37 Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Лямбирского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Лямбирского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 17.08.2022 г. № 796 «Об утверждении Административного регламента Администрации Лямбирского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Лямбирского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лямбирского муниципального района по социальным вопросам – начальника Управления по социальным вопросам Салимову Р.Х.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене и подлежит размещению на сайте Администрации Лямбирского муниципального района <https://lyambir-m.ru>.

**И.о. Главы Лямбирского
муниципального района**

Н. Р. Ерзина

Приложение
к Постановлению Администрации
Лямбирского муниципального района
от «___» _____ 2023 г. № _____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные учреждения Лямбирского
муниципального района, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»**

Раздел 1. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного
регламента.**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Лямбирского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подраздел 2. Круг заявителей.

2. Услуга предоставляется физическим лицам, являющиеся родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

3. От имени заявителя может выступать его представитель, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Подраздел 3. Требования, предъявляемые к вариантам предоставления муниципальной услуги.

5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в *муниципальном казенном учреждении «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района РМ, уполномоченный орган), ответственный за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Администрацию района, или многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ), расположенном на территории Республики Мордовия, информация о котором размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <https://mfc13.ru/filials/lyambir/>, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией района;*

б) по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее - почтовой связи);

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на ЕПГУ и/ или РПГУ;

д) на официальном сайте Администрации Лямбирского муниципального района [https://lyambir-rm.ru](https://lyambir-rm.ru;);

е) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса Уполномоченного органа и многофункционального центра, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа) и МФЦ;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, МФЦ или посредством почтовой связи;

назначить другое время для консультаций;

прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦ подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного

органа, многофункционального центра при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги.

7. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией района в лице МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района РМ, действующего от имени Администрации района.

9. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется, в том числе в электронном виде через ЕПГУ и/ или РПГУ, а также через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии по предоставлению муниципальной услуги, заключенным между МФЦ и Администрацией района.

10. Запрещается требовать у заявителя осуществления действий в том числе, согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (промежуточный результат) и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (основной результат).

12. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме, согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

13. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме, согласно Приложению 5 и Приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

14. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме, согласно Приложению 7 и Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги.

15. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, результаты, указанные в пунктах 13 или 14 Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 13 Административного регламента.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

16. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги, приведен в Приложении № 2 к Административному регламенту размещен на официальном сайте Администрации района и официальном сайте Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

17. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению 9 или на бумажном носителе к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами А и Ж пункта 18 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

А) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА.

Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

Б) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

В) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Г) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Д) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Е) Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Ж) Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Дополнительно заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, представляющих муниципальную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе.

При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 18 настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;

представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений (запросов), уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

21. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

предоставление недостоверной информации согласно пункту 18 настоящего Административного регламента;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);

заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата - направления - не предусмотрено.

Подраздел 9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы:

услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Подраздел 12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

26. Заявление (запрос), поданное заявителем при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, ТОСП, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении не должна превышать 15 минут.

27. Заявление (запрос), поступившие в уполномоченный орган с использованием электронных средств связи, в том числе через ЕПГУ и/или

РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления.

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

29. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - помещения), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа, МФЦ, ТОСП.

Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами и поручнями, санитарно-техническими помещениями, в том числе доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях должен быть обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей, в том числе инвалидов и иных маломобильных групп населения, в помещениях на видных местах должен быть размещен план эвакуации граждан в случае пожара.

Здания, где расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей (уполномоченных представителей заявителей).

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие средств пожаротушения;
- 2) наличие телефона;
- 3) наличие соответствующих вывесок (указателей) с номерами и наименованиями помещений Уполномоченного органа, указанием времени приема специалистами Уполномоченного органа, перерыва на обед, технического перерыва;
- 4) наличие офисной мебели;
- 5) возможность доступа к справочно-правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 6) возможность копирования документов.

Специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Помещения оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в разделе 3 настоящего Административного регламента, в визуальной и текстовой формах.

Оформление визуальной, текстовой информации должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

30. Территория, прилегающая к зданиям, в которых расположены помещения, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Директор Уполномоченного органа в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов Уполномоченного органа, работающих с инвалидами и иными маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и муниципальной услуги с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности и оказанием при предоставлении муниципальной услуги необходимой помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения, а также проводит инструктаж специалистов Уполномоченного органа по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов и с маршрутом передвижения при получении муниципальной услуги, правилами ее предоставления.

В случаях, если существующие помещения невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) директор Уполномоченного органа в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Лямбирского муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это, возможно, обеспечивает предоставление необходимой муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Подраздел 14. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

31. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РИГУ;

возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РИГУ.

32. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены

решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

33. Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Администрацией района, взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полностью и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть "Интернет"), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 90 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде - 90 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги - 90 процентов.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий).

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача промежуточного результата;

предоставление результата муниципальной услуги и внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

Подраздел 2. Прием и регистрация заявлений и иных документов.

35. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в установленном порядке заявления и представление документов, указанных в пунктах подразделом 6 раздела 2.

Общий срок проведения административной процедуры составляет 2 дня с момента поступления заявления к специалисту.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приеме заявления и документов, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов в соответствии с п. 12-14 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: поступившее заявление регистрируется специалистом с присвоением регистрационного номера и проставлением даты в журнале учета входящих заявлений

36. Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере

выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее - РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

37. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования.

Заявление зарегистрировано. (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

38. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

39. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги. При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить

в _____ (указывается место представления документов)
в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается

перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).» Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней⁵ со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с подразделом 8 настоящего Административного регламента.

Подраздел 3. Выдача промежуточного результата

40. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную

образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению

по причине (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень

образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа 1 в РГИС заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Вам

предоставлено место в _____ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается

порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

Подраздел 4. Предоставление результата муниципальной услуги и внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей

41. Способы предоставления результата муниципальной услуги:

- в уполномоченном органе;
- в муниципальной образовательной организации, в которую заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги;
- в МФЦ;
- посредством ЕПГУ, РПГУ, РИС ДДО.

Дополнительно о результатах предоставления муниципальной услуги заявителю может быть сообщено посредством почтового отправления, электронной почты и/или телефонного звонка (в случае указания заявителем данных способов информирования в заявлении о предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

42. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в уполномоченный орган.

43. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтверждённой учётной записью, выбирать вариант услуги «Подписать на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

Подраздел 5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

44. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

45. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

46. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

а) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

б) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 20 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте а настоящего подраздела.

Подраздел 6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

47. Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) путем заполнения формы, с приложением отсканированных копий документов, указанных в пунктах А – Ж пункта 18 Административного регламента.

Заявитель выбирает удобный для него способ получения результата муниципальной услуги и указывает его в заявлении. Заявление подлежит регистрации с присвоением индивидуального номера. Получение результата предоставления муниципальной услуги согласно форме, указанной в заявлении.

Подраздел 7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

48. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и уполномоченным органом, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ, ТОСП осуществляет следующие административные процедуры:

- Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
- Прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
- Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ, ТОСП по результатам предоставления муниципальной услуги.

49. Осуществление административной процедуры "Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги".

Административную процедуру "Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги" осуществляет специалист МФЦ, ТОСП. Специалист МФЦ, ТОСП обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, ТОСП, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ, ТОСП (далее - привлекаемые организации) по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;
- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, ТОСП, работников МФЦ, ТОСП;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, специалистов МФЦ, ТОСП, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ, ТОСП или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ, ТОСП и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Республики Мордовия;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

50. Осуществление административной процедуры "Прием и регистрация запроса и документов".

Административную процедуру "Прием и регистрация запроса и документов" осуществляет специалист МФЦ, ТОСП ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ, ТОСП).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, ТОСП принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ, ТОСП проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом:

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 20 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.

если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ, ТОСП делает в расписке отметку "принято по требованию".

Специалист приема МФЦ, ТОСП создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ, ТОСП формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ, ТОСП формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

51. Осуществление административной процедуры "Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ, ТОСП по результатам предоставления муниципальной услуги"

Административную процедуру "Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ, ТОСП по результатам предоставления муниципальной услуги" осуществляет специалист МФЦ, ТОСП ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ, ТОСП).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги, уполномоченный специалист МФЦ, ТОСП должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ, ТОСП осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ, ТОСП при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ, ТОСП по результатам предоставления муниципальной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ, ТОСП (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ, ТОСП передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления контроля за исполнением настоящего Административного регламента.

52. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений ответственными специалистами Уполномоченного органа по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется Главой Лямбирского муниципального района.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

53. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

Контроль за исполнением Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям Главы района, заместителей Главы района на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента.

Плановые и внеплановые проверки проводятся Главой Лямбирского муниципального района.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

54. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава района несет ответственность за несвоевременное рассмотрение заявлений.

Глава района несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в пункте 34 Административного регламента.

