

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЯМБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

« 08 » октября 2021 г.

№ 5

**Об утверждении Регламента Совета депутатов
Лямбирского муниципального района седьмого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Лямбирского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

**Председатель Совета депутатов
Лямбирского муниципального района**



Р. ел. Сасеменов

Э. М. ...

А. З. ...

**Регламент
Совета депутатов Лямбирского муниципального района Республики Мордовия
седьмого созыва**

Раздел I. Основы деятельности Совета депутатов

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета депутатов Лямбирского муниципального района.

1. Совет депутатов Лямбирского муниципального района Республики Мордовия является представительным органом местного самоуправления Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту - Совет депутатов) через который население района осуществляет местное самоуправление.

2. Совет депутатов Лямбирского муниципального района состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам сроком на пять лет.

3. Срок полномочий Совета депутатов Лямбирского муниципального района исчисляется со дня его первого заседания.

4. Совет депутатов Лямбирского муниципального района является муниципальным казенным учреждением.

5. Совет депутатов Лямбирского муниципального района подконтролен и подотчетен населению Лямбирского муниципального района.

6. Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Конституцией Республики Мордовия, законами Российской Федерации и Республики Мордовии, Уставом Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и иными нормативными правовыми актами органов и должностных лиц органов местного самоуправления района, а также настоящим Регламентом.

7. Для подготовки проектов решений Совета депутатов, заключений по ним, осуществления контрольных и иных функций Совет депутатов может создавать постоянно действующие рабочие органы.

8. Депутаты Совета депутатов осуществляют депутатскую деятельность на непостоянной основе, без отрыва от основного места работы.

9. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в постоянные комиссии, депутатские объединения: фракции и депутатские группы, для решения отдельных вопросов создавать временные органы.

10. Для реализации полномочий Совета депутатов депутаты принимают участие:

2) в заседаниях Совета депутатов;

3) в депутатских слушаниях.

11. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета депутатов устанавливаются законами Республики Мордовия, Уставом Лямбирского муниципального района и настоящим Регламентом.

Статья 2. Основы Регламента Совета депутатов.

1. Настоящий Регламент является правовым актом, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Совета депутатов в соответствии с Уставом Лямбирского муниципального района.

2. Регламент разработан на основании Федерального Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

Статья 3. Обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета района, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Лямбирского муниципального района или при наличии заключения Главы Лямбирского муниципального района.

Глава 2. Полномочия Совета депутатов.

Статья 4. Полномочия.

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Лямбирского муниципального района находятся:

1) принятие устава Лямбирского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Лямбирского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Лямбирского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лямбирского муниципального района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Лямбирского муниципального района, а

учреждения Лямбирского муниципального района, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Лямбирского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лямбирского муниципального района;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Лямбирского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Лямбирского муниципального района в отставку.

2. К иным полномочиям Совета депутатов Лямбирского муниципального района относятся:

1) осуществление законодательной инициативы в Государственном Собрании Республики Мордовия;

2) назначение в установленном порядке референдума Лямбирского муниципального района, выборов депутатов Совета депутатов Лямбирского муниципального района;

3) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

4) избрание Главы Лямбирского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

5) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Лямбирского муниципального района;

6) образование, избрание и упразднение постоянных и временных органов Совета депутатов Лямбирского муниципального района, установление порядка их работы, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

7) утверждение Регламента Совета депутатов Лямбирского муниципального района;

8) досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Лямбирского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и Уставом Лямбирского муниципального района;

9) утверждение по представлению Главы Лямбирского муниципального района структуры администрации Лямбирского муниципального района;

10) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

11) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными

12) установление расходных обязательств Лямбирского муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Республики Мордовия,

13) определение за счет средств бюджета муниципального района дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории муниципального района;

14) внесение в Государственное Собрание Республики Мордовия предложений по изменению административно-территориального устройства муниципального образования;

15) избрание и досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Лямбирского муниципального района;

16) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата или об отзыве депутата в соответствии с законодательством;

17) утверждение условий контракта для Главы Лямбирского муниципального района, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

18) назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Главы Лямбирского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и Уставом Лямбирского муниципального района,

19) иные полномочия Совета депутатов, определяемые федеральными законами, и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия и Уставом Лямбирского муниципального района,

20) создание и утверждение персонального состава административной комиссии, а также принятие решения о досрочном прекращении её полномочий,

21) принятие нормативных правовых актов о реализации решений, принятых на местном референдуме.

