

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛЯМБИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

« 20 » декабря 2022 г.

№ 45

с. Лямбировь

**О Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. N 125-УГ "Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения", руководствуясь статьей 19 Устава Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке работы Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Лямбирского муниципального района Республики Мордовия №397 от 27 июня 2016 г. "О Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции".

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района.

Председатель  
Совета депутатов  
Лямбирского муниципального района  
Р.М. Салимов



*[Handwritten signatures in blue ink]*

Глава Лямбирского  
муниципального района  
Ю.И. Голов





**Положение**  
**о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими**  
**муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта**  
**интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия**  
**коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. N 125-УГ (далее - Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения) и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Задачей комиссии является рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности:

- 1) главы муниципального образования;
- 2) председателя Совета депутатов муниципального образования (далее - Совет депутатов);
- 3) депутата Совета депутатов.

**1. Состав комиссии**

1.1. В состав комиссии входит не менее пяти человек.

1.2. Все члены комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет



заместитель председателя комиссии.

1.4. Председателем комиссии является глава муниципального образования (председатель Совета депутатов).

1.5. В состав комиссии включаются представители научных и образовательных организаций, а также общественных организаций, созданных в Лямбирском муниципальном районе.

1.6. Лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными и образовательными организациями, а также общественными организациями, созданными в Лямбирском муниципальном районе, на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

1.7. Запрос, указанный в пункте 1.6 настоящего Положения, подписывает и направляет председатель Совета депутатов. В случае невозможности исполнения указанных полномочий председателем Совета депутатов, запрос подписывает и направляет его заместитель.

1.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности главы муниципального образования, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, подлежащего включению в повестку дня заседания комиссии, все полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

1.9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения.

1.10. Секретарем комиссии является специалист кадровой службы администрации муниципального образования без права голоса.

## **2. Иные участники заседания комиссии**

2.1. На заседания комиссии могут быть приглашены:

1) иные лица, которые могут дать пояснения по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

2) должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления;

3) представители заинтересованных организаций;

4) представитель лица, направившего уведомление, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, направившего уведомление, или любого члена комиссии.

## **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности



присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует об этом председателя комиссии.

3.2. Член Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии согласно приложению.

3.3. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

3.5. В случаях, предусмотренных пунктом 7 и частью 2 пункта 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, все полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии, а также информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.

3.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.9. Все решения, принимаемые комиссией, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов на очередной сессии.

3.10. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совет депутатов в письменной форме уведомляет комиссию не позднее семи дней с момента рассмотрения. Решение Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.



Приложение  
к Положению о порядке работы  
комиссии по соблюдению лицами, замещающими  
муниципальные должности, требований об  
урегулировании конфликта интересов,  
ограничений и запретов, установленных  
в целях противодействия коррупции

Обязательство

о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии  
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований  
об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов,  
установленных в целях противодействия коррупции

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена, участника комиссии)

\_\_\_\_\_ являющийся (являющаяся) членом комиссии, либо участником комиссии,

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

будучи ознакомлен (ознакомлена) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", устанавливающих требования по защите информации и ответственность за их нарушение, настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, которая станет мне известной в ходе работы комиссии.

2. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения и защиты информации.

Не использовать информацию с целью получения какой-либо личной выгоды.

3. После прекращения права на допуск к информации не разглашать и не передавать ее третьим лицам.

Я предупрежден (предупреждена), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен (привлечена) к юридической ответственности.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Состав**

**комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Салимов Радик Маратович - председатель Совета депутатов Лямбирского муниципального района, председатель комиссии;
2. Сявкаев Ренат Хамзеевич - депутат Совета депутатов Лямбирского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3. Кирсанов Виктор Петрович - депутат Совета депутатов Лямбирского муниципального района, член комиссии;
4. Терентьева Татьяна Николаевна - председатель Лямбирской районной профсоюзной организации работников АПК, член комиссии (по согласованию);
5. Исякаев Камиль Аббясович - председатель Лямбирского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
6. Карабанова Екатерина Николаевна - юрисконсульт Управления по организационно-правовой работе и делопроизводству Администрации Лямбирского муниципального района, секретарь комиссии.