Должностные лица и иные муниципальные служащие за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

55. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

56. Решения и действия (бездействие) Администрации района, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Лямбирского муниципального района, учреждений, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего

Административного регламента могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

57. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Заявитель, либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Лямбирского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лямбирского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лямбирского муниципального района;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лямбирского муниципального района;

отказа Администрации района, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Лямбирского муниципального района, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, правовыми актами Лямбирского муниципального района.

58. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации района, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц,

муниципальных служащих Администрации района, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган исполнительной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Лямбирского муниципального района, подается Главе Лямбирского муниципального района.

59. Жалоба на действия (бездействие) работника многофункционального центра либо жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Лямбирского муниципального района поданные с нарушением подведомственности, установленной пункта 58 настоящего Административного регламента, подлежат передаче по подведомственности, но не позднее рабочего дня следующего за днем регистрации жалобы.

60. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Лямбирского муниципального района, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Лямбирского муниципального района и его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону либо при личном приеме.

Жалоба может быть подана в:

- многофункциональный центр;
- Администрацию района;
- главе Лямбирского муниципального района (личный прием).

Личный прием заявителей главой администрации производится второй и четвертый понедельник месяца по адресу: 431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбировь, ул. Ленина, д. 11. Время приема: с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

61. Перечень нормативно-правовых актов регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, органа участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

62. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

63. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления Администрацией района, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия муниципальными правовыми актами Лямбирского муниципального района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации" на официальном сайте Администрации района.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на

рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации" на официальном сайте Администрации района, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

65. Решения, действия (бездействие) Администрации района, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Лямбирского муниципального района по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные учреждения
Лямбирского муниципального
района, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

2. Место нахождения: 431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбировь, ул. Ленина, д. 13.

1.2. График работы:

Понедельник – пятница: 08.30 – 16.30 (перерыв 13.00-14.00)

Суббота, воскресенье: выходной

3. График приема заявителей:

Вторник, четверг: 09.00-16.00

4. Контактный телефон: 8(834-41)2-14-81
5. Официальный сайт: <https://imclmb.schoolrm.ru/>
6. Адрес электронной почты: upravobr@lyambir.e-mordovia.ru
7. Муниципальное бюджетное учреждение Лямбирского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района»
8. Место нахождения: 431510, Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбировь, ул. Ленина, д. 11.
9. График работы:
Понедельник – пятница: 08.30 – 17.30 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота: 08.30-13.00
Воскресенье: выходной
10. График приема заявителей:
Понедельник – пятница: 08.30 – 17.30 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота: 08.30-13.00
Воскресенье: выходной
- Контактный телефон: 8(834-41)2-13-14
11. Официальный сайт: <https://mfc13.ru/filials/lyambir/>
12. Адрес электронной почты: mfcrm@e-mordovia.ru

Приложение 2
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные учреждения
Лямбирского муниципального
района, реализующие основные
образовательные программы
дошкольного образования»

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);

- Закон Республики Мордовия от 08.08.2013 г. № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия»;

- Постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 19.05.2012 г. № 318 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»;

- Решение Совета депутатов Лямбирского муниципального района от 21.03.2017 г. № 54 «Об утверждении Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Мордовия, Лямбирского муниципального района.

В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Перечень Президента Российской Федерации от 2 сентября 2019 г. № Пр-1755;

- постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделения особого риска».

- Распоряжение Правительства РФ от 16 июля 2020 г. N 1845-р Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них.

Приложение 3
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные учреждения
Лямбирского муниципального
района, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановка на учет) в электронной форме**

Статус информирования: **Заявление рассмотрено**

Комментарий к статусу информирования:

**«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер
заявления _____ . Ожидайте направ
ления в выбранную образовательную организацию после _____
_____.**

(желаемая дата приема, указанная в заявлении)

Приложение 4
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные учреждения
Лямбирского муниципального
района, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**Форма решения о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (в бумажной форме)**

(Наименование Уполномоченного органа)
Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные учреждения Лямбирского
муниципального района, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, МКУ «Центр информационно-методического
обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского
муниципального района Республики Мордовия принято решение: поставить на
учет _____,

(ФИО ребенка полностью)

в качестве нуждающегося в предоставлении места в

(перечислить указанные в заявлении параметры)

(ФИО сотрудника)

Приложение 5
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные учреждения
Лямбирского образовательную
программу дошкольного
образования»

**Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги
(направление в образовательное учреждение) в электронной форме**

Статус информирования: **Направлен в дошкольную образовательную организацию**

Комментарий к статусу информирования:

«**Вам предоставлено место в** _____
(название дошкольного образовательного учреждения, данные о группе)
в соответствии с _____
(реквизиты документа о направлении ребенка в образовательное учреждение)

Вам

необходимо

(описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)

Приложение 6
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные учреждения
Лямбирского муниципального
района, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
(в бумажной форме)**

(Наименование Уполномоченного органа)
Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные учреждения Лямбирского
муниципального района, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования» в части направления в
образовательное учреждение (в бумажной форме)**

от _____ № _____

Вам предоставлено место в _____,
(название образовательного учреждения)

в _____ группе

_____,
(направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и
комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных
групп, возрастной указатель группы)

с _____ режимом
пребывания _____

(режим пребывания ребенка в группе)

для _____ обучения _____ по _____ образовательной
программе _____

(наименование и направленность образовательной программы (при
наличии))

на языке _____ / для осуществления
присмотра
(соответствующий язык образования)
и ухода в соответствии
с _____.

(реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольное учреждение)

Вам необходимо _____

(порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)

(ФИО сотрудника)

Приложение 7
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные учреждения
Лямбирского муниципального
района, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного
результата муниципальной услуги (постановка на учет) в электронной
форме**

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

**«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____
(причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)
Вам _____ необходимо
_____».**
(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю
для получения положительного результата по заявлению)

Приложение 8
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные учреждения
Лямбирского муниципального
района, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

**Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного
результата муниципальной услуги (в бумажной форме)**

(Наименование Уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на
учет и направление детей в образовательные учреждения Лямбирского
муниципального района, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования» в части постановки на учет**

от _____ № _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____

(причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____

(порядок действий, который необходимо выполнить заявителю
для получения положительного результата по заявлению)

(ФИО сотрудника)

Приложение 9
к Административному
регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка
на учет и направление детей в
образовательные учреждения
Лямбирского муниципального
района, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

—, _____
—, _____
(паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего
представительства)
как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в
качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной
организации в муниципальной образовательной организации, а также
направить на обучение с

_____ в муниципальное бюджетное
дошкольное
(желаемая дата обучения)
образовательное
учреждение _____
(наименование образовательной организации)
с _____ предоставлением _____ возможности
обучения _____

—
(язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность
группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии
(при наличии))

—,

(ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность))

_____ (адрес места жительства)

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации _____

_____ (указываются в порядке приоритета)

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации _____

_____ (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается _____ брат (сестра) _____

_____ (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры))

Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей))

Приложение: _____

_____ (документы, которые представил заявитель)

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

(нужное вписать)

_____ (заявитель) (подпись) Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«22» 02 2023 г.

№ 134

с. Лямбировь

О внесении изменений в постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 21 декабря 2015 г. №1630 «Об утверждении муниципальной программы Лямбирского муниципального района «Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016 – 2025 годы»

В соответствии с пунктом 31,57 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лямбирского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Лямбирского муниципального района РМ от 07 декабря 2016 г. №1594, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 21 декабря 2015 г. №1630 «Об утверждении муниципальной программы Лямбирского муниципального района «Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016 – 2025 годы» (далее – постановление) изменения следующего содержания:

1) в постановлении:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия»;

- в пункте 1 слова «на 2016-2025» исключить.

2) Муниципальную программу Лямбирского муниципального района «Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016 – 2025 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района РМ и на сайте органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района РМ.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

**Муниципальная программа Лямбирского муниципального района
«Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе
Республики Мордовия» (далее- муниципальная программа)
ПАСПОРТ**

Наименование муниципальной программы	«Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, сохранение и развитие автомобильных дорог;– содействие экономическому и социальному развитию Лямбирского муниципального района, повышению уровня жизни населения за счет совершенствования и развития улично-дорожной сети (УДС) в соответствии с потребностями экономики и населения, улучшение транспортно-эксплуатационных показателей дорожной сети на территории поселений района;- повышение безопасности движения при рациональном расходовании материальных и финансовых ресурсов и создание эффективного и разветвленного рынка транспортных услуг в поселениях района.
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог, искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги;2. Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта,

	ремонта дворовых территорий.
Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы	- Доля автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием -47%; - Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающих нормативным требованиям -53%
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022-2025 годы, в 1 этап.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Всего: 155372,76230 тыс. рублей 2022г. -73905,02910 тыс. рублей 2023г. -54076,0332 тыс. рублей 2024г. -13176,3 тыс. рублей 2025г. -14215,4 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Улучшение транспортного обслуживания населения, проживающего в Лямбирском муниципальном районе, за счет капитального ремонта дорог и строительства новых; - Увеличение доли дорог общего пользования с твердым покрытием – к 2025году до 50%; - Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог не отвечающих нормативным требованиям к 2025 году до 50%; - Увеличение доли сельских населенных пунктов обеспеченных круглогодичной связью по дорогам с твердым покрытием к 2025 году до 50%.
Система организации управления и контроль за исполнением муниципальной программы	- Общее руководство по реализации муниципальной программы осуществляет Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района; - Контроль за исполнением муниципальной программы возложен на Заместителя Главы Лямбирского муниципального района по вопросам строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства –

Раздел 1 Общая характеристика текущего состояния автомобильных дорог Лямбирского муниципального района

1.1 Автомобильный транспорт, как один из самых распространенных мобильных видов транспорта, требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на них. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат.

Автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно: удобство и комфортность передвижения; скорость движения; пропускная способность; безопасность движения; экономичность движения; долговечность; стоимость содержания; экологическая безопасность.

Показателями улучшения состояния дорожной сети являются:

стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;

экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для прохождения грузов, находящихся в пути;

снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;

повышение комфорта и удобства поездок.

В целом улучшение дорожных условий приводит к:

сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);

снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), снижению износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог, повышению производительности труда);

повышению транспортной доступности;

сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;

улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения, уменьшения расхода ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития района.

По состоянию на 20 декабря 2022года протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Лямбирского района составляет 334,9 км, в том числе с асфальтобетонным покрытием-156,6 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог.

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Для улучшения нормативных показателей дорог местного значения по району, необходимо увеличение средств, выделяемых на строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание дорог. Ежегодно требуется более 90 млн. рублей.

В связи с дефицитом бюджета, увеличение выделения средств на содержание автомобильных дорог будет происходить поэтапно (увеличение 5 - 10% ежегодно).

Опережение темпов роста интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности, автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на автомобильных дорогах поселений района.

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств, стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Раздел 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы 2022-2025 г.г.

Основной целью муниципальной программы является развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры.

Для достижения основной цели муниципальной программы необходимо решить следующие задачи:

поддержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, дворовых территорий на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них;

строительство новых дорог межмуниципального, местного значения;

сохранение протяженности, соответствующей нормативным требованиям, автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта.

Сроки и очередность мероприятий по реализации муниципальной программы будут определяться в зависимости от финансирования.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы представлены в Приложении № 1.

Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы зависит от результатов, полученных в сфере деятельности транспорта.

Последовательная реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах района. Повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог в районе будет способствовать улучшению качества жизни населения и росту производительности труда в отраслях экономики района.

Общее руководство по реализации муниципальной программы осуществляет Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района;

Контроль за исполнением муниципальной программы возложен на Заместителя Главы Лямбирского муниципального района по вопросам строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства – Начальника Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Мероприятия муниципальной программы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в Приложении № 2.

Раздел 4. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы реализуются на основе муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Организатором мероприятий программы является Администрация Лямбирского муниципального района РМ.

Создание механизма по муниципальной поддержке и контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы, осуществляет Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района РМ.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы и обоснование объемов финансирования, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, бюджета Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, в том числе за счет средств дорожного фонда Лямбирского муниципального района, а также средств внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение программы приведено в приложении №3 к муниципальной программе.

Объемы средств, направляемых на реализацию муниципальной программы, могут уточняться.

Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) нормативно-правовые риски, связанные с изменением действующего законодательства, регулирующего полномочия органов местной власти Республики Мордовия в области дорожной деятельности;

2) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе исполнителя, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике, природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

Управление указанными рисками возможно посредством: своевременной корректировки положений (мероприятий) муниципальной программы;

повышения квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя для своевременной и эффективной реализации предусмотренных муниципальной программой мероприятий;

координации деятельности персонала ответственного исполнителя при реализации мероприятий муниципальной программы;

обеспечения сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами;

осуществления прогнозирования социально-экономического развития с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.

Раздел 7. Механизм реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется на правовой базе, основанной на положениях действующего законодательства.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает использование комплекса мер организационного и финансово-экономического характера, исходит из принципа «баланса интересов», который обеспечивает в вопросах реализации автотранспортной политики соблюдение интересов организаций всех форм собственности, субъектов управления различного иерархического уровня, участвующих в реализации муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы включает следующие элементы:

поддержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, дворовых территорий на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них;

строительство новых дорог межмуниципального, местного значения;

сохранение протяженности, соответствующей нормативным требованиям, автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на конкурсной основе с последующим заключением муниципальных контрактов.

Раздел 8. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения каждого фактически достигнутого целевого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки:

степени реализации основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), рассчитываемой как долю мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$СРМ = МВ / М$, где:

СРМ – степень реализации основных мероприятий;

МВ - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяемой путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$ССУЗ = ФФ / ФП$, где

ССУЗ – уровень финансирования реализации муниципальной программы;

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

степени достижения целей (решения задач) муниципальной программы определяемой по формуле:

$СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПn) / n$, где:

СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы

Общая оценка эффективности реализации муниципальной программы (ЭГП) рассчитывается по формуле:

$ЭГП = СДЦ * ЭС$

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы:

Неэффективная (если мероприятия муниципальной программы выполнены с эффективностью менее 50%);

Удовлетворительный уровень эффективности (если мероприятия муниципальной программы выполнены с эффективностью 50-79%);

Эффективная (если мероприятия муниципальной программы выполнены с эффективностью 80-100%);

Высокоэффективная (если мероприятия муниципальной программы выполнены с эффективностью более 100%).

Приложение №1 к муниципальной программе
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
"Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия "

Перечень показателей (индикаторов) эффективности муниципальной программы Лямбирского муниципального района "Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия "					
Индикатор	Единица измерения	Значение показателя по годам			
		Базовое значение (2022г.)	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
Доля дорог общего пользования с твердым покрытием, %	%	47	48	49	50
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающих нормативным требованиям,%	%	53	52	51	50

Приложение №2
к муниципальной программе
Лямбирского муниципального
района
"Развитие автомобильных дорог в
Лямбирском муниципальном
районе Республики Мордовия"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Лямбирского муниципального района "Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия "					
Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, регионального проекта
		начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог, искусственных сооружений на них, на уровне соответствующем категории дороги	Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Лямбирского муниципального района.	2022	2025	проведение мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту дорожного полотна, восстановлению и установке дорожных знаков, искусственных неровностей	не нормативное состояние автомобильных дорог и отсутствие обустройства дорог

<p>2. Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта, ремонта дворовых территорий</p>		<p>2022</p>	<p>2025</p>	<p>проведение мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту дорожного полотна, восстановлению и установке дорожных знаков, искусственных неровностей</p>	<p>не нормативное состояние автомобильных дорог и отсутствие обустройства дорог</p>
--	--	-------------	-------------	--	---

**Приложение №3
к муниципальной программе
Лямбирского муниципального
района
"Развитие автомобильных дорог
в Лямбирском муниципальном
районе Республики Мордовия"**

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы Лямбирского муниципального района
"Развитие автомобильных дорог в Лямбирском муниципальном районе Республики
Мордовия"**

№ п/п		Объем финансиро	в том числе по источникам финансирования	протяженность (км)
------------------	--	----------------------------	---	-------------------------------

	Наименование мероприятия	всего, тыс.руб.	федеральный бюджет	республиканский бюджет	местный бюджет	прочие источники	
	2022						
	1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог, искусственных сооружений на них, на уровне соответствующем категории дороги						
1.2	Содержание автомобильных дорог Лямбирского муниципального района местного значения (межбюджетные трансферты)	6 827,90000	0,00000	0,00000	6 827,90000	0,00000	
	2. Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта, ремонта дворовых территорий						
2.1	Содержание автомобильных дорог Лямбирского	1 429,79216	0,00000	0,00000	1 429,79216	0,00000	

	муниципального района Республики Мордовия межмуниципального значения						
2.2	Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Молодежная в с.Аксеново Лямбирского района Республики Мордовия	25 980,38200	25 720,57719	0,00000	259,8 0481	0,00000	1,45800
2.3	Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Центральная в с. Татарская Свербейка Лямбирского муниципального	11 436,52000	11 322,15436	0,00000	114,3 6564	0,00000	1,58200

	ного района Республики Мордовия						
2.4	Ремонт автомобильн ой дороги по ул. Долганова в с. Александров ка Лямбирского муниципаль ного района Республики Мордовия	5 671,96294	5 615,2430 9	0,00000	56,71 985	0,00000	0.275;0.52;0.49 0;0.100
2.5	Капитальны й ремонт автомобильн ой дороги по ул. Юбилейная в с. Пензятка Лямбирского муниципаль ного района Республики Мордовия	5 521,93560	4 697,0548 2	0,00000	824,8 8078	0,00000	0,49000