3. Иные полномочия Совета депутатов Лямбирского муниципального района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Мордовия, Уставом Лямбирского муниципального района.

4. Совет депутатов Лямбирского муниципального района заслушивает ежегодные отчеты Главы Лямбирского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации Лямбирского муниципального района и иных подведомственных Главе Лямбирского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Лямбирского муниципального района.

Раздел II. Организационные основы деятельности Совета депутатов Лямбирского муниципального района.

Подраздел 1. Структура Совета депутатов.

Глава 1. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 5. Порядок избрания председателя Совета депутатов.

1. В структуру Совета депутатов входят: председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, комиссии, депутатские объединения и

2. Координацию деятельности органов Совета депутатов обеспечивает
Председатель Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов Лямбирского муниципального района (далее по тексту Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов действующего созыва.

4. Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность Председателя Совета депутатов вносятся депутатами на сессии.

5. Кандидат на должность председателя Совета депутатов имеет право на самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Кандидатура на должность Председателя Совета депутатов подлежит обсуждению депутатами. Каждый депутат Совета депутатов вправе высказаться за или против кандидата.

7. Председатель Совета депутатов избирается по усмотрению депутатов Совета депутатов открытым или тайным голосованием, проводимым в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Кандидат на должность Председателя Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Совета депутатов.

9. Полномочия председателя Совета депутатов начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Председателя Совета депутатов.

10. Председатель Совета депутатов в соответствии с федеральным законом обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности.

11. Председатель Совета депутатов подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

Статья 6. Полномочия Председателя Совета депутатов.

1. Организацию деятельности Совета депутатов в соответствии с Уставом Лямбирского муниципального района осуществляет Председатель Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

1.1.) Председатель Совета депутатов Лямбирского муниципального района представляет Совету депутатов Лямбирского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Лямбирского муниципального района;

2) подписывает совместно с Главой Лямбирского муниципального района и обнародует в порядке, установленном Уставом Лямбирского муниципального района, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

обеспечивает их подготовку, доводит до сведения депутатов и населения дату, место и время их проведения, формирует проект повестки дня;

5) ведет сессии Совета депутатов, подписывает протоколы сессий, а также иные документы Совета депутатов;

6) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

7) координирует деятельность постоянных и временных органов Совета депутатов, дает им и Администрации Лямбирского муниципального района поручения, связанные с организацией и деятельностью органов Совета депутатов, исполнением решений Совета депутатов;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в организации работы Совета депутатов, организует в Совете депутатов, избирательных округах прием граждан, рассмотрение их письменных и устных обращений;

9) в случаях, предусмотренных законом, от имени Совета депутатов подписывает заявления в суды, вправе назначить уполномоченного представителя Совета депутатов в суде;

10) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Советом депутатов или возложены на него соответствующими нормативными правовыми актами;

11) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия.

12) в случае временного отсутствия Главы Лямбирского муниципального района своим распоряжением возлагает исполнение обязанностей на период отсутствия Главы Лямбирского муниципального района на Первого заместителя Главы Лямбирского муниципального района.

3. Совет депутатов вправе отменить любое распоряжение, поручение Председателя Совета депутатов.

4. В случае невозможности осуществления своих полномочий Председателем Совета депутатов Лямбирского муниципального района (командировка, болезнь, отпуск, непреодолимая сила и т. п.) полномочия Председателя Совета депутатов исполняет заместитель Председателя Совета депутатов Лямбирского муниципального района.

Статья 7. Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов.

1. Совет депутатов принимает решение о заместителе Председателя Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов действующего созыва.

3. Кандидатов на должности заместителя Председателя Совета депутатов могут выдвигать депутатские объединения, депутаты Совета депутатов. Кандидаты, заявившие самоотвод, включаются в список для открытого голосования. Кандидатам, включенным в список для голосования, предоставляется слово для

Кандидатуры, выдвинутые на должности заместителя Председателя Совета депутатов, могут быть предварительно рассмотрены депутатскими объединениями и Советом депутатов в целях утверждения списка кандидатов.

4. Избранный на должность заместителя Председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего числа депутатов Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов в отсутствие Председателя Совета депутатов замещает его, подписывает решения Совета депутатов, протоколы ведения сессий, по поручению Председателя Совета депутатов ведет сессии Совета депутатов, координирует деятельность комиссий Совета депутатов, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Совета депутатов в соответствии с Уставом Лямбирского муниципального района и настоящим Регламентом.

Глава 2. Комиссии Совета депутатов

Статья 8. Постоянные комиссии.

1. Постоянные комиссии Совета депутатов являются постоянно действующими органами Совета депутатов. Положения о постоянных комиссиях утверждаются решением Совета депутатов.

2. Наименования, количество и составы постоянных комиссий утверждаются решением Совета депутатов. Комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Совета депутатов данного созыва.

3. Постоянная комиссия не может состоять менее чем из пяти депутатов.

4. При формировании постоянных комиссий голосование проводится по составу комиссии и по кандидатуре председателя. Персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом депутатов.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов комиссии. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат Совета депутатов заблаговременно информирует председателя комиссии. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие депутаты Совета депутатов, не являющиеся членами данной комиссии.

6. Постоянные комиссии предварительно перед заседанием Совета депутатов обсуждают проекты решений.

7. Постоянные комиссии имеют право:

- 1) проводить совместные заседания;
- 2) запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности;
- 3) приглашать на свои заседания заинтересованных лиц в решении поставленных вопросов.

Глава 3. Депутатские объединения.

Статья 9. Основы организации и деятельности депутатских объединений.

1. Для совместной деятельности и выражения коллективной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты могут создавать

2. Депутатскими объединениями являются фракции и группы. Фракции и группы обладают равными правами, установленными Уставом Лямбирского муниципального района и настоящим Регламентом.

3. Депутатское объединение, сформированное из депутатов на основе избирательного объединения (по партийной принадлежности), а также депутатов, пожелавших участвовать в деятельности такого объединения, именуется фракцией. Регистрации подлежит фракция численностью не менее пяти депутатов.

4. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех депутатов.

5. Возглавляет депутатское объединение соответственно руководитель фракции или руководитель депутатской группы.

6. Депутатское объединение вправе:

1) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность, утверждать собственные положения, определять структуру и состав руководящих органов;

2) осуществлять подготовку решений, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

3) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом, другими правовыми актами, регулирующими их деятельность.

7. Регистрацию депутатских объединений (фракций, групп) осуществляет Совет депутатов путем принятия соответствующего решения на основании:

1) письменного уведомления руководителя фракции, руководителя депутатской группы об образовании фракции, группы;

2) протокола организационного собрания фракции, депутатской группы, включающего решения о целях образования, об их официальном названии, о списочном составе, о лицах, уполномоченных представлять объединение на сессиях Совета депутатов, в государственных органах, в органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов о вхождении во фракцию, депутатскую группу.

8. Регистрация депутатских объединений производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи Председателю совета депутатов документов, указанных в части первой настоящей статьи. Информация о регистрации депутатского объединения, его составе доводится до сведения депутатов на очередной сессии Совета депутатов. Объединения депутатов, не зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

9. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению.

10. Депутат выбывает из состава депутатского объединения в случае подачи им письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в

большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения, либо в связи с прекращением его депутатских полномочий.

11. В случае, если количество членов депутатской фракции становится менее пяти, депутатской группы - менее трех, руководитель депутатского объединения обязан не позднее пяти рабочих дней информировать Совет депутатов об изменении количественного состава депутатского объединения. По истечении месяца со дня установления этого факта принимается соответствующее решение об отмене регистрации и прекращении деятельности данного депутатского объединения.

12. Деятельность фракций, групп обеспечивается работниками аппарата Администрации муниципального района.

13. По предварительной заявке руководителей депутатских объединений для проведения собраний фракций, групп и заседаний их руководящих органов предоставляются залы заседаний и служебные помещения, размножаются в необходимом количестве документы и материалы.

Глава 4. Временные органы Совета депутатов.

Статья 10. Рабочие группы и временные комиссии.

1. Временными органами являются рабочие группы, согласительные, редакционные и иные комиссии.

2. Временные комиссии могут образовываться Советом депутатов из состава депутатов для осуществления отдельных полномочий Совета депутатов.

3. Порядок образования и деятельности, полномочия временных комиссий устанавливаются решением Совета депутатов о создании временной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом. Работа временной комиссии, организуется в порядке, определенном для постоянных комиссий Совета депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом или специальным решением Совета. Время и место заседаний определяются председателем временной комиссии и доводятся до членов комиссии.