2.6	Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Вякина в с. Атемар Лямбирского муниципального района Республики Мордовия	4 892,23600	3 977,6611 5	0,00000	914,5 7485	0,00000	0,42900
2.7	Проектирование ремонта автомобильных дорог	1 190,85340	0,00000	0,00000	1 190,8 5340	0,00000	0,00000
2.8	Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог	315,71000	0,00000	0,00000	315,7 1000	0,00000	0,00000
2.9	Осуществление экспертизы или технического надзора ремонта	64,90000	0,00000	0,00000	64,90 000	0,00000	0,00000

	автомобильных дорог						
2.1 0	Осуществление экспертизы или технического надзора капитального ремонта автомобильных дорог	59,70000	0,00000	0,00000	59,70000	0,00000	0,00000
2.1 1	Ремонт дворовых территорий и проезда к многоквартирным домам по адресу: ул. Молодежная, д. № 26, д. №28, №24, с. Аксеново, Лямбирский муниципальный район,	5 807,58000	0,00000	5 749,50400	58,07600	0,00000	0,80000

	Республика Мордовия						
2.1 2	Оказание услуг по устройству обочин по ул. Юбилейная в с. Пензятка Лямбирского муниципаль ного района	97,60700		0,00000	97,60 700	0,00000	
2.1 3	Ремонт автомобильн ой дороги в с. Лямбиров по ул. Рабочая Лямбирского муниципаль ного района	4 349,45000		4 305,95500	43,49 500	0,00000	
2.1 4	Ремонт автомобильн ой дороги по ул. Октябрьская , ул. Заводская с. Большая	258,50000	255,9113 9		2,588 61	0,00000	0,12000

	Елховка Лямбирского муниципаль ного района Республики Мордовия						
	Итого за 2022 год (тыс.рублей)	73 905,02910	51 588,6020 0	10 055,45900	12 260,9 6810	0,00000	4,87900
		2023					
1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог, искусственных сооружений на них, на уровне соответствующем категории дороги							
1.2	Содержание автомобильн ых дорог Лямбирского муниципаль ного района местного значения (межбюджет ные трансферты)	7 973,10000	0,00000	0,00000	7 973,1 0000	0,00000	0,0
2. Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта, ремонта дворовых территорий							

2.1	Содержание автомобильных дорог Лямбирского муниципального района Республики Мордовия межмуниципального значения	1 218,25320	0,00000	0,00000	1 218,25320	0,00000	0,0
2.2	Проектирование ремонта автомобильных дорог	1 500,00000	0,00000	0,00000	1 500,00000	0,00000	0,0
2.3	Проектирование капитального ремонта автомобильных дорог	500,00000			500,00000	0,00000	
2.4	Осуществление экспертизы или технического надзора ремонта	450,00000			450,00000	0,00000	

	автомобильных дорог						
2.5	Ремонт автомобильной дороги по ул. 40 лет Победы, ул. Комсомольская в с. Лямбирь	14 818,39000	14 670,20610		148,1 8390	0,00000	1,1
2.6	Ремонт автомобильной дороги по ул. Совхозная в с. Берсеневка	6 856,36000	6 787,79640		68,56 360	0,00000	0,9
2.7	Ремонт автомобильной дороги по ул. 50 лет Победы в с. Александровка	7 928,79000	7 849,50210		79,28 790	0,00000	1,2
2.8	Ремонт автомобильной дороги по ул. Молодежная в д. Суркино	8 914,96000	8 825,81040		89,14 960	0,00000	1,2

2.9	ремонт подъезд а к с. Татарская Свербейка	1 709,99000	1 692,8901 0		17,09 990	0,00000	0,1
2.1 0	ремонт подъезда к д. Блохино	2 206,19000	2 184,1281 0	0,00000	22,06 190	0,00000	0,3
	Итого за 2023 год(тыс.рубл ей)	54 076,03320	42 010,3332 0	0,00000	12 065,7 0000	0,00000	4,9
2024							
1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог, искусственных сооружений на них, на уровне соответствующем категории дороги							
1.2	Содержание автомобильн ых дорог Лямбирского муниципаль ного района местного значения (межбюджет ные трансферты)	8 120,75000	0,00000	0,00000	8 120,7 5000	0,00000	0,0

2. Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта, ремонта дворовых территорий

2.1	Содержание автомобильных дорог Лямбирского муниципального района Республики Мордовия межмуниципального значения	5 055,55000	0,00000	0,00000	5 055,55000	0,00000	0,0
	Итого за 2024 год (тыс.рублей)	13 176,30000	0,00000	0,00000	13 176,30000	0,00000	0,0
2025							

1. Обеспечение сохранности автомобильных дорог, искусственных сооружений на них, на уровне соответствующем категории дороги

1.2	Содержание автомобильных дорог Лямбирского муниципального района	8 268,40000	0,00000	0,00000	8 268,40000	0,00000	0,0
------------	---	--------------------	----------------	----------------	--------------------	----------------	------------

	местного значения (межбюджетные трансферты)						
2. Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта, ремонта дворовых территорий							
2.1	Содержание автомобильных дорог Лямбирского муниципального района Республики Мордовия межмуниципального значения	5 947,00000	0,00000	0,00000	5 947,00000	0,00000	0,0
	Итого за 2025 год(тыс.рубл ей)	14 215,40000	0,00000	0,00000	14 215,40000	0,00000	0,0
ВСЕГО по муниципальной программе							
в том числе по источникам финансирования							

		Объем финансиро вания всего, тыс.руб.	федерал ьный бюджет	республик анский бюджет	местн ый бюдж ет	прочие источники	
						0,00000	
	2022	73 905,02910	51 588,6020 0	10 055,45900	12 260,9 6810	0,00000	
	2023	54 076,03320	42 010,3332 0	0,00000	12 065,7 0000	0,00000	
	2024	13 176,30000	0,00000	0,00000	13 176,3 0000	0,00000	
	2025	14 215,40000	0,00000	0,00000	14 215,4 0000	0,00000	
	ВСЕГО:	155 372,76230	93 598,9352 0	10 055,45900	51 718,3 6810		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» февраль 2023г

№111

О внесении изменений в Муниципальную программу повышения эффективности управления муниципальными финансами в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия

В целях приведения нормативных актов органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района, администрация района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в муниципальную программу повышения эффективности управления муниципальными финансами в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия, утвержденную постановлением Администрации Лямбирского муниципального района от 29 марта 2016г. № 359 «Об утверждении Муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Лямбирского муниципального района от 01 декабря 2016г. №1571, от 30 марта 2017г. №464, от 28 июля 2017г. №1107, от 14 декабря 2017г. №1959, от 30 марта 2018г. №423, от 14 марта 2019г. №273, от 31 марта 2020г. № 303, от 23 марта 2021г. №243, от 8 апреля 2022г. №350) (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели Программы»:

пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Перечисление бюджетам сельских поселений Лямбирского муниципального района субсидии на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

17. Перечисление бюджетам сельских поселений Лямбирского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.»;

в позиции «Этапы и сроки реализации Программы» цифры «2014-2024» заменить цифрами «2022-2027»;

позицию «Объемы финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения Программы	объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 34 687,4 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год – 9 983,6 тыс. рублей; на 2023 год – 4 998,8 тыс. рублей; на 2024 год – 5 014,4 тыс. рублей; на 2025 год – 5 028,0 тыс. рублей;
--	--

	<p>на 2026 год – 4 820,6 тыс. рублей; на 2027 год – 4 842,0 тыс. рублей. На реализацию: подпрограммы «Эффективное использование бюджетного потенциала» предусмотрено 32 556,1 тыс. рублей; подпрограммы «Управление муниципальным долгом Лямбирского муниципального района» предусмотрено 382,0 тыс. рублей; подпрограммы «Повышение эффективности межбюджетных отношений» предусмотрено 1 749,3 тыс. рублей.».</p>
--	--

2) в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты Программы, сроки и этапы реализации Программы»:

в части первой слова «комплексного социально-экономического развития Лямбирского муниципального района Республики Мордовия на 2014 - 2018 гг.» заменить словами «Экономическое развитие Лямбирского муниципального района до 2026 года»;

в части пятой цифры «2014-2024» заменить цифрами «2022-2027»;

3) в части второй раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы, подпрограмм Программы, а также мер государственного и правового регулирования»:

пункт 1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Осуществление полномочий сельских поселений Лямбирского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета.»;

в пункте 3:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.»;

4) в разделе 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы»:

часть четвертую исключить;

часть пятую изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 34 687,4 тыс. рублей, в том числе:

на 2022 год – 9 983,6 тыс. рублей;

на 2023 год – 4 998,8 тыс. рублей;

на 2024 год – 5 014,4 тыс. рублей

на 2025 год – 5 028,0 тыс. рублей;

на 2026 год – 4 820,6 тыс. рублей;

на 2027 год – 4 842,0 тыс. рублей.»;

5) приложения 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе
повышения эффективности управления
муниципальными финансами в Лямбирском
муниципальном районе Республики Мордовия

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы повышения эффективности управления
муниципальными финансами в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия и их значениях**

Наименование показателей (индикаторов)	Ед. измерения	Годы					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия							
Подпрограмма 1 «Эффективное использование бюджетного потенциала»							
1. Доля расходов бюджета Лямбирского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета Лямбирского муниципального района	процентов	95	95	95	95	95	95
2. Отклонение исполнения бюджета Лямбирского муниципального района по расходам к утвержденному уровню	процентов	не более 5					
3. Отклонение исполнения бюджета Лямбирского муниципального района по налоговым и неналоговым доходам к утвержденному уровню	процентов	не более 5					
4. Соблюдение порядка и сроков составления и утверждения проекта бюджета Лямбирского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	процентов	100	100	100	100	100	100

5. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе отчетности об исполнении бюджета Лямбирского муниципального района	процентов	100	100	100	100	100	100
6. Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств консолидированного бюджета Лямбирского муниципального района	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
7. Уровень просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Лямбирского муниципального района	процентов	не более 2,55	не более 2,39	не более 2,23	не более 2,09	не более 2,09	не более 2,09
8. Использование муниципальными учреждениями Лямбирского муниципального района нормативно-подушевого финансирования услуг	да=1 нет=0	1	1	1	1	1	1
9. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Лямбирского муниципального района (по отношению к предыдущему году) не менее 3,1 процента в сопоставимых условиях	да=1 нет=0	1	1	1	1	1	1
10. Собираемость налогов и сборов	процентов	95	95	95	95	95	95
Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом Лямбирского муниципального района»							

11. Соблюдение предельного уровня дефицита бюджета Лямбирского муниципального района, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.	да = 1 нет=0	1	1	1	1	1	1
12. Просроченная задолженность по муниципальным долговым обязательствам Лямбирского муниципального района	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
13. Соответствие показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга Лямбирского муниципального района в общем объеме расходов бюджета Лямбирского муниципального района» требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	да = 1 нет = 0	1	1	1	1	1	1
14. Отношение объема муниципального долга Лямбирского муниципального района к доходам Лямбирского муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений	процентов	не выше 100	не выше 100	не выше 100	не выше 100	не более 100	не более 100
Подпрограмма 3 «Повышение эффективности межбюджетных отношений»							

15. Отношение фактического объема предоставленной дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности к утвержденным бюджетным ассигнованиям в размере 100 процентов	да = 1 нет = 0	1	1	1	1	1	1
16. Перечисление бюджетам сельских поселений Лямбирского муниципального района субсидии на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	да = 1 нет = 0	1	1	1	1	1	1
17. Перечисление бюджетам сельских поселений Лямбирского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	да = 1 нет = 0	1	1	1	1	1	1

Приложение 2
к муниципальной программе повышения
эффективности управления муниципальными
финансами в Лямбирском муниципальном районе
Республики Мордовия

**Сведения
об основных мероприятиях муниципальной программы повышения эффективности управления
муниципальными финансами в Лямбирском муниципальном районе Республики Мордовия**

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) (номер показателя)
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 «Эффективное использование бюджетного потенциала»							
1.	Основное мероприятие 1. Совершенствование бюджетного процесса в Лямбирском муниципальном районе, процедуры формирования и исполнения бюджета Лямбирского муниципального района	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год			1, 2, 3, 4, 5

2.	1.1.Переход к программному бюджету	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	составление бюджета в "программном формате" в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	неэффективное осуществление бюджетного процесса, непрозрачность составления бюджета	1
3.	1.2.Совершенствование бюджетного планирования	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	усовершенствование методики планирования бюджетных ассигнований, исключение дублирующих расходных обязательств, полная обеспеченность принимаемых расходных обязательств финансовыми средствами	неэффективное планирование бюджетных расходов	2, 3
4.	1.3.Формирование проекта решения Совета депутатов Лямбирского муниципального района о бюджете Лямбирского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, подготовка проектов решений о внесении изменений в утвержденный бюджет на очередной год и плановый период	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	принятие решения Совета депутатов Лямбирского муниципального района о бюджете Лямбирского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, его подписание и обнародование	невозможность исполнения и предоставления органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями установленных функций и услуг	4
5.	1.4.Организация исполнения и подготовка отчетности об исполнении бюджета Лямбирского муниципального района	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	исполнение бюджетных обязательств, своевременное формирование и исполнение бюджетных расходов	отсутствие объективной информации об исполнении бюджета Лямбирского муниципального района для принятия оперативных управленческих решений	5
6.	Основное мероприятие	Финансовое управление Администрации	2022 год	2027 год	сокращение расходов бюджета, эффективное планирование бюджетных	увеличение расходов бюджетов всех уровней на	8

	3.Совершенствование предоставления муниципальных услуг	Лямбирского муниципального района			ассигнований, оптимизация бюджетной сети, повышение качества предоставления услуг упрощение процедур предоставления услуг	оказание услуг, отсутствие увязки деятельности по оказанию услуги с конечным результатом, отсутствие качества оказания услуг	
7.	Основное мероприятие 4.Наращивание доходного потенциала	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	полное исполнение консолидированного бюджета Лямбирского муниципального района, поступление запланированных налоговых и неналоговых доходов	неисполнение бюджетов всех уровней	9,10
8.	Основное мероприятие 5.Повышение эффективности и оптимизация бюджетных расходов	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района; Администрация Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	уменьшение доли неэффективных расходов бюджета Лямбирского муниципального района, повышение роли главных распорядителей при формировании бюджетных проектировок	необоснованный рост расходов бюджета Лямбирского муниципального района, отсутствие заинтересованности главных распорядителей в конечном результате проводимых мероприятий	1,2,6,7,8
9.	Основное мероприятие 7.Осуществление полномочий сельских поселений Лямбирского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	своевременное составление проекта бюджетов сельских поселений, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджетов сельских поселений		
Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом Лямбирского муниципального района»							

10.	Основное мероприятие 1. Мониторинг состояния муниципального долга Лямбирского муниципального района	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	Создание и поддержание базы данных о долговых обязательствах Лямбирского муниципального района	Снижение долговой устойчивости Лямбирского муниципального района	11, 14
11.	Основное мероприятие 2. Обеспечение своевременности исполнения долговых обязательств Лямбирского муниципального района	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	Достижение приемлемых и экономически- обоснованных объема и структуры муниципального долга Лямбирского муниципального района	Снижение долговой устойчивости Лямбирского муниципального района	12, 13
Подпрограмма 3 «Повышение эффективности межбюджетных отношений»							
12.	Основное мероприятие 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Лямбирского муниципального района	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	Снижение диспропорций в уровне бюджетной обеспеченности сельских поселений, обеспечение равного доступа граждан к основным бюджетным услугам и социальным гарантиям	Рост дифференциации сельских поселений по уровню расчетной бюджетной обеспеченности	15
13.	Основное мероприятие 2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Лямбирского муниципального района	Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района	2022 год	2027 год	своевременное исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	недостаточное финансовое обеспечение расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	16,17

»;

б) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к муниципальной программе
повышения эффективности управления
муниципальными финансами в Лямбирском
муниципальном районе Республики Мордовия

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Лямбирском муниципальном районе за счет средств бюджета Лямбирского муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам, тыс. рублей					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа Лямбирского муниципального района	Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами Лямбирского муниципального района	9983,6	4998,8	5014,4	5028,0	4820,6	4842,0
Подпрограмма	"Эффективное использование бюджетного потенциала"	8872,9	4816,0	4820,8	4820,8	4606,4	4619,2

Основное мероприятие 1	Совершенствование бюджетного процесса в Лямбирском муниципальном районе, процедуры формирования и исполнения бюджета Лямбирского муниципального района	8647,5	4490,6	4595,4	4595,4	4606,4	4619,2
Основное мероприятие 3	Совершенствование предоставления муниципальных услуг	x	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 4	Наращивание доходного потенциала	x	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 5	Повышение эффективности и оптимизация бюджетных расходов	x	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 7	Осуществление полномочий сельских поселений Лямбирского муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета	225,4	225,4	225,4	225,4	-	-
Подпрограмма	"Управление муниципальным долгом Лямбирского муниципального района"	65,0	65,0	65,0	65,0	62,0	60,0
Основное мероприятие 1	Мониторинг состояния муниципального долга Лямбирского муниципального района	x	x	x	x	x	x
Основное мероприятие 2	Обеспечение своевременности исполнения долговых обязательств Лямбирского муниципального района	65,0	65,0	65,0	65,0	62,0	60,0
Подпрограмма	"Повышение эффективности межбюджетных отношений"	1045,7	117,8	128,6	142,2	152,2	162,8
Основное мероприятие 1	Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Лямбирского муниципального района	97,1	117,8	128,6	142,2	152,2	162,8
Основное мероприятие 2	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Лямбирского муниципального района	948,6	x	x	x	x	x

»;

7) в приложении 6:

в паспорте подпрограммы «Эффективное использование бюджетного потенциала»: в позиции «Этапы и сроки реализации подпрограммы» цифры «2014-2024» заменить цифрами «2022-2027»;

позицию «Объемы финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения подпрограммы»	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 32 556,1 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год – 8 872,9 тыс. рублей; на 2023 год – 4 816,0 тыс. рублей; на 2024 год – 4 820,8 тыс. рублей; на 2025 год – 4 820,8 тыс. рублей; на 2026 год – 4 606,4 тыс. рублей; на 2027 год – 4 619,2 тыс. рублей.»
--	--

в абзаце втором части второй раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы» слова «Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» заменить словами «Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

в разделе 3 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

в части третьей пункта 5 цифры «2017-2024» заменить цифрами «2019-2025»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Осуществление полномочий сельских поселений Лямбирского

муниципального района по вопросам составления проекта бюджета, учета исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета.»;

в разделе 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

часть первую исключить;

в части второй цифры «76 104,1» заменить цифрами «32 556,1»;

8) в приложении 7:

в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным долгом Лямбирского муниципального района»:

в позиции «Этапы и сроки реализации подпрограммы» цифры «2014-2024» заменить цифрами «2022-2027»;

позицию «Объемы финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения подпрограммы»	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 382,0 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год – 65,0 тыс. рублей; на 2023 год – 65,0 тыс. рублей; на 2024 год – 65,0 тыс. рублей; на 2025 год – 65,0 тыс. рублей; на 2026 год – 62,0 тыс. рублей; на 2027 год – 60,0 тыс. рублей.»
--	---

в части третьей раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» слова «Для обеспечения сбалансированности бюджета используются кредитные ресурсы.» исключить;

часть первую раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определяются государственной долговой политикой на этапах ее реализации.

Государственная долговая политика направлена на обеспечение финансирования дефицита бюджета Лямбирского муниципального района путем поддержания уровня муниципального долга в разрешенных бюджетным законодательством пределах с созданием предпосылок для его уменьшения. Одновременно приоритетным будет являться обеспечение повышения уровня обеспеченности бюджета собственными доходами с целью формирования резервов для снижения объема дефицита бюджета и объема долга, а также проведение взвешенной политики по расходованию средств и принятию новых расходных обязательств.»;

в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» цифры «706,2 » заменить цифрами «382,0»;

9) в приложении 8:

в паспорте подпрограммы «Повышение эффективности межбюджетных отношений»:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Перечисление бюджетам сельских поселений Лямбирского муниципального района субсидии на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Перечисление бюджетам сельских поселений Лямбирского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.»;

в позиции «Этапы и сроки реализации подпрограммы» цифры «2014-2024» заменить цифрами «2022-2027»;

позицию «Объемы финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения подпрограммы»	объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1 749,3 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год – 1 045,7 тыс. рублей; на 2023 год – 117,8 тыс. рублей; на 2024 год – 128,6 тыс. рублей; на 2025 год – 142,2 тыс. рублей; на 2026 год – 152,2 тыс. рублей; на 2027 год – 162,8 тыс. рублей.»
--	---

в разделе 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»:

в части первой цифру «16» заменить цифрой «14»;

в части шестой слова «в 2013 году все сельские поселения» заменить словами «семь сельских поселений»;

в разделе 3 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:
пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Лямбирского муниципального района.»;

в части второй раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» цифры «85 165,2» заменить цифрами «1 749,3».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Лямбирского муниципального района - начальника Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия Н.Р. Ерзину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**И.о. Главы Лямбирского
муниципального района**

Н.Р. Ерзина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 02 2023 г.

№117

с. Лямбировь

Об утверждении Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Лямбирском муниципальном районе»

На основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лямбирского муниципального района и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Лямбирского муниципального района, (утвержденного постановлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 07 декабря 2016г. № 1594), руководствуясь статьями 30, 32, 37 Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Лямбирского муниципального района постановляет:

- 1) Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Лямбирском муниципальном районе»;
- 2) Признать утратившим силу постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 1745 «Об утверждении муниципальной программы Лямбирского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Лямбирском муниципальном районе на 2016-2024 годы»
- 3) Контроль, за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам - Начальника Управления по социальной работе Лямбирского муниципального района
Р.Х. Салимову.

**Глава Лямбирского
муниципального района**

Ю.И. Голов

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Лямбирском муниципальном районе"

Паспорт Муниципальной программы

Наименование Муниципальной программы	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Лямбирском муниципальном районе" (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района
Соисполнитель Муниципальной программы	Отдел культуры, спорта и туризма Администрации Лямбирского муниципального района
Участники Муниципальной программы	Отдел культуры, спорта и туризма Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района, МУДО «Лямбирская ДЮСШ», МБУ ДО "Лямбирский ДДТ", другие муниципальные учреждения Лямбирского муниципального района находящиеся на территории района
Цели Муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Лямбирского муниципального района систематически заниматься физической культурой и массовым спортом и вести здоровый образ жизни
Задачи Муниципальной программы	Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни; обеспечение успешного выступления спортсменов района на республиканских и крупнейших международных спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва; развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации Муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности населения

	спортивными сооружениями					
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2022 - 2025 годы Мероприятия программы реализуются в течение всего срока действия Программы.					
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятий Программы (тыс.руб.)					
		Общий объем финансирования	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Итого	3873,519	25,5	3161,319	336,6	350,1
	Мх 1 111111 :1ьныГ бюджет	1035,9	25,5	7	336,6	350,1
	Федеральный бю.гже)	2'80,86'	-	2'80,86'	-	-
Республиканский бюдж 1	56752	-	56752	-	-	
	Объемы и источники финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке, исходя из имеющихся возможностей бюджетов всех уровней.					
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	В результате реализации Программы к 2025 году, будет достигнут устойчивый рост показателей вовлеченности населения в физкультурно-спортивное движение. Так, доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, по данным 2021 года, составила 54,4% от общей численности населения Лямбирского муниципального района. При реализации программы поставлена задача к 2025 году, преодолеть показатель в 60%.					

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Успешное развитие физической культуры и массового спорта имеет приоритетное значение для укрепления здоровья граждан и повышения качества их жизни и в связи с этим является одним из ключевых факторов, обеспечивающих устойчивое социально-экономическое развитие государства.

В соответствии с Концепцией долгосрочного экономического развития Лямбирского муниципального района до 2025 года поставлены задачи по увеличению доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Для их достижения предусмотрены мероприятия по:

совершенствованию системы физкультурно-спортивного воспитания населения, а также его различных категорий и групп, в том числе в дошкольных, школьных и профессиональных образовательных учреждениях;

повышению эффективности пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни;

развитию инфраструктуры сферы физической культуры и спорта, совершенствованию финансового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности.

В результате реализации Программы, будет достигнут устойчивый рост показателей вовлеченности населения в физкультурно-спортивное движение. Так, доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, по данным 2021 года, составила 54,4% от общей численности населения Лямбирского муниципального района. При реализации программы поставлена задача к 2025 году, преодолеть показатель в 60%»;

В целях привлечения граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом проведена масштабная работа по обновлению спортивной инфраструктуры и повышению показателей ее доступности для различных групп и категорий населения. За время реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта» в нашем районе возведены 3 универсальных ФОКа.

По данным на начало 2022 года обеспеченность спортивными залами в районе составила 48,7%.

В 2021 году в районе проведено более 50 республиканских и районных соревнований. Наиболее массовые из них: легкоатлетический пробег "Кросс нации" и "Лыжня России", которые стали всенародными, собирая на старте людей различного возраста и социальных групп. Регулярно проводятся профсоюзная спартакиада трудящихся, легкоатлетический профсоюзный кросс, лыжные гонки и другие соревнования среди трудящихся.

Несмотря на позитивную динамику развития физической культуры и массового спорта сохраняют актуальность проблемные вопросы, связанные с повышением мотивации граждан к систематическим занятиям спортом, ведению здорового образа жизни, доступности спортивной инфраструктуры, особенно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также качества физкультурно-оздоровительных услуг. Ежегодно в рамках календарного плана спортивно-массовых мероприятий проводится спортивные соревнования среди инвалидов

В настоящее время около 35% экономически активного населения на регулярной основе занимаются физической культурой и спортом по месту работы.

Пропаганда сознательного отношения к выбору образа жизни с использованием передовых информационных технологий имеет ключевое значение для повышения мотивации граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом, отказу от вредных привычек и зависимостей. Поэтому в основу пропаганды здорового образа жизни будет положено комплексное продвижение положительного имиджа занятий физической культурой и спортом, подкрепленное примером ведущих спортсменов Республики Мордовия и Лямбирского муниципального района в частности, проявивших себя на российском и международном уровнях.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) реализации Муниципальной программы, а также основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации.

Муниципальная программа подразумевает применение системно-комплексного подхода к развитию физической культуры и спорта в Лямбирском

муниципальном районе в период с 2022 по 2025 год.

- К приоритетным направлениям реализации муниципальной программы относятся:

развитие физической культуры и массового спорта;

Цели Муниципальной программы - создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спортсменов Лямбирского муниципального района, а также успешное проведение районных, республиканских и всероссийских спортивных состязаний.

Для достижения вышеуказанных целей необходимо решить следующие задачи:

повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

обеспечение успешного выступления спортсменов Лямбирского района на республиканских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва;

развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Целевые показатели и индикаторы Программы приведены в Приложении №2

В случае достижения поставленных целей предполагается добиться:

улучшения здоровья, физического развития и физической подготовленности населения, в том числе молодого поколения;

повышения эффективности системы детско-юношеского спорта, отбора и подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд республики и страны;

ликвидации наметившегося в некоторых областях отставания в развитии и внедрении инновационных спортивных технологий.

Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результативности реализации муниципальной программы могут уточняться в установленном порядке.

Реализация Муниципальной программы рассчитана с 2022 по 2025 год, обеспечивающий непрерывность решения поставленных задач. Предусматривается четкое осуществление политики в области физической культуры и спорта Лямбирского муниципального района с конкретным распределением мероприятий по всем уровням и направлениям, которые последовательно выполняются на протяжении всего срока действия Программы.

3. Комплекс программных мероприятий

В программе предусматривается четкое осуществление политики в области физической культуры и спорта Лямбирского муниципального района с конкретным распределением мероприятий по всем уровням и направлениям, которые последовательно выполняются на протяжении всего срока ее действия. Перечень основных программных мероприятий муниципальной программы приведены в **приложении № 1.**

4. Нормативное-правовое регулирование программы

Основанием для разработки настоящей Программы являются законы:

Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. И 3081-р, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. И 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. И 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2021 г. К 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта", Закон Республики Мордовия от 18 декабря 2008 г. 136-3 "О физической культуре и спорте в Республике Мордовия", постановление Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 года №393 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия «Развитие физической культуры и спорта», постановление Администрации Лямбирского муниципального района от 07 декабря 2016г. №1594 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лямбирского муниципального района и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Лямбирского муниципального района». Администрация Лямбирского муниципального района в ходе реализации программы координирует деятельность основных исполнителей по выполнению программных мероприятий, контролирует целенаправленное и эффективное использование финансовых средств и выполнение намеченных мероприятий.

Общее руководство и контроль за реализацией программы осуществляет Отдел культуры, спорта и туризма, Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района.

Последовательная реализация программы позволит: увеличить процент жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом с 56,6% в 2022 году до 61,4% в 2025 году;

- увеличить обеспеченность спортивными сооружениями с 48,7% в 2022 году до 49,4% в 2025 году.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования (тыс.руб.)

	Общий объем финансирования	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
Итого	3873,519	25,5	3161,319	336,6	350,1
Муниципальный бюджет	1035,9	25,5	323,7	336,6	350,1
Федеральный бюджет	2780,867	-	2780,867	-	-
Республиканский бюджет	56,752	-	56,752	-	-

Объемы и источники финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке, исходя из имеющихся возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение мероприятий Программы приведено в приложении № 1 к Программе.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, социальные, операционные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации Программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации Программы существенными являются следующие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность и сократить инвестиции в инфраструктуру спорта высших достижений.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Мордовия, секвестрованием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом, снизит степень конкурентоспособности спортсменов Лямбирского муниципального района.

Меры управления рисками реализации муниципальной программы основываются на следующем анализе.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию Муниципальной программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ними финансовых рисков. В рамках Муниципальной программы возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе:

регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Муниципальной программы;

разработки дополнительных мер муниципальной поддержки сферы физической культуры и спорта;

своевременной корректировки перечня основных мероприятий и показателей Муниципальной программы.

Минимизация указанных рисков достигается в ходе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Муниципальной

программы, а также на основе:

обеспечения эффективной координации деятельности соисполнителей и иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий; совершенствования межуровневого и межведомственного взаимодействия.

7. Механизмы реализации муниципальной программы

В реализации программы принимают участие Министерство спорта и физической культуры РМ, Администрация Лямбирского муниципального района, муниципальные учреждения Лямбирского муниципального района, государственные бюджетные учреждения, находящиеся на территории района.

Управление по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района:

- обеспечивает принятие необходимых правовых актов, приказов, методических рекомендаций;
 - выносит на рассмотрение Администрации Лямбирского муниципального района, совещания при заместителе Главы района, курирующего отрасль, актуальные вопросы развития физической культуры и спорта;
- осуществляет мониторинг реализации Программы;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Лямбирского муниципального района, администрациями сельских поселений Лямбирского муниципального района;
- разрабатывает планы мероприятий в рамках Программы.
- осуществляет мониторинг путем ежегодного сбора и анализа муниципальной статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта;
- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям.
- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям.

8. Ожидаемые конечные результаты

Ожидаемые конечные результаты реализации программы характеризуются улучшением количественных и качественных показателей в сфере физической культуры и массового спорта.

Основными ожидаемыми результатами программы являются:

- совершенствование системы физического воспитания;
- развитие сети спортивных сооружений, доступной для различных категорий и групп населения;
- рост количества участников массовых спортивных и физкультурных мероприятий.

По итогам реализации Программы ожидается достижение следующих показателей:

увеличение доли граждан, проживающих на территории Лямбирского муниципального района, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения;

введение в эксплуатацию новых современных спортивных объектов к 2025 году;

увеличение доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличение доли физкультурно-спортивных мероприятий среди учащихся и студентов, включенных в Единый календарный план комплексных и спортивно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, включенных в Единый календарный план комплексных и спортивно-массовых мероприятий.

9. Контроль за ходом выполнения и методика оценки эффективности Программы

1. Оценка эффективности реализации программы (далее - оценка) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее исполнения за отчетный период.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации программы является Отдел культуры, спорта и туризма Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Лямбирского муниципального района.

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (не достижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение периода реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени реализации основных мероприятий и МП (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), рассчитываемой как долю мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле: $СРМ = МВ/М$, где:

СРМ - степень реализации основных мероприятий;

МВ - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле: $ССУЗ = \text{ФФ} / \text{ФП}$, где:

ССУЗ - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется по формуле:

$$\text{ЭС} = \text{СРМ} / \text{ССУЗ}$$

3) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = (\text{СДП1} + \text{СДП2} + \text{СДПп}) / \text{п}, \text{ где:}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач);

СДП - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы п - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (СДП) может рассчитываться по формуле:

$$\text{СДП} = \text{ЗФ} / \text{ЗП}, \text{ где:}$$

ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы;

ЗП - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

4) общей оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭГП) рассчитываемой по следующей формуле:

$$\text{ЭГП} = \text{СДЦ} \times \text{ЭС}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев: _____

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерий оценки эффективности ЭГП
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8-1

Высокоэффективная	более 1
-------------------	---------

Приложение № 1 к Муниципальной
программе "Развитие физической
культуры и спорта в Лямбирском
муниципальном районе"

**Перечень
основных программных мероприятий Муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в
Лямбирском муниципальном районе"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реал и за ци и	Источник финансирования	Всего тыс. руб-	Планируемый объем финансирования В том числе по годам			
					2022 год тыс. руб-	2023 год тыс. руб-	2024 год тыс. руб-	2025 год тыс. руб.
1	Республиканские соревнования по легкой атлетике на призы Олимпийского призера, уроженца Лямбирского района Д.Г Нижегородова	2022-2025	Муниципальный бюджет	38,9	9,0	9,3	10,3	10,3
2	Республиканские соревнования по легкой атлетике на призы Администрации Лямбирского муниципального района	2022-2025	Муниципальный бюджет	30,0	0,0	9,0	10,0	11,0
3	Районные соревнования по бегу посвященные памяти Героя социалистического труда А.В. Долганова	2022-2025	Муниципальный бюджет	30,0	0,0	9,0	10,0	11,0
4	Открытое Первенство	2022-2025	Муниципальный	37,0	0,0	12,0	12,0	13,0

	Лямбирского муниципального района по мини-футболу		бюджет		1			
5	Районный этап Республиканских соревнований «Мини-футбол в школу»	2022-2025	Муниципальный бюджет	28,0	0,0	9,0	9,0	10,0
6	Районный этап Республиканской спартакиады «Старты надежд»	2022-2025	Муниципальный бюджет	29,0	0,0	9,0	10,0	10,0
7	Районные соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч»	2022-2025	Муниципальный бюджет	28,0	0,0	9,0	9,0	10,0
8	Новогодний турнир по мини-футболу среди бюджетных организаций Лямбирского муниципального района	2022-2025	Муниципальный бюджет	47,0	0,0	15,0	16,0	16,0
9	Районный физкультурно-спортивный праздник посвященный Всероссийскому Дню физкультурника	2022-2025	Муниципальный бюджет	46,0	0,0	14,0	16,0	16,0
10	Районные соревнования по легкоатлетическому многоборью	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
И	Районный этап Всероссийского дня бега «Кросс нации»	2022-2025	Муниципальный бюджет	30,0	0,0	9,0	10,0	11,0
12	Районный этап Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России»	2022-2025	Муниципальный бюджет	38,0	9,0	9,0	10,0	10,0
13	Районные соревнования по зимним видам спорта «Быстрая лыжня»	2022-2025	Муниципальный бюджет	29,0	0,0	9,0	10,0	10,0
14	Открытый турнир по шахматам на призы Администрации	2022-2025	Муниципальный бюджет	45,0	0,0	15,0	15,0	15,0

	Лямбирского муниципального района							
15	Районные соревнования по настольному теннису	2022-2025	Муниципальный бюджет	28,0	0,0	9,0	9,0	10,0
16	Районные соревнования по баскетболу посвященные памяти Н.Ф. Рыбакова	2022-2025	Муниципальный бюджет	28,0	0,0	9,0	9,0	10,0
17	Районные соревнования по шашка	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
18	Районные соревнования по волейболу среди юношей и девушек	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
19	Районные соревнования по волейболу на призы Администрации Лямбирского муниципального района	2022-2025	Муниципальный бюджет	41,3	0,0	14,0	12,3	15,0
20	Рождественский турнир по волейболу среди бюджетных организаций Лямбирского муниципального района	2022-2025	Муниципальный бюджет	41,0	0,0	13,0	14,0	14,0
21	Районные соревнования по баскетболу среди юношей	2022-2025	Муниципальный бюджет	28,0	0,0	9,0	9,0	10,0
ээ	Районная легкоатлетическая эстафета посвященная Дню Победы	2022-2025	Муниципальный бюджет	35,5	7,5	9,0	9,0	10,0
23	Республиканский турнир по греко-римской борьбе на призы братьев Халиловых	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,8	0,0	9,0	9,0	9,8
24	Турнир по хоккею с шайбой ____	2022-2025	Муниципальный	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0

	посвященный Всероссийскому Дню защитников Отечества		бюджет					
25	Спартакиада Лямбирского муниципального района среди детей - инвалидов, молодежи с ограниченными возможностями и инвалидов старшей возрастной группы	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
26	Районные соревнования по греко-римской борьбе	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
27	Районные соревнования «Шиповка юных»	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
28	Районные соревнования по стрельбе	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
29	Спартакиада сельских поселений Лямбирского муниципального района	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
30	Районные соревнования «Мама, Папа, Я - спортивная семья	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
31	Районное физкультурно-спортивное мероприятие «А ну- ка парни»	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
32	Районный фестиваль ВФСК «ГТО»	2022-2025	Муниципальный бюджет	27,0	0,0	9,0	9,0	9,0
33	Спартакиада среди лиц серебряного возраста	2022-2025	Муниципальный бюджет	26,4	0,0	6,4	10,0	10,0
34	Создание малой спортивной площадки (центр тестирования Всероссийского физкультурно-	2023	Федеральный бюджет	2780.867	-	2780.867	-	-
			Республикански	56,752	-	56,752	-	-

	спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		й бюджет Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-
	ВСЕГО			3873,519	25,5	3161,319	336,6	350,1
	Муниципальный бюджет			1035,9	25,5	323,7	336,6^	<350,1
	Федеральный бюджет			2780,867	-	2780,867	-	-
	Республиканский бюджет			56,752	-	56,752	-	-

Приложение № 2 к Муниципальной
программе "Развитие физической
культуры и спорта в Лямбирском
муниципальном районе"

Важнейшие целевые показатели и (индикаторы) Программы

№ п/п Г ”	Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %	54,4%	56,6%	58,9%	60,9%	61,4%
2	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, %	48,7%	48,7%	49,4%	49,4%	49,4%

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» 02

2023г.

№ 93-р/од

с. Лямбировь

**О проведении районного праздника
«Масленица»**

В целях возрождения, сохранения и развития народных праздников, обычаев и традиций и в соответствии с муниципальной программой Лямбирского муниципального района «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 18.01.2022 года № 24/1, руководствуясь статьями 30,32,37 Устава Лямбирского муниципального района:

1. Провести 26 февраля 2023 года в с. Лямбировь районный праздник «Масленица».
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению районного праздника «Масленица», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить смету расходов, связанных с проведением районного праздника «Масленица», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Поручить Отделу культуры, спорта и туризма Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района разработать сценарий районного праздника «Масленица».
5. Экономическому Управлению Администрации Лямбирского муниципального района и Управлению по работе с отраслями агропромышленного комплекса и личными подсобными хозяйствами граждан, организовать выездную торговлю в отведенных местах, в период проведения праздничного мероприятия.
6. Рекомендовать Главам администраций сельских поселений и Главам сельских поселений провести праздник «Масленица» на территориях сельских

поселений.

7. Финансовому управлению Администрации Лямбирского муниципального района осуществить финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Лямбирского муниципального района на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов МАУ «Культурно-спортивный центр «Алмаз» на указанные цели.

8. Отделу информатизации Администрации Лямбирского муниципального района разместить информацию на сайте органов местного самоуправления администрации Лямбирского муниципального района.

9. Ходатайствовать перед руководством ГБУЗ «Республиканская поликлиника №2» г. Саранска об организации медицинского обеспечения участников и гостей праздничного мероприятия по заявке организатора.

10. Ходатайствовать перед руководством ММО МВД РФ «Лямбирский» обеспечить охрану общественного порядка и безопасности граждан в месте проведения праздничного мероприятия и на прилегающей территории

11. Рекомендовать редакции районной газеты «Призыв» обеспечить информирование жителей о мероприятии, по проведению районного праздника «Масленица».

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Салимову Р.Х. - заместителя Главы Лямбирского муниципального района Республики Мордовия по социальным вопросам - Начальника Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района.

**И.о Главы Лямбирского
муниципального района**

Н.Р Ерзина

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Лямбирского муниципального
района
от «17» 02 2023 г. №93-р/од

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению
районного праздника «Масленица»

- 1. Салимова Р. Х.** — заместитель Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам - начальник Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района - **председатель оргкомитета;**
- 2. Цилин А.П.** — заместитель Главы Лямбирского муниципального района, начальник Управления по работе с отраслями агропромышленного комплекса и личными подсобными хозяйствами граждан, **заместитель председателя оргкомитета;**
- 3. Рожаев Е. В.** - заместитель Главы Лямбирского муниципального района по вопросам строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства - начальник Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, **заместитель председателя оргкомитета.**

Члены комитета:

- 4. Васькин А.М.** - главный редактор АНО « Редакция газеты «Призыв» (по согласованию);
- 5. Г ромова Е. У.** - заместитель начальника У правления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района - заведующий отделом по работе с учреждениями образования;

6. **Исмагилова Ф.М.** - заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ «Республиканская городская поликлиника № 2» (по согласованию);
7. **Карпова А.К.** - И.о Главы Администрации Лямбирского сельского поселения (по согласованию);
8. **Кирсанов В. П.** - директор МАУ «Культурно- спортивный центр «Алмаз»;
9. **Рязанов К.С.** - заместитель начальника Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района - заведующий отделом культуры, спорта и туризма;
10. **Халиков Р.Х.** - начальник ОГИБДД ММО МВД РФ «Лямбирский» (по согласованию);
11. **Никишанин О.А.** - И.о начальника Экономического управления Администрации Лямбирского муниципального района;
12. **Четайкин С.М.** - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ММО МВД РФ «Лямбирский» (по согласованию).

Приложение №2 к распоряжению
Администрации Лямбирского
муниципального района от «17» 02 2023г
№ 93-р/од

СМЕТА

расходов связанных с проведением районного праздника «Масленица»
26 февраля 2023года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма (тыс. ру б.)
1.	Приобретение материала (ткани) для изготовления чучела «Зима»: ткань- 100м. по 220руб. за 1 м.	22,0
2.	Приобретение призов и сувениров для участников и победителей конкурсов, игр в сельских филиалах МАУ «Культурно-спортивный центр «Алмаз»	35,7
3.	Баннер 7х3	12,1
	Итого:	69,8

Итого: 69800,00 (Шестьдесят девять тысяч восемьсот рублей)