4. Временные органы образуются решением Совета депутатов. Утверждается персональный состав, цели и задачи, полномочия и срок работы соответствующего временного органа. К работе временных органов могут привлекаться должностные лица администрации района и ее структурных подразделений.

Раздел III. Общий порядок работы Совета депутатов

Глава 1. Начало работы Совета депутатов. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

Статья 11. Сессии (заседания) Совета депутатов.

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются сессии (заседания) Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов приобретаются в день первого его правомочного заседания и прекращаются в день первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва.

3. Первое заседание Совета депутатов созывается не позднее, чем через 30 дней

4. Первое заседание Совета депутатов открывает старейший по возрасту депутат либо действующий на данный момент Председатель Совета депутатов, либо председатель Лямбирской территориальной избирательной комиссии. В дальнейшем до избрания Председателя Совета депутатов или его заместителя заседания Совета депутатов могут вести поочередно представители депутатских объединений по согласованию между ними.

5. Председатель Лямбирской территориальной избирательной комиссии на первом заседании докладывает об итогах выборов депутатов Совета депутатов Лямбирского муниципального района.

6. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от числа избранных депутатов Совета депутатов

7. Заседания Совета депутатов являются открытыми и ведутся гласно.

8. По решению Совета депутатов заседания могут быть закрытыми, на них вправе присутствовать прокурор района и другие официальные лица. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, принявших участие в голосовании. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов в начале указанного заседания уведомляет депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Совета депутатов, разглашению и распространению не подлежат.

9. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов, депутатских объединений, комиссий Совета депутатов, Председателя Совета депутатов его заместителя осуществляет Администрация Лямбирского муниципального района.

Статья 12. Очередные и внеочередные сессии.

1. Сессии Совета депутатов могут быть очередными и внеочередными.

2. Очередные сессии проводятся не реже одного раза в три месяца. Постановление о созыве сессии Совета депутатов, а также о времени и месте проведения сессии Совета депутатов принимается председателем Совета депутатов и подлежит обязательному опубликованию в районной газете "Призыв" не позднее 5 дней до дня проведения сессии.

3. Внеочередные сессии созываются по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы Лямбирского муниципального района, либо не менее одной трети депутатов от числа депутатов, избранных в состав Совета, не позднее, чем в двухнедельный срок с момента проявления инициативы, изложенной в письменной или устной форме.

В случае крайней необходимости, обусловленной обстоятельствами, требующими немедленного разрешения Советом депутатов по входящим в его компетенцию вопросам, внеочередное заседание созывается в течение одних суток.

Статья 13. Порядок подготовки к проведению сессии (заседания).

1. О созыве Совета депутатов депутаты извещаются в письменной форме с указанием места и времени проведения сессии, а также вопросов, выносимых на обсуждение, с приложением необходимых материалов (проектов правовых актов, писем и т. п.), а при необходимости в иной форме, обеспечивающей возможность ознакомления с материалами сессии.

2. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов депутат Совета депутатов заблаговременно информирует Председателя Совета депутатов либо председателя комиссии, в состав которой он входит.

3. Президиум сессии образуется в составе Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, Главы Лямбирского муниципального района, либо, в его отсутствие Первого заместителя Главы Лямбирского муниципального района, либо иного лица, исполняющего обязанности Главы Лямбирского муниципального района.

4. Перед каждым заседанием и после каждого перерыва в заседании Управлением по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации района проводится регистрация депутатов Совета депутатов.

Статья 14. Порядок формирования и утверждения повестки (сессии) заседания Совета Депутатов.

1. Повестку заседания Совета депутатов формирует председатель Совета депутатов, а в его отсутствие, - заместитель председателя Совета депутатов.

2. Повестка дня заседания Совета депутатов включает в себя:

- 1) основные вопросы;
- 2) организационные вопросы;
- 3) разное;
- 4) информационные сообщения.

3. Основными являются вопросы нормативного характера, требующие подготовки и предварительного обсуждения в органах Совета депутатов в установленном порядке.

4. К организационным относятся кадровые вопросы, вопросы организации и деятельности депутатов и Совета депутатов.

5. К части "разное" относятся вопросы, решение которых имеет характер поручений, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки.

6. К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц органов местного самоуправления района и иные вопросы, носящие информационный характер.

7. Проект повестки дня заседания вносится Председателем Совета депутатов на основании предложений депутатов. Управление по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации района не позднее, чем за 5 дней до заседания, рассылает депутатам, прокурору района, другим заинтересованным лицам проекты повестки и решений, справочные материалы.

8. Правом внесения вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов, проектов решений и поправок к ним обладают депутаты Совета, Председатель

вопросы, входящие в компетенцию Совета депутатов, могут быть внесены в повестку дня и рассмотрены непосредственно на заседании Совета депутатов.

10. После принятия решения по каждому предложению, внесенному непосредственно на заседании Совета депутатов, повестка утверждается в целом.

11. Исключение вопросов из предложенной или утвержденной повестки заседания Совета депутатов производится большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 15. Председательствующий на сессии (заседании) Совета депутатов.

1. На первом заседании Совета депутатов депутаты проводят выборы Председателя Совета депутатов, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Председательствовать на сессиях может Председатель Совета депутатов, либо, в его отсутствие, заместитель Председателя Совета депутатов.

3. Председательствующий на заседании:

- 1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений;
 - 2) выступает с докладом или содокладом;
 - 3) выступает вне очереди на заседаниях Совета депутатов;
 - 4) дает заключения по проектам решений Совета депутатов и предлагает поправки к проектам;
 - 5) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений, предложений, обращений, заявлений, справок, вопросов и ответов;
 - 6) обеспечивает соблюдение Регламента;
 - 7) проводит голосование по вопросам, требующим решений Совета депутатов, и объявляет его результаты;
 - 8) оглашает запросы, справки, предложения;
 - 9) обеспечивает порядок в зале заседания.
4. Председательствующий способствует выявлению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений, организует проведение консультаций с группами депутатов для преодоления разногласий и разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания.

Статья 16. Права депутатов на сессии (заседании) Совета депутатов.

1. Депутат на заседании имеет право:

- 1) вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения вопросов и ведению заседания;
- 2) выступать с докладами и информационными сообщениями, оглашать обращения, делать заявления, давать справки и разъяснения;
- 3) задавать вопросы, участвовать в прениях;
- 4) выступать по мотивам голосования;
- 5) вносить поправки к проектам решений.

2. Депутат обязан лично осуществлять право на голосование.

3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой

Статья 17. Правила проведения заседаний Совета депутатов.

1. Во время заседания Совета депутатов не допускается:

1) выступление без разрешения председательствующего, нарушивший это правило предупреждается и лишается слова.

2) использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений, в том числе в адрес конкретных лиц, призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;

3) какие-либо выступления, либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

4) уход депутата с заседания Совета депутатов без объяснения причин;

5) высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов;

6) выступление депутата по одному вопросу или кандидатуре более двух раз.

2. Выступающий в Совете депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания. В случае нарушения указанных правил депутат может быть также лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета депутатов, принимаемым большинством от общего числа депутатов.

3. На каждом заседании сессии Совета депутатов ведется протокол заседания. Протокол заседания Совета депутатов оформляется Управлением по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации района в недельный срок и подписывается Председателем Совета депутатов или председательствующим на сессии Совета депутатов.

4. Копии протоколов заседаний Совета депутатов, копии решений Совета депутатов находятся в свободном доступе для депутатов Совета депутатов и должностных лиц администрации района, а также направляются прокурору района, в Государственное Собрание Республики Мордовия.

5. Подлинники протоколов заседаний Совета депутатов и решений Совета депутатов хранятся в Управлении по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации района до передачи в районную архивную службу на постоянное хранение.

Статья 18. Порядок проведения сессии (заседания).

1. Сессии Совета депутатов проводятся в рабочие дни: утренние - с 10 до 14 часов, вечерние - с 15 до 18 часов. По решению Совета депутатов может быть установлено иное время начала и окончания заседаний.

2. Продолжительность и порядок проведения заседаний Совета депутатов определяются настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

о количестве присутствующих депутатов, об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия, о лицах, приглашенных на заседание Совета депутатов.

4. Процедуры проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, принявших участие в голосовании, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.

Статья 19. Порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня.

1. Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов включает:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) ответы докладчиков и содокладчиков на вопросы;
- 4) выступления по докладам (прения);
- 5) голосование по представленному проекту решения "за основу";
- 6) голосование по каждой поправке к проекту решения. Редакционные поправки могут приниматься без голосования. Поправки, не влияющие на смысловое содержание текста, принимаются без голосования;
- 7) голосование по проекту решения "в целом" производится со всеми внесенными в проект решения поправками.

2. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается в соответствии с регламентом работы сессий Совета депутатов, по согласованию с докладчиком и содокладчиком и не должна превышать:

- 1) для доклада - в пределах одного часа;
 - 2) для содоклада - 20 минут.
3. Для выступлений предоставляется:
- 1) в первый раз до 10 минут, во второй раз - 5 минут;
 - 2) при обсуждении проекта решения до 5 минут;
 - 3) по порядку ведения, мотивам голосования, кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.

4. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен отклоняться от обсуждаемой темы, превышать лимит времени. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может продлить время выступления.

5. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. Вопросы к докладчикам задаются с места с разрешения председательствующего. При необходимости Совет депутатов большинством голосов от присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения. С разрешения председательствующего вопросы также могут быть заданы присутствующими на заседании лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.

6. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в

большинства депутатов Совета депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения. Выступления в прениях более одного раза не допускаются. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено в случае, если за данное предложение проголосовало большинство депутатов Совета депутатов от числа присутствующих.

7. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутату в следующих случаях:

- 1) для заявления претензий к председательствующему;
- 2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензий);
- 3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутата;
- 4) для предложения об изменении порядка ведения заседания.

8. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат, документов со ссылкой на источник информации.

9. Прекращение прений производится по решению Совета депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших, о выступлении и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

10. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

11. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

Статья 20. Процедура голосования по вопросам повестки дня заседания.

1. Перед каждым голосованием депутатам и Председателю Совета депутатов, Главе Лямбирского муниципального района предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать "За" или "Против".

2. При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, Совет депутатов заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам, перед голосованием "за основу", депутаты определяют, какой из проектов принимается, и именно по нему проводится голосование "принять за основу".

3. Если проект решения не принят "за основу", то он отправляется авторам на доработку, или для этого решением Совета депутатов создается специальная редакционно-согласительная комиссия.

Если проект решения принят "за основу", а число поступивших поправок достаточно велико, то окончательное рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок.

поправкам, но проект решения не принят "в целом", то решением Совета депутатов создается согласительная комиссия для подготовки проекта решения к следующему заседанию Совета депутатов.

4. Результаты голосования определяются путем подсчета голосов, поданных "За", "Против", "Воздержался".

5. Решения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов (избранных и сохранивших свои полномочия), за исключением случаев, установленных Уставом Лямбирского муниципального района.

6. Решения Совета депутатов подписываются Председателем Совета депутатов или председательствующим на заседании Совета депутатов.

Глава 2. Депутатские слушания

Статья 21. Порядок проведения депутатских слушаний.

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам депутатской деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе.

2. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета депутатов.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя Совета депутатов, депутатов или постоянных комиссий Совета депутатов. Подготовку проведения депутатских слушаний обеспечивает Председатель Совета депутатов.

4. Депутатские слушания ведет Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов либо по их поручению председатель соответствующей комиссии Совета депутатов.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово председателю комиссии Совета депутатов продолжительностью до 20 минут для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета депутатов и приглашенные лица.

6. Председательствующий на депутатских слушаниях:

- 1) следит за порядком обсуждения;
- 2) выступает с сообщениями;
- 3) предоставляет слово для выступления депутатам Совета депутатов и приглашенным лицам.

7. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета депутатов и других присутствующих и ответы на

8. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Совета депутатов. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, Главы администрации района, а также органов, представители которых принимали участие в депутатских слушаниях.

9. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

10. Проведение депутатских слушаний во время сессий Совета депутатов не допускается, если Совет депутатов не примет иное решение.

Статья 22. Открытые и закрытые депутатские слушания.

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности.

2. Совет депутатов по предложению комиссий Совета депутатов, организующих проведение депутатских слушаний, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний.

Глава 3. Порядок голосования и принятия решений

Статья 23. Виды голосования.

Решения Совета депутатов принимаются открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Статья 24. Процедура открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет предложения, ставящиеся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Открытое голосование проводится путем поднятия руки "За", "Против", "Воздержался",

4. При голосовании каждый депутат имеет один голос.

5. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших "за" и "против" предложения, принято предложение или отклонено.

6. При равенстве голосов «за» и «против» поименно фиксируются депутаты, проголосовавшие «против». Голос председательствующего является решающим.

Статья 25. Процедура поименного голосования.

Поименное голосование проводится путем опроса председательствующим каждого депутата и оформляется в протоколе заседания Совета депутатов с указанием фамилии, имени, отчества, номера округа депутата, вопроса,

"Против", "Воздержался".

Статья 26. Процедура тайного голосования.

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

3. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую для голосования информацию. В бюллетене для тайного голосования по принятию решения должны стоять слова "За", "Против", "Воздержался". При голосовании ненужное зачеркнуть.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются депутатам председателем счетной комиссии.

5. При голосовании по принятию решения Совета депутатов недействительными считаются бюллетени, в которых оставлены или вычеркнуты все позиции: "За", "Против", "воздержался". Недействительными считаются бюллетени не установленной формы.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 27. Процедура повторного голосования.

1. При выявлении ошибок в порядке и технике голосования проводится повторное голосование.

2. В соответствии с решением Совета депутатов повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Председателя Совета депутатов.

3. Основанием для проведения повторного голосования могут быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

Статья 28. Решение принятое с поправками.

1. Решение Совета депутатов, принятое на заседании с поправками, подписывается Председателем Совета депутатов или председательствующим после внесения в него данных поправок, согласования с Главой Лямбирского муниципального района, Начальником Управления по организационно-правовой работе и делопроизводству администрации района, визирования автором проекта и председателем соответствующей постоянной комиссии не позднее пяти дней со дня

2. решения Совета депутатов вступают в силу с момента опубликования в районной газете "Призыв", если иной срок не указан в самом решении, либо в порядке, предусмотренном Уставом Лямбирского муниципального района.

Статья 29. Процедура рассмотрения информационных сообщений.

1. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:

- 1) выступление;
- 2) ответы на вопросы.

2. Информационное сообщение принимается к сведению. Для принятия иного решения, содержащего поручения по проработке или реализации обозначенных в сообщении проблем, Совет депутатов может принять решение.

Статья 30. Решения Совета депутатов Лямбирского муниципального района

1. Совет депутатов Лямбирского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Мордовия, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Лямбирского муниципального района, решение об удалении Главы Лямбирского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лямбирского муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Мордовия, настоящим Уставом.

2. Порядок принятия нормативных правовых актов Совета депутатов Лямбирского муниципального района определяется регламентом Совета депутатов Лямбирского муниципального района.

3. Нормативные правовые акты Совета депутатов Лямбирского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Лямбирского муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Лямбирского муниципального района или при наличии его заключения.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Лямбирского муниципального района, направляется Главе Лямбирского муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Лямбирского муниципального района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Лямбирского муниципального района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов Лямбирского муниципального района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Лямбирского муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов Лямбирского муниципального района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Лямбирского

муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

5. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Лямбирского муниципального района, в случае включения Лямбирского муниципального района в соответствующий перечень законом Республики Мордовия согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципальных районов, включенных в соответствующий перечень законом Республики Мордовия согласно положениям части 6 статьи 46 вышеуказанного Федерального закона, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Мордовия, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Лямбирского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Лямбирского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 31. Сроки вступления в действие решений Совета депутатов Лямбирского муниципального района.

1. Устав, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, правовые акты, принятые на референдуме муниципального района, решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района вступают в силу со дня их официального опубликования.

2. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов вступают в силу со дня их подписания либо в иные сроки, установленные указанными правовыми актами

3. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

4. Нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Официальными источниками опубликования муниципальных правовых актов Совета депутатов Лямбирского муниципального района, определенных частями 1 и 3 настоящей статьи, является первая публикация полного текста соответствующего правового акта в районной газете «Призыв» и (или) в «Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района».

6. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, копия соответствующего правового акта после вступления его в силу в обязательном порядке направляется в библиотеки на территории

отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Раздел IV. Заключительные положения

Статья 32. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

1. Регламент Совета депутатов, а так же решение о внесении изменений и дополнений в регламент принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

2. Изменения и дополнения в Регламент вступают в силу с момента принятия решения Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иное решение.

Статья 33. Вступление настоящего регламента в силу.

Настоящий регламент вступает в силу с момента его